



PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE

URAD

Številka: 430-01-21/2017  
Ljubljana, 19. 9. 2017

**POVABILO IN DOKUMENTACIJA**

V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO  
430-01-21/2017

**Predmet javnega naročila**

**Opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema**

Naročnik: Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana

Kon

## NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO 430-01-21/2017

### 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Telefon: +386 1 478 12 09

Telefaks: +386 1 478 13 57

E-pošta: gp.uprs@predsednik.si

Vabimo vas k predložitvi ponudbe skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.predsednik.si/up-rs/uprs.nsf/objave-urada?OpenView> in na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo štel **zahtevo za pojasnilo dokumentacije** v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do ponedeljka, 9. 10. 2017 do 12. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

### 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-01-21/2017

Predmet: **Opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema**

Predmet naročila se nanaša na opremo naročnika, ki zajema lokalno računalniško mrežo do 75 uporabnikov, ki jo podpirajo redundančno vezani datotečni strežniki za zagotavljanje datotečnih, tiskalniških in drugih storitev (datotečne, tiskalniške, imeniške, LDAP, DNS, DHCP, nadzor delovnih postaj...), aplikativni, spletni in namenski strežniki, ki so v virtualnem strežniškem okolju. V enotno lokalno mrežo so vezane delovne postaje z inštaliranim poenotenim delovnim okoljem in aplikacijami.

Storitve podpore na lokalnem računalniškem omrežju se izvajajo na naročnikovi opremi (strežniki, delovne postaje, periferna oprema in aktivna mrežna oprema (do usmerjevalnika "HKOM").

Storitve podpore se izvajajo prek oddaljenega dostopa ali na lokaciji naročnika.

Izvajalec je dolžan o vseh posegih prek oddaljenega dostopa predhodno obvestiti zaposlenega pri naročniku, zadolženega za informatiko.

Predmet naročila je opravljanje storitev delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema Urada predsednika Republike Slovenije, priprava predlogov ter izdelava in inštalacija tehničnih ukrepov za odpravo pomanjkljivosti in povečanje razpoložljivosti informacijskega sistema na področjih:

- strežniške in komunikacijske storitve ter storitve za potrebe lokalne računalniške mreže,
- storitve strežniške gruče,
- datotečne in tiskalniške storitve,
- imeniške storitve,
- storitve spletnih strežnikov,
- storitve in namestitve namiznih in prenosnih delovnih postaj,
- storitve protivirusne zaščite,
- storitve varnostnega arhiviranja,
- storitve obratno posredniškega strežnika,
- storitve avtentikacije uporabnikov z enkratnimi gesli,
- svetovalne storitve.

### **Pogoji oz. kadrovska sposobnost**

Zaradi zagotavljanja pravočasne in kvalitetne realizacije se zahteva usposobljenost izvajalcev, in sicer:

Ponudnik mora izkazovati pri principalu Micro Focus vsaj partnerski status (Partner Tier) z nazivom Solution Partner.

Prav tako mora ponudnik razpolagati s kadri, ki imajo certifikate za naslednje Micro Focus tehnične specializacije:

- najmanj dva kadra s certifikatom »ZCM Specialization«
- najmanj dva kadra s certifikatom »Open Enterprise Server Specialization«
- najmanj dva kadra s certifikatom »Access Manager 4.2 Specialization«
- najmanj dva kadra s certifikatom »Filr and iPrint Specialization«

**Certifikati morajo biti veljavni ter izdani pred rokom za oddajo ponudbe.**

Odzivni čas ponudnika je največ 1 ura.

Večje dogovorjene posege na sistemu, ki lahko privedejo do motenega delovanja sistema za uporabnike, mora ponudnik izvajati izven rednega delovnega časa po ceni redne delovne ure. Redni delovni čas v obsegu 8 ur, ki se upošteva za namen tega javnega naročila, je čas v delovnih dneh med 8. in 16. uro.

Izredne, nedogovorjene, intervencijske, nujne posege izven rednega delovnega časa, izvaja ponudnik po intervencijski urni postavki.

### **Ostali pogoji**

Oddaljeni dostop: Za izbranega izvajalca se lahko na njegove stroške, zaradi izvajanja nalog in del, ki so opisani v specifikacijah tega naročila, uredi možnost oddaljenega dostopa do naročnikovega omrežja v omrežju HKOM s sredstvom enkratnega overjanja v skladu s pogoji in po postopku, ki ga določa upravljavec HKOM. Oddaljen dostop se lahko omogoči le na računalniški opremi v nadzorovanem okolju izvajalca, do katere ima lahko dostop le zaposleni pri izvajalcu, ki IZPOLNJUJE KADROVSKO SPOSOBNOST in ima veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov NAJMANJ stopnje »ZAUPNO«. Oddaljen dostop na prenosne mobilne naprave se ne omogoči.

### 3. PRAVNA PODLAGA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnega naročanja, področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe **prejeti najkasneje do petka, 13. 10. 2017 do 12.00 ure**, in sicer tako v primeru **ODDAJE PONUDBE PO POŠTI** kot tudi **ODDAJE PONUDBE OSEBNO** na naslov Urad predsednika Republike Slovenije, Glavna pisarna, Erjavčeva cesta 17, 1000 Ljubljana.

Ponudbe, ki ne bodo pravočasno dostavljene na naslov naročnika, bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

### 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

**Javno odpiranje ponudb bo v petek, 13. 10. 2017 ob 13.00 uri** v prostorih Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva cesta 17, 1000 Ljubljana.

Naročnik bo **zapisnik** o javnem odpiranju v roku **5 delovnih dni** poslal vsem ponudnikom, ki bodo predložili pravočasne ponudbe.

Predstavniki ponudnikov se morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb naročniku izkazati s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomeni zastopanje pravne osebe.

### 6. POGOJI ZA PRIJAVO

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Biti mora samostojno, s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (v nadaljevanju poslovni partnerji) finančno, tehnično in kadrovske sposoben izvajati storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti poslovnih partnerjev, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh poslovnih partnerjev v ta namen (priloga 6) in predložiti dokumente, ki dokazujejo dolgoročno poslovno sodelovanje (ne le za namen tega javnega naročila).

## 7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Osnovna sposobnost ponudnika je:

- da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- da ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in s pravnomočno sodbo v nobeni državi ni bil obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;
- da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- da je imel na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe;
- da, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več in ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik mora ponudbi priložiti soglasja za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz prve alineje te točke (priloga 4) ter Krovno izjavo ponudnika za izpolnjevanje drugih pogojev (priloga 5) zase in za podizvajalca in/ali poslovnega partnerja.

Če se ob preverjanju naročnika izkaže, da je ponudnik dajal neresnične in zavajajoče podatke, se njegova ponudba ne upošteva, od že sklenjene pogodbe pa lahko naročnik odstopi takoj.

## 8. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV.

## 9. PONUDBENA CENA

Ponudbene cene navedene v ponudbi/predračunu morajo biti izražene v EUR z DDV, kot je to zahtevano in razvidno iz priloge OBRAZEC PREDRAČUN.

Ponudbena cena je fiksna za obdobje trajanja pogodbe. Cena v ponudbi mora zajemati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila (delo na svoji lokaciji ali lokaciji naročnika).

## 10. VARSTVO POSLOVNIH IN OSEBNIH PODATKOV

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, varovali v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov in poslovne skrivnosti ter jih ne bosta neupravičeno uporabljali v nasprotju z veljavnimi predpisi, namenom pogodbe oz. jih posredovali tretjim, ki niso vključeni v izvajanje pogodbe. To določilo velja tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Pogodbeni stranki morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Vsi delavci izvajalca, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta pogodbe, morajo podpisati izjavo, da so seznanjeni z dolžnostjo varovanja osebnih, tajnih in poslovnih podatkov. Izjava s podpisi je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je pri izvajanju pogodbenih storitev dolžan ravnati tudi v skladu s Priporočili informacijske varnostne politike javne uprave, ki je objavljena na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Naročnik si pridržuje pravico da preveri tudi na lokaciji izvajalca, če je izvajalec izvedel vse postopke in ukrepe za varovanje tajnih, osebnih in poslovnih podatkov naročnika in drugih državnih organov, tako pred začetkom izvajanja pogodbe kot tudi v času izvajanja pogodbe. Če ima izvajalec podizvajalce, ima naročnik pravico do preverjanja tudi na lokacijah pri podizvajalcih.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe oz. predčasnem prenehanju je izvajalec dolžan vrniti prejete dokumente s tajnimi in osebnimi podatki ter omogočiti naročniku, da pri izvajalcu nadzoruje uničenje oziroma brisanje gradiv in podatkov s tajnimi in osebnimi podatki v elektronski obliki. Izvajalec je dolžan prekiniti tudi vse posege preko oddaljenega dostopa.

## 11. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 11.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz 8. točke teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo posamično izpolniti priloge, ki so zahtevane in v njih navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz 7. točke teh navodil.

Obrazec »predračun« izpolnijo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (vsi ponudniki izpolnijo en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **11.2 Ponudba s podizvajalci in/ali poslovnimi partnerji**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci ali bo uporabljal zmogljivosti poslovnih partnerjev, mora navesti vse podizvajalce/ poslovne partnerje ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava opravljati preko podizvajalcev/ poslovnih partnerjev, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev/ poslovnih partnerjev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu/ poslovnem partnerju obstajali razlogi za izključitev iz 7. točke teh navodil, bo naročnik podizvajalca/ poslovnega partnerja zavrnil.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi ponudnik že priložil **soglasje podizvajalca za neposredno plačilo**. V nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### **11.4 Jezik in valuta ponudbe**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih z davkom na dodano vrednost.

### **11.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti posredovani v zaprti ovojnici, razen obrazca »Prijava«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v zaprto ovojnico oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo. Na ovojnici mora biti obvezno nalepljen izpolnjen obrazec »Prijava«.

## **11.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 31. 3. 2018.

## **11.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## **11.8 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v 90. členu ZIN-3.

## **11.9 Odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZIN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

## **11.10 Pogodba**

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe, na poziv naročnika takoj predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku deset (10) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in en izvod vrniti naročniku. V primeru, da pogodbe v tem roku ne podpiše, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, poslovnega partnerja in podobno.



Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v obsegu in v primerih, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

#### 11.11 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-11), lahko vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 1.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Uradu predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva cesta 17, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

## 12. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Navodila ponudnikom
- Ponudba in predračun (Priloga 1)
- Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci / poslovnimi partnerji (Priloga 2)
- Soglasje podizvajalca za neposredna plačila, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo (Priloga 3)
- Izjava ponudnika/podizvajalca/ poslovnega partnerja o nekaznovanosti (Priloga 4)
- Krovna izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev (Priloga 5)
- Izjava podizvajalca/ poslovnega partnerja o izpolnjevanju pogojev (Priloga 6)
- Izjava o lastništvu (Priloga 7)
- Izjave zaposlenih, da so seznanjeni z dolžnostjo varovanja osebnih, tajnih in poslovnih podatkov (Priloga 8)
- Kadrovska sposobnost (Priloga 9)
- Obrazec prijave (Priloga 10)
- Obrazec za prejem ponudbe (Priloga 11)
- Vzorec pogodbe (Priloga 12)

S spoštovanjem,



Nataša KOVAČ, generalna sekretarka

430-01-21/2017

**PRILOGA 1**

**PONUDBA**

**Opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema**

številka .....z dne ..... (*izpolni ponudnik*)

Ponudbo dajemo (ponudnik obkroži):

- a) samostojno
- b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev
- c) s podizvajalci
- d) s poslovnimi partnerji

**PODATKI O PONUDNIKU**

Firma oziroma ime ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik	
Elektronski naslov	
Spletna stran	
Matična številka	
Davčna številka – ID za DDV	
Številka poslovnega računa	

Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe	
Skrbnik pogodbe	
Elektronski naslov skrbnika pogodbe	
Telefon skrbnika pogodbe	
Veljavnost ponudbe (najmanj do 31. 3. 2018)	

*Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke.*

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega  
zastopnika ponudnika

---

\* Obrazec se fotokopira.

430-01-21/2017

**PRILOGA 1A**

**OBRAZEC PREDRAČUN**

PREDRAČUN ŠT. \_\_\_\_\_ Z DNE \_\_\_\_\_

STORITEV	CENA URE z DDV
REDNA DELOVNA URA - sistemski integrator/administrator - manj zahtevno administriranje strežnikov, centralnih sistemov upravljanj delovnih postaj, ter delovnih postaj in tiskalnikov	
REDNA DELOVNA URA - inženir - sistemska analiza in načrtovanje, zahtevno administriranje strežnikov, priprava dokumentacije in poročil	
INTERVENCIJSKA DELOVNA URA - sistemski integrator/administrator - manj zahtevno administriranje strežnikov, centralnih sistemov upravljanj delovnih postaj, ter delovnih postaj in tiskalnikov	
INTERVENCIJSKA DELOVNA URA - inženir - sistemska analiza in načrtovanje, zahtevno administriranje strežnikov, priprava dokumentacije in poročil	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega  
zastopnika ponudnika

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



430-01-21/2017

PRILOGA 2

**IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI /POSLOVNIMI PARTNERJI**

Javno naročilo bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem/poslovnim partnerjem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca/ poslovnega partnerja posebej):

Firma oz. naziv podizvajalca/ poslovnega partnerja <u>(obkroži ustrezno izbiro)</u>	
Naslov	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
Davčna številka – ID za DDV	
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba	
Kontaktna oseba za namen pogodbe	
Elektronski naslov kontaktne osebe za namen pogodbe	
Telefon kontaktne osebe za namen pogodbe	
Navedba kaj oziroma v kolikšnem obsegu bo dela prevzel podizvajalec/poslovni partner:	

Ocenjena vrednost , ki jo bo prevzel podizvajalec/poslovni partner: - z DDV	
% delež podizvajalca/poslovnega partnerja glede na celotno vrednost dobavljenih izdelkov	

S TO IZJAVO, V PRIMERU NASTOPANJA S PODIZVAJALCEM, POOBLAŠČAMO NAROČNIKA, DA NA PODLAGI POTRJENEGA RAČUNA, KI GA IZDA PODIZVAJALEC, PLAČA OBVEZNOST NEPOSREDNO PODIZVAJALCU, V KOLIKOR PODIZVAJALEC TO ZAHTEVA S SOGLASJEM (SOGLASJE- Priloga 3)

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega  
zastopnika ponudnika

---

\* Obrazec se fotokopira.

430-01-21/2017

**PRILOGA 3** Obrazec izpolni podizvajalec v kolikor zahteva neposredno plačilo

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA**

Podizvajalec

---

(firma podizvajalca, naslov in sedež)

pri izvedbi javnega naročila št. 430-01-21/2017 za naročnika Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana soglašamo, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, s katerim sodelujemo kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih dobav pri izvedbi JN, plačuje neposredno na naš poslovni račun št. \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_, na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo predložil naročniku dobavitelj.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije št. 430-01-21/2017.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega  
zastopnika podizvajalca

---

\* Obrazec se fotokopira.

PRILOGA 4

**IZJAVA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/POSLOVNEGA PARTNERJA O NEKAZNOVANOSTI**

Izjavljamo, da ponudnik/podizvajalec/poslovni partner (obkroži ustrezno izbiro)

---

(firma ponudnika/podizvajalca/poslovnega partnerja, naslov in sedež)

in njegov zakoniti zastopnik

1.

---

(ime in priimek)

(podpis)

2.

---

(ime in priimek)

(podpis)

3.

---

(ime in priimek)

(podpis)

4.

---

(ime in priimek)

(podpis)

ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),



- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika Urad predsednika Republike Slovenije, da lahko za namen postopka oddaje javnega naročila 430-01-21/2017 pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika/podizvajalca/poslovnega partnerja in zakonite zastopnike). Podatke bomo posredovali, če nas naročnik pozove.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega  
zastopnika ponudnika/  
podizvajalca/  
poslovnega  
partnerja

PRILOGA 5

**KROVNA IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV (ponudnik mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje, če gre za skupino ponudnikov, pa vsi ponudniki v skupni ponudbi)**

Ponudnik

---

(naziv, naslov in sedež)

izjavljamo:

- da smo seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, zahtevami in pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo predmeta naročila,
- da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Strinjamo se, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični ali zavajajoči lahko pa se brez nadomestila razveljavi tudi že s pogodbo oddano naročilo,
- da nismo spreminjali vsebine obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3,
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več,
- da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe,
- ponudnik **ustrezno obkroži**:
  - da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja ali
  - da v predhodnih postopkih javnega naročanja nismo nastopali s podizvajalci
- da proti nam ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja,
- da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo ter da imamo potrebno dovoljenje za

opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je na podlagi take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno,

- da imamo zadostne in ustrezne tehnične zmogljivosti, ki zagotavljajo dosegljivost za izpolnitev naročila,
- da razpolagamo z zadostnimi in ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno realizacijo predmeta naročila,
- da bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev javnega naročila in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil,
- da bomo v postavljenem roku pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe,
- da soglašamo s tem, da naročnik popravi morebitne računske napake v naši ponudbeni dokumentaciji v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN- 3,
- da pooblaščamo naročnika Urad predsednika Republike Slovenije, da lahko za namene postopka oddaje javnega naročila št. 430-01-21/2017 pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega  
zastopnika ponudnika

---

---

PRILOGA 6

**IZJAVA PODIZVAJALCA/ POSLOVNEGA PARTNERJA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV  
(podizvajalec/ poslovni partner mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje)**

Podizvajalec/ poslovni partner (obkroži ustrezno izbiro)

---

(ime, naslov in sedež)

izjavljamo:

- da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije, zahtevami in pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo predmeta naročila,
- da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Strinjamo se, da naše sodelovanje s ponudnikom lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični ali zavajajoči lahko pa se brez nadomestila razveljavi sodelovanje s ponudnikom tudi že v s pogodbo oddanim naročilom,
- da nismo spreminjali vsebine obrazcev razpisne dokumentacije,
- da nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3,
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več,
- da nam ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe,
- da proti nam ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja,
- da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo ter da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je na podlagi take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno,

- da imamo zadostne in ustrezne tehnične zmogljivosti, ki zagotavljajo dosegljivost za izpolnitev naročila,
- da razpolagamo z zadostnimi in ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi za kakovostno in pravočasno realizacijo predmeta naročila,
- da bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev javnega naročila in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil,
- da pooblaščamo naročnika Urad predsednika Republike Slovenije, da lahko za namene postopka oddaje javnega naročila št. 430-01-21/2016 pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega  
zastopnika podizvajalca/  
poslovnega partnerja



**PRILOGA 7 IZPOLNI SAMO IZBRANI PONUDNIK PRED PODPISOM POGODBE**

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Podatki o pravni osebi (ponudniku): \_\_\_\_\_

Polno ime podjetja \_\_\_\_\_

Sedež podjetja \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom Urada predsednika Republike Slovenije, št. 430-01-21/2017 - **Opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema** na osnovi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe vključno z udeležbo tihih družbenikov:

St.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe vključno z udeležbo tihih družbenikov:

v st.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			

...			
-----	--	--	--

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

St.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zaveujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_

Naziv in podpis zakonitega  
zastopnika

430-01-21/2017

**PRILOGA 8 IZPOLNI SAMO IZBRANI PONUDNIK PRED PODPISOM POGODBE**

(Vsi delavci izvajalca, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta pogodbe, morajo podpisati izjavo, da so seznanjeni z dolžnostjo varovanja osebnih, tajnih in poslovnih podatkov. Izjave s podpisi bodo sestavni del pogodbe)

Podpisani \_\_\_\_\_ izjavljam, da sem seznanjen z dolžnostjo varovanja osebnih, tajnih in poslovnih podatkov, kot to določa pogodba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, \_\_\_\_\_

Podpis

\_\_\_\_\_





## PRILOGA 9

### KADROVSKA SPOSOBNOST

Ponudnik

---

(ime, naslov in sedež)

izjavlja, da ima ustrezen partnerski status pri principalu Micro Focus (Partner Tier) z nazivom Solution Partner ter da razpolaga z zahtevanimi strokovnjaki:

- najmanj dva kadra s certifikatom »ZCM Specialization«
- najmanj dva kadra s certifikatom »Open Enterprise Server Specialization«
- najmanj dva kadra s certifikatom »Access Manager 4.2 Specialization«
- najmanj dva kadra s certifikatom »Filr and iPrint Specialization«

#### Dokazila:

- priložene kopije certifikatov o priznanem partnerskem statusu ponudnika
- priložene kopije certifikatov strokovnjakov
- dokazila o pogodbenem odnosu s ponudnikom

Št.	Ime in priimek	Naziv certifikata	Pogodbeni odnos s ponudnikom
1		ZCM Specialization	
2		ZCM Specialization	
3		Open Enterprise Server Specialization	

4		Open Enterprise Server Specialization	
5		Access Manager 4.2 Specialization	
6		Access Manager 4.2 Specialization	
7		Filr and iPrint Specialization	
8		Filr and iPrint Specialization	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega  
zastopnika ponudnika

---

---



**PRILOGA 10**

**OBRAZEC PRIJAVE**

Obrazec prijave mora ponudnik ustrezno izpolniti s tiskanimi črkami  
in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba.

**JAVNO NAROČILO št. 430-01-21/2017**

**NE ODPIRAJ!!!**

**PONUĐNIK:**

-----  
-----  
-----  
-----



PRILOGA 11

OBRAZEC ZA PREJEM PONUDBE NA URADU PREDSEDNIKA REPUBLIKE SLOVENIJE

**PONUDBA!**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**Opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov**

**ŠT. 430-01-21/2017**

**Ponudbo prevzel:**

**URAD PREDSEDNIKA REPUBLIKE SLOVENIJE**

**ERJAVČEVA 17**

**1000 LJUBLJANA**

**(izpolni glavna pisarna – vložišče UPRS)**

**DNE \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri**

**Podpis in žig**



**VZOREC POGODBE**

**Vzorec pogodbe mora ponudnik parafirati vsako stran ter podpisati. S tem potrjuje, da se strinja z določili v vzorcu pogodbe.**

**Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Nataša Kovač, generalna sekretarka (v nadaljevanju: naročnik), davčna številka: SI45181276, matična številka: 5065402**

in \_\_\_\_\_

sklepata

**POGODBO za opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema**

**št. C1111-18-000001**

**Uvodna določba**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; ZJN-3) izvedel javno naročilo za opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema,
- da je naročnik izbral izvajalca na podlagi predhodno izvedenega javnega naročila po postopku oddaje naročil male vrednosti, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod oznako \_\_\_\_\_,
- da naročila storitev na podlagi te pogodbe ne bodo preseгла vrednosti 100.000,00 EUR z DDV,



- da je na podlagi izvedenega postopka oddaje naročil male vrednosti, ki je tudi osnova za tolmačenje te pogodbe, izvajalec med sodelujočimi ponudniki posredoval ponudbo št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, ki je bila najugodnejša in je sestavni del te pogodbe.

## Predmet pogodbe

### 2. člen

Predmet pogodbe je opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov, ki se nanaša na opremo naročnika, ki zajema lokalno računalniško mrežo do 75 uporabnikov, ki jo podpirajo redundantno vezani datotečni (strežniki za zagotavljanje datotečnih, tiskalniških in drugih storitev (datotečne, tiskalniške, imeniške, LDAP, DNS, DHCP, nadzor delovnih postaj...), aplikativni, spletni in namenski strežniki, ki so v virtualnem strežniškem okolju. V enotno lokalno mrežo so vezane delovne postaje z inštaliranim poenotenim delovnim okoljem in aplikacijami.

Storitve podpore na lokalnem računalniškem omrežju se izvajajo na naročnikovi opremi (strežniki, delovne postaje, periferna oprema in aktivna mrežna oprema (do usmerjevalnika "HKOM")).

Storitve podpore se izvajajo prek oddaljenega dostopa ali na lokaciji naročnika.

Izvajalec je dolžan o vseh posegih prek oddaljenega dostopa predhodno obvestiti naročnikovega informatika.

Predmet pogodbe je opravljanje storitev delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema Urada predsednika Republike Slovenije, priprava predlogov ter izdelava in inštalacija tehničnih ukrepov za odpravo pomanjkljivosti in povečanje razpoložljivosti informacijskega sistema na področjih:

- strežniške in komunikacijske storitve ter storitve za potrebe lokalne računalniške mreže,
- storitve strežniške gruče,
- datotečne in tiskalniške storitve,
- imeniške storitve,
- storitve spletnih strežnikov,
- storitve in namestitve namiznih in prenosnih delovnih postaj,
- storitve protivirusne zaščite,
- storitve varnostnega arhiviranja,
- storitve obratno posredniškega strežnika,
- storitve avtentikacije uporabnikov z enkratnimi gesli,
- svetovalne storitve.

## Pogodbena cena

### 3. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se zavezuje, da bo v skladu s to pogodbo opravljal ter zaračunal vse zahtevane storitve skladno s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2017 ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2017.

### 4. člen

Za morebitna pozneje naročena in nepredvidljiva dela mora izvajalec pred začetkom njihove izvedbe naročniku predložiti v potrditev ustrezno ponudbo, ki po potrditvi naročnika postane sestavni del pogodbe.

## Plačilni pogoji

### 5. člen

Plačilo se bo izvršilo s transakcijskega računa naročnika št. 01100-6300109972, PU 1111, na podlagi izstavljenega listine izvajalca, ki bo podlaga za izplačilo (račun) in skladno s predpisi, ki veljajo za uporabnike proračuna Republike Slovenije na katerikoli veljaven izvajalčev transakcijski račun.

Rok plačila je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa in po opravljeni storitvi.

Če plačilo zapade na dela prosti dan, se za dan plačila šteje prvi naslednji delovni dan, ki sledi. V primeru zamude s plačilom naročnik poravnava izvajalcu zakonite zamudne obresti.

Obvezna priloga računu so, s strani skrbnika pogodbe, podpisani delovni nalogi ali drugi dokumenti (v nadaljevanju: delovni nalog), ki bodo izkazovali, da je bila storitev ali dobava blaga opravljena v dogovorjenem obsegu.

Izvajalec mora izstavljalati/posredovati račune izključno v elektronski obliki.

### Obveznosti izvajalca, oddaljeni dostop, odzivni čas

### 6. člen

Za izbranega izvajalca se lahko na njegove stroške, zaradi izvajanja nalog in del, ki so opisani v specifikacijah tega naročila, uredi možnost oddaljenega dostopa do naročnikovega omrežja v omrežju HKOM s sredstvom enkratnega overjanja v skladu s pogoji in po postopku, ki ga določa upravljavec HKOM. Oddaljen dostop se lahko omogoči le na računalniški opremi v nadzorovanem okolju izvajalca, do katere ima lahko dostop le zaposleni pri izvajalcu, ki IZPOLNJUJE KADROVSKO SPOSOBNOST IN ima veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov NAJMANJ stopnje »ZAUPNO«. Oddaljen dostop na prenosne mobilne naprave se ne omogoči.

Storitve se opravljajo po potrebi in v dogovoru z izvajalcem. Odzivni čas izvajalca je največ 1 ura.

Večje, dogovorjene posege na sistemu, ki lahko privedejo do motenega delovanja sistema za uporabnike, mora ponudnik izvajati izven rednega delovnega časa po ceni redne delovne ure. Redni delovni čas v obsegu 8 ur, ki se upošteva za namen te pogodbe, je čas v delovnih dneh med 8. in 16. uro.

Izredne, nedogovorjene, intervencijske, nujne posege izven rednega delovnega časa, izvaja ponudnik po intervencijski urni postavki.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal po pisnem naročilu naročnika in v dogovoru z naročnikom.

Izvajalec izda za posamezna dela delovni nalog, v katerem mora biti navedena vrsta in obseg dela. Naročnik lahko izjemoma naroči dela tudi ustno vendar mora biti delovni nalog izdan v čim krajšem času, vendar ne kasneje kot do zaključka del. Naročnik prevzame izvršena dela v skladu z delovnim nalogom, s katerim se potrdi vrsta in obseg opravljenih del ter zabeležijo morebitna odstopanja. Delovni nalog podpišeta predstavnik izvajalca ter skrbnik pogodbe pri naročniku.

## Jamstvo za napake

### 7. člen

Za opravljanje predmeta te pogodbe je izvajalec dolžan:

1. svoje pogodbene obveznosti opravljati strokovno, brežhibno in kvalitetno ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij,
2. izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
3. pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
4. tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe sodelovati z naročnikom v zvezi s predmetom te pogodbe,
5. naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev te pogodbe.

### 8. člen

Če se naročnik ne strinja s kvaliteto in obsegom opravljenih nalog v skladu s predmetom pogodbe, lahko od izvajalca zahteva njihovo dopolnitev.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem pogodbenih storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika ter lahko zahteva povrnitev navadne škode. V kolikor naročnik ne more pridobiti storitev od drugega izvajalca, lahko zahteva od izvajalca povrnitev vse škode.

### 9. člen

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvajanju del, ki so predmet naročila, v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS, št. 97/07-UPB1) in drugih predpisov, ki urejajo področje javnega naročila.

## Varstvo poslovnih in osebnih podatkov

### 10. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet pogodbe, varovali v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov in poslovne skrivnosti ter jih ne bosta neupravičeno uporabljali v nasprotju z veljavnimi predpisi, namenom pogodbe oz. jih posredovali tretjim, ki niso vključeni v izvajanje pogodbe. To določilo velja tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Pogodbeni stranki morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.



Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Vsi delavci izvajalca, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta pogodbe, morajo podpisati izjavo, da so seznanjeni z dolžnostjo varovanja osebnih, tajnih in poslovnih podatkov. Izjave s podpisi so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je pri izvajanju pogodbenih storitev dolžan ravnati tudi v skladu s Priporočili informacijske varnostne politike javne uprave, ki je objavljena na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Naročnik si pridržuje pravico da preveri tudi na lokaciji izvajalca, če je izvajalec izvedel vse postopke in ukrepe za varovanje tajnih, osebnih in poslovnih podatkov naročnika in drugih državnih organov, tako pred začetkom izvajanja pogodbe kot tudi v času izvajanja pogodbe. Če ima izvajalec podizvajalce, ima naročnik pravico do preverjanja tudi na lokacijah pri podizvajalcih.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe oz. predčasnem prenehanju je izvajalec dolžan vrniti prejete dokumente s tajnimi in osebnimi podatki ter omogočiti naročniku, da pri izvajalcu nadzoruje uničenje oziroma brisanje gradiv in podatkov s tajnimi in osebnimi podatki v elektronski obliki. Izvajalec je dolžan prekiniti tudi vse posege preko oddaljenega dostopa.

#### **Protikorupcijska klavzula**

##### **11. člen**

V kolikor se ugotovi, da je pri sklepanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### **Socialna klavzula**

##### **12. člen**

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila, njegovega podizvajalca ali poslovnega partnerja, ta pogodba preneha veljati.

#### **Veljavnost pogodbe**

##### **13. člen**

Pogodba velja od **1. 1. 2018 do 31. 12. 2020 oziroma do porabe sredstev, to je do vključno 100.000,00 EUR z DDV, odvisno od tega, katera okoliščina nastopi prej.**

Naročnik bo dobavitelju zavezan za plačila do 31. 12. 2018, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe to je do 31.12.2020 pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega Proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil dobavitelja. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice nastale do dne razveze pogodbe sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

Izbrani ponudnik prične s pogodbenimi deli s 1.1.2018.

Morebitne spremembe ali dopolnitve se sklepajo z aneksom k pogodbi, ki mora biti sklenjen v pisni obliki.

Sprememba skrbnika pogodbe se sporoči z dopisom drugi pogodbeni strani.

### **Odstop od pogodbe**

#### **14. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitne nastale škode, če izvajalec postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga.

Če se izkaže, da je izvajalec v ponudbi dajal neresnične in zavajajoče podatke, lahko naročnik takoj odstopi od že sklenjene pogodbe.

Vsaka od pogodbenih strank lahko odstopi od pogodbe, v kolikor nasprotna stranka ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi. Odstop od pogodbe mora biti podan v pisni obliki, posredovan nasprotni stranki s priporočeno pošto s povratnico in učinkuje od dneva prejema.

V primeru, da se izvajalec trikrat v času trajanja te pogodbe ne odzove na naročnikovo naročilo v roku, ki je določen s to pogodbo, lahko naročnik odstopi od pogodbe na način določen v prejšnjem odstavku.

Odpovedni rok pogodbe je šestdeset(60) dni in prične teči od vročitve pisnega obvestila o odpovedi pogodbe izvajalcu.

### **Pooblaščenice osebe in skrbniki pogodb**

#### **15. člen**

Na strani naročnika je skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_, mobilni tel. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Na strani izvajalca je skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, faks \_\_\_\_\_, mobilni tel. \_\_\_\_\_, e-pošta \_\_\_\_\_).

Na strani podizvajalca \_\_\_\_\_ je kontaktna oseba za namen pogodbe \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, faks \_\_\_\_\_, mobilni tel. \_\_\_\_\_, e-pošta \_\_\_\_\_).

Na strani podizvajalca \_\_\_\_\_ je kontaktna oseba za namen pogodbe \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_, faks \_\_\_\_\_, mobilni tel. \_\_\_\_\_, e-pošta \_\_\_\_\_).

## Končni določbi

### 16. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa dogovorita pristojnost stvarno pristojnega sodišča v Ljubljani.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za tolmačenje posameznih določb pogodbe uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, Obligacijski zakonik ter drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje tega javnega naročila.

### 17. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

\_\_\_\_\_

Izvajalec:

Ljubljana, \_\_\_\_\_  
Številka:430-01-21/2017

Naročnik:

Urad predsednika Republike Slovenije  
Nataša Kovač, generalna sekretarka

### Priloga:

- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- izjava o lastniški strukturi
- izjave zaposlenih, da so seznanjeni z dolžnostjo varovanja osebnih, tajnih in poslovnih podatkov