



PRESEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE

URAD

Številka: 430-01-6/2021-2  
Ljubljana, 2. 4. 2021

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI  
SKLADNO S 47. ČLENOM ZJN-3**

**430-01-6/2021**

**Predmet javnega naročila:**

**NAKUP NOVEGA SLUŽBENEGA OSEBNEGA VOZILA**

**za naročnika**

**Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva cesta 17, 1000 Ljubljana**

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### 1 NAROČNIK

Naročnik tega javnega naročila je Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva cesta 17, Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

### 2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-1137

Predmet javnega naročila je **nakup novega službenega osebnega vozila za potrebe Urada predsednika Republike Slovenije**, na osnovi javnega naročila (v nadaljevanju JN) št. 430-01-6/2021.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz poglavja II. »Tehnične specifikacije«.

Ponudnik mora ponuditi vozilo, ki v celoti izpolnjuje temeljne okoljske zahteve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, ampak je potrebno ponudbo oddati za celotno javno naročilo skupaj.

### 3 PRAVNA PODLAGA

JN se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik oddaja naročilo z oznako 430-01-6/2021 kot postopek naročila male vrednosti, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

## **4 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **4.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.up-rs.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **4.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **20. 4. 2021 do 10. ure**.

Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več podajal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

## **5 PONUDNIK**

Ponudnik je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti (dobava in prodaja vozil) in je generalni uvoznik oz. pooblaščen prodajalec vozila, ki ga je navedel v ponudbi.

### **5.1 SAMOSTOJNA PONUDBA**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez so-ponudnikov (skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

## 5.2 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju 6. »Ugotavljanje sposobnosti« te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi in ki je pooblaščen za komunikacijo z naročnikom).

## 6 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 6.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 6.2 »Razlogi za izključitev«, 6.3 »Pogoji za sodelovanje« in 6.4 »Drugi pogoji« teh navodil.

Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva glede časovne veljavnosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, časovna veljavnost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek teka roka za veljavnost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec »ESPD«, si naročnik pri preverjanju ponudb pridržuje pravico, da pridobi ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 5.2 »Skupna ponudba« teh navodil.

## 6.2 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **DOKAZILO:**

***Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (skupna ponudba)) ter obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe« - Priloga 4 in obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe« - Priloga 5.***

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Potrdila ne smejo biti starejša od 3 mesecev in morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 203/20 – ZIUPOP DVE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

**DOKAZILO:**

***Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (skupna ponudba).***

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

***Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (skupna ponudba).***

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILA:**

***Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (skupna ponudba).*** V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in navedite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz te točke navodil.

### 6.3 Pogoji za sodelovanje

#### 1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**DOKAZILA:**

**Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (skupna ponudba).**

#### 2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane nobenega od transakcijskih računov.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (skupna ponudba).**

#### 3. Pogoji za sodelovanje glede tehničnih pogojev oz. sposobnosti

**Ponudnik mora biti generalni uvoznik ali pooblaščen prodajalec za blagovne znamke vozil, ki jih ponuja.**

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu Del VI: Sklepna izjava in obrazec »Izjava o zastopanju ponujene blagovne znamke« - Priloga 9.**

### 6.4 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**

**Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava o omejitvi poslovanja s fizičnimi osebami oz. poslovnimi subjekti« - Priloga 7 za vse gospodarske subjekte v ponudbi (skupna ponudba).**

## 7 PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>, ki so del te razpisne dokumentacije.

### 7.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Ponudba za nakup novega službenega vozila« - **Priloga 1**,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Predračun za nakup novega službenega osebnega vozila« - **Priloga 2**,
- Izpolnjen obrazec »ESPD« - **Priloga 3**,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za pravne osebe« - **Priloga 4**,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe« - **Priloga 5**,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« - **Priloga 6**,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o omejitvi poslovanja s fizičnimi osebami oz. poslovnimi subjekti« - **Priloga 7**,
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Tehnične karakteristike ponujenega vozila« **Priloga 8** z dokazili:
  - Tehnična dokumentacija vozila, ki ga ponudnik ponuja (skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije),
  - Potrdilo o skladnosti oz. homologaciji.
- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o zastopanju blagovne znamke« - **Priloga 9**
- Parafiran »Vzorec pogodbe« (na vsaki strani pogodbe) – **Priloga 10**.

Če ponudnik ne posluje z žigom, to navede na obrazcu »Ponudba za nakup novega službenega vozila« - Priloga 1, ali v izjavi, ki jo priloži obrazcu »Ponudba za nakup novega službenega vozila« - Priloga 1.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega



ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobnejša razlaga določenih delov sestavljanja ponudbe:

**- Obrazec »Predračun«:**

Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju minimalnih tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati tudi vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...), ki jih bo ponudnik imel z realizacijo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

**- Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte:**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Izpolnjen in podpisan ESPD** mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik ali sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **- Vzorec pogodbe**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti vzorec pogodbe.

Vzorec pogodbe mora biti skeniran in parafirana mora biti vsaka stran vzorca. S tem ponudnik potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe. Tako izpolnjen vzorec pogodbe ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN, razdelek »Druge priloge«.

Istočasno s tem potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

#### **- Druge priloge:**

V zavihek »Druge priloge« ponudnik odda skenirane izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter skeniran in parafiran vzorec pogodbe v pdf. obliki.

## **7.2 VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **7.3 JEZIK PONUDBE**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvorniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

### **7.4 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj do datuma dobave, to je najmanj do 30. 09. 2021.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **7.5 STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju OZ) za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

## **8 ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi 2. odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

## 9 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo ponudnik umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 03. 05. 2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## 10 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

**Odpiranje ponudb** bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **03. 05. 2021** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 11 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo pri ocenjevanju ponudb in izbiri ponudnika (ob izpolnjevanju minimalne stopnje sposobnosti in vseh pogojev in zahtev iz razpisa) je **ekonomsko najugodnejša ponudba, določena z oceno stroškov v življenjski dobi vozila** v skladu z osmo točko 7. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) in Metodologijo za oceno operativnih stroškov v življenjski dobi vozila, ki je Priloga 2 in sestavni del te uredbe.

**Najugodnejša ponudba** je tista ponudba, ki bo na podlagi spodaj navedene formule prejela **najnižje število doseženih točk (LCC)**.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila.

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_{2em} \times C_{CO2}) + (NO_{xem} \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PMem \times C_{PM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- N<sub>c</sub> - nabavna cena vozila,
- LC<sub>km</sub> - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- poraba<sub>E</sub> - poraba energenta (upoštevala se bo povprečna poraba energenta),
- P<sub>E</sub> - vsebnost energije v energentu,
- P<sub>Emin</sub> - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- C<sub>Emin</sub> - cena najcenejšega energenta,
- CO<sub>2em</sub> - emisije ogljikovega dioksida,

Al. B.

- $C_{CO_2}$  - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- $NO_{xem}$  - emisije dušikovih oksidov,
- $C_{NOx}$  - cena za emisije dušikovih oksidov,
- $NMHCem$  - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- $C_{NMHC}$  - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- $PMem$  - emisije trdnih delcev,
- $C_{PM}$  - cena za emisije trdnih delcev.

Vrednosti, ki jih mora navesti ponudnik, so:

- $N_c$  - nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- $poraba_E$  - poraba energenta, izražena v l/km,
- $CO_{2em}$  - emisije ogljikovega dioksida, izražene v kg/km,
- $NO_{xem}$  - emisije dušikovih oksidov, izražene v g/km,
- $NMHCem$  - emisije nemetanskih ogljikovodikov, izražene v g/km,
- $PMem$  - emisije trdnih delcev, izražene v g/km

ter k ponudbi (glej obrazec «Tehnične karakteristike ponujenega vozila» - Priloga 8) priložiti potrdilo o skladnosti oz. homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve. Če bo naročnik ugotovil razlike med podatki, navedenimi v obrazcu »Tehnične karakteristike ponujenega vozila« - Priloga 8 in potrdilu o homologaciji, bo upošteval podatke iz potrdila o homologaciji.

Vrednosti, ki jih opredeli naročnik so:

Tabela 1: Parametri za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila (Vir: Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), Priloga 2 - Metodologija za oceno operativnih stroškov v življenjski dobi vozila)

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrina v življenjski dobi vozila	$LC_{km}$	200.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	$P_E$	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	$P_E$	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu	$P_E$	38 MJ/Nm <sup>3</sup>
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	$P_E$	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	$P_E$	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	$P_E$	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	$P_E$	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	$P_E$	11 MJ/Nm <sup>3</sup>
vsebnost energije v električni energiji	$P_E$	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	$C_{CO_2}$	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	$C_{NOx}$	0,0044 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	$C_{NMHC}$	0,001 EUR/g

cena za emisije trdnih delcev	$C_{PM}$	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	$C_{Emin}$	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu	$P_{Emin}$	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila bo naročnik uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik in vrednosti, ki jih je opredelil naročnik v Tabeli 1.

Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, kot vrednost cene najcenejšega energenta ( $C_{Emin}$ ) uporabil veljavno ceno bencina (NMB-95) ali dizelskega goriva brez davka dodano vrednost določena na dan 30. 3. 2021 odvisno od vrste energenta, ki ga bo uporabljalo ponujeno vozilo.

Ceno pogonskega goriva je naročnik preveril na dan 30. 3. 2021 na spletni aplikaciji <https://goriva.si>, in sicer na lokaciji Petrol – Tivolska, in znaša 0,952 EUR brez davka na dodano vrednost za NMB-95 in 0,970 EUR za dizelsko gorivo brez davka na dodano vrednost.

Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu ( $P_{Emin}$ ) ponujenega vozila je določena glede na vrsto energenta (glej: Tabela 1) in se izrazi v MJ/l.

Upoštevana bo povprečna poraba energenta.

## 12 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo zahteve za dopolnitve in pojasnjevanje ponudbe uporabil elektronske kontaktne podatke iz prijave. Prijavitelj za delovanje e-naslova v polnosti odgovarja. Prijavitelj je dolžan naročniku posredovati povratno informacijo o prejemu poziva na dopolnitev ali pojasnjevanja.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Če bodo v postopku JN predložene le ponudbe, ki ne bodo skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki bodo prispele prepozno ali za katere bo naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo lahko naročnik, v skladu z drugim odstavkom 44. člena ZJN-3, uporabil konkurenčni postopek s pogajanjem.

Vanj bo vključil vse ponudnike, ki bodo izpolnjevali pogoje za sodelovanje in zanje ne bodo obstajali razlogi za izključitev in bodo v predhodno izvedenem postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede na zgoraj opisano merilo bo naročnik izbral ponudnika tako, da bo s ponudniki izvedel pogajanja. Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Izveden(ih) bo toliko krog(ov) pogajanj, da bo naročnik lahko izbral najugodnejšega ponudnika.

### **13 OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.



## **14 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **15 POGODBA**

Pogodbo bo podpisala odgovorna oseba Urada predsednika Republike Slovenije.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku dva (2) izvoda pogodbe v roku petih (5) delovnih dni po prejemu parafirane pogodbe s strani naročnika. Po prejemu podpisane pogodbe s strani ponudnika bo pogodbo podpisala tudi odgovorna osebna naročnika in ponudniku vrnila en (1) izvod podpisane pogodbe.

V primeru, da ponudnik pogodbe v tem roku ne podpiše, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, in podobno. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v obsegu in v primerih, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

## **16 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO IN NASPROTJE INTERESOV**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je ponudnik dolžan k razpisni dokumentaciji, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe

zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« - Priloga 6).

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZInPK, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Ponudnik je dolžan k razpisni dokumentaciji predložiti izjavo o omejitvi poslovanja s fizičnimi osebami oz. poslovnimi subjekti (obrazec »Izjava o omejitvi poslovanja s fizičnimi osebami oz. poslovnimi subjekti« - Priloga 7).

## **17 JAMSTVO ZA NAPAKE**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvedbi predmeta naročila, oz. dobavljenem novem osebnem službenem vozilu, v skladu z določili pogodbe, OZ in drugih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja.

Izbrani ponudnik bo v celoti odgovarjal naročniku za izpolnitev prejetega naročila.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

## **18 PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu

plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:  
<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

## II. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Opredeljene tehnične zahteve so minimalni standard, dovoljene so boljše karakteristike.

**Tabela 2: Karakteristike vozila**

Leto izdelave:	<b>ново vozilo</b>
Moč motorja v KW:	<b>minimalno 170 Kw</b>
Tip motorja in emisijski razred:	<b>bencinski ali dizelski (EUR 6 ali več)</b>
Medosna razdalja:	<b>najmanj 3100 mm do največ 3400 mm</b>
Pogon:	<b>stalni štirikolesni</b>
Menjalnik:	<b>samodejni z možnostjo prestavljanja na volanu</b>
Število sedežev:	<b>6 z možnostjo obračanja (zadaj) + zložljiva mizica v potniškem prostoru</b>
Število vrat:	<b>limuzina s 5 vrati</b>
Prostornina prtljažnika:	<b>najmanj 900 litrov</b>
Zunanja barva vozila:	<b>kovinska svetla</b>
Jamstvo na vozilo :	<b>najmanj 5 let oz. 200.000 km odvisno katera okoliščina prej nastopi</b>
Rok dobave (najkasneje):	<b>do 30.9.2021</b>

### Minimalne zahteve glede opreme vozila:

- barva notranjosti vozila: svetla ali temna - oblaginjene notranjosti v usnju, sprednja sedeža s perforiranim usnjem z možnostjo gretja in (sprednja) električno pomična s pomnilno funkcijo,
- druga vrsta sedežev s perforiranim usnjem z možnostjo gretja in zračenja,
- naslon za roke spredaj in zadaj,
- 12 V vtičnice v zadnjem delu vozila,
- vse možne varnostne blazine, ki so na voljo v ponujenem modelu vozila (čelne, kolenske, bočne, spredaj ter stranske varnostne zavese spredaj ter zadaj),
- vsi varnostni in asistenčni sistemi, ki so na voljo v ponujenem modelu vozila,
- inteligentni žarometi v led tehnologiji,
- pomoč pri parkiranju spredaj in zadaj (senzorji + kamera),
- 3 delna samodejna klimatska naprava (sprednji ter zadnji del vozila),
- navigacijska naprava (večji zaslon) originalno vgrajena v vozilo z naloženo programsko opremo za Slovenijo ter Evropo, vključno z zagotovljenimi posodobitvami zemljevidov navigacijske naprave za dobo 5 let od dneva prevzema vozila,
- hi-fi ozvočenje,

- samodejno zasenčenje notranjega vzvratnega ogledala ter zunanjih ogledal (električno zlaganje),
- večnamenski (multifunkcijski) volan,
- zadnja stekla od stebrička "B" močnejše zatemnjena,
- brisalec vetrobranskega stekla s padavinskim senzorjem + grelec za brisalnike,
- zadnja stranska (leva in desna) in vrata od prtljažnika z možnostjo električnega odpiranja in zapiranja,
- močnejša baterija vozila (pomožna baterija),
- posoda za gorivo večje kapacitete,
- 19 col aluminjasta platišča; z letnimi pnevmatikami.

#### DOKAZILO:

***Ponudnik mora h »Tehničnim karakteristikam ponujenega vozila« - priloga 8 priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca in potrdilo o skladnosti oz. homologaciji, kar potrjuje, da blago izpolnjuje zahteve.***

#### Druge zahteve:

V primeru servisiranja – v času popravila v garancijskem roku zagotovitev brezplačnega nadomestnega vozila (enakovredno vozilo oz. vozilo istega razreda) za celoten čas trajanja servisnih del – popravila v garancijskem roku.

Lep pozdrav,

Nataša KOVAČ  
GENERALNA SEKRETARKA



*M-20*

### III. OBRAZCI IN PRILOGE

#### Priloga 1

#### PONUDBA ZA NAKUP NOVEGA SLUŽBENEGA OSEBNEGA VOZILA

številka .....z dne ..... (*izpolni ponudnik*)

Ponudbo dajemo (ponudnik obkroži):

- a) samostojno
- b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev

V primeru, da ste obkrožili točko b) izpolnite obrazec tudi za subjekte, s katerimi boste pri javnem naročilu sodelovali.

#### 1. PODATKI O PONUDNIKU

Firma oziroma ime ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik in naziv	
Elektronski naslov	
Matična številka	
Davčna številka – ID za DDV	
Številka poslovnega računa	
Telefonska številka	
Mobilna telefonska številka	
Gospodarski subjekt sodi med MSN, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe in naziv	
Skrbnik pogodbe	
Elektronski naslov skrbnika pogodbe	
Telefon skrbnika pogodbe	
Veljavnost ponudbe ( do 31. 09. 2021)	

## 2. SKUPNA PONUDBA

(Gospodarski subjekti točko 2. izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi)

Pri predmetnem javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	

*o.p. vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi morajo izpolniti točko 1. – osnovni podatki o gospodarskem subjektu*

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

\_\_\_\_\_ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

## 3. GARANCIJSKA DOBA

Ponudnik zagotavlja za dobavljeno vozilo garancijo v naslednjem obsegu: ..... mesecev (najmanj šestdeset (60) mesecev oz. 200.000 km odvisno katera okoliščina nastopi prej).

Garancijski rok teče od datuma prevzema oziroma uspešno opravljene dobave predmeta pogodbe, kar je razvidno iz prevzemnega zapisnika.

## 5. ROK DOBAVE VOZILA

**Zadnji možni datum dobave vozila je 30. 09. 2021.**

**\* PONUDNIK MORA IZPOLNITI VSE ZAHTEVANE PODATKE**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Priloga 2

Naziv in sedež ponudnika: \_\_\_\_\_

### PREDRAČUN ZA NAKUP NOVEGA SLUŽBENEGA OSEBNEGA VOZILA

številka .....z dne ..... (izpolni ponudnik)

Na podlagi povabila za oddajo ponudbe v postopku javnega naročila št. 430-01-6/2021 objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_ oddajamo naslednjo ponudbo za **službeno osebno vozilo**:

Ponujeno službeno osebno vozilo (znamka, tip in model vozila)	Količina (kos)	Cena brez DDV v EUR	_____ % DDV v EUR	CENA Z DDV V EUR
	1			

Cena zajema vse stroške, povezane z realizacijo dobave novega vozila (vsi stroški, ki nastanejo pri prodaji novega vozila, vključno s pripravo vozila, obvezno minimalno oziroma boljše ponujeno opremo vozila, navedeno v prilogi »Tehnične karakteristike ponujenega vozila« - Priloga 8 in transportnimi stroški), ter morebitne dane popuste in vse ostale morebitne stroške z realizacijo naročila.

Nabavna cena vozila, ki vključuje tudi davek na dodano vrednost je fiksna in izražena v EUR.

Ponudnik zagotavlja brezplačno uporabo nadomestnega vozila (enakovredno vozilo oz. vozilo istega razreda) za celoten čas trajanja servisnih del v primeru servisiranja – popravila v garancijskem roku.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Priloga 3**

#### **Obrazec »ESPD«**

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen obrazec »ESPD«. Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.



## Priloga 4

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

Podpisani \_\_\_\_\_ pooblaščamo naročnika, Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva c. 17, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz uradnih evidenc za preverjanje izpolnjevanja pogojev po 75. členu ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila **Nakup službenega osebnega vozila**, in sicer na podlagi naslednjih podatkov o pravni osebi:

Status ponudnika:

- samostojni ponudnik
- partner v skupni ponudbi

Polno ime podjetja	
Sedež podjetja	
Matična številka podjetja	
Davčna številka podjetja	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	

*o.p. Za več gospodarskih subjektov se obrazec se lahko fotokopira.*

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
žig

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblastitelja

## Priloga 5

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

Podpisani \_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblašcam naročnika, Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva c. 17, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz uradnih evidenc za preverjanje izpolnjevanja pogojev po 75. členu ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila **Nakup službenega osebnega vozila**, in sicer na podlagi naslednjih podatkov o fizični osebi:

Status ponudnika:

- samostojni ponudnik
- partner v skupni ponudbi

Moji osebni podatki so naslednji:

IME IN PRIIMEK (moj prejšnji priimek se je glasil)	
Funkcija v gospodarskem subjektu	
EMŠO (obvezen podatek)	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA (ulica, hišna številka, poštna številka in pošta)	
Kraj in država rojstva	
Državljanstvo	

*o.p.: Za več članov organa in zastopnikov se obrazec se lahko fotokopira.*

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_

Podpis pooblastitelja

## Priloga 6

### IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o pravni osebi (ponudniku): \_\_\_\_\_

Polno ime podjetja \_\_\_\_\_

Sedež podjetja \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom Urada predsednika Republike Slovenije, št. 430-01-6/2021 - **Nakup službenega osebnega vozila** na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe vključno z udeležbo tihih družbenikov:

St.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe vključno z udeležbo tihih družbenikov:

v st.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

St.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Naziv in podpis zakonitega zastopnika

**IZJAVA<sup>1</sup>**  
**O OMEJITVI POSLOVANJA S FIZIČNIMI OSEBAMI OZIROMA POSLOVNIMI SUBJEKTI**

(NAVEDBA imena in priimka, FIZIČNE OSEBE<sup>2</sup> ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt \_\_\_\_\_ (NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA)<sup>2</sup> ni / nisem povezan z nobenim funkcionarjem (seznam glej spodaj), ki v Uradu predsednika Republike Slovenije opravlja svojo funkcijo in po mojem vedenju ni / nisem povezan z nobenim družinskim članom kateregakoli funkcionarja, ki funkcijo opravlja na Uradu predsednika Republike Slovenije na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

Seznam funkcionarjev, ki pred sklenitvijo pravnega posla opravljajo funkcijo na Uradu predsednika Republike Slovenije:

Borut Pahor, predsednik republike  
Nataša Kovač, generalna sekretarka  
Dr. Alja Brglez, vodja kabineta  
Dr. France Arhar, svetovalec predsednika  
Prof. dr. Ernest Petrič, svetovalec predsednika  
Akad. dr. Boštjan Žekš, svetovalec predsednika  
Vlasta Nussdorfer, svetovalka predsednika  
Špela Vovk, svetovalka predsednika  
Petra Aršič, svetovalka predsednika  
Dr. Smiljana Knez, svetovalka predsednika  
Boštjan Šefic, svetovalec predsednika

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Podpis

<sup>1</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup> Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

**Priloga 8**

Dobavljeno vozilo mora izpolnjevati naslednje minimalne tehnične zahteve (*ponudnik izpolni!*)

**TEHNIČNE KARAKTERISTIKE PONUJENEGA VOZILA**

Ponudnik in sedež \_\_\_\_\_

	Zahtevane minimalne tehnične in druge lastnosti vozila	Podatki o ponujenem vozilu
Leto izdelave	ново vozilo	
Moč motorja v KW:	minimalno 170 Kw	
Tip motorja in emisijski razred:	bencinski ali dizelski (EUR 6 ali več)	
Medosna razdalja:	najmanj 3100 mm do največ 3400 mm	
Pogon:	stalni štirikolesni	
Menjalnik:	samodejni z možnostjo prestavljanja na volanu	
Število sedežev:	6 z možnostjo obračanja (zadaj) + zložljiva mizica v potniškem prostoru	
Število vrat:	limuzina s 5 vrati	
Prostornina prtljažnika	najmanj 900 litrov	
Zunanja barva vozila	kovinska svetla	
Jamstvo na vozilo :	najmanj 5 let oz. 200.000 km, odvisno katera okoliščina nastopi prej	
Rok dobave:	do 30. 09. 2021	

**VREDNOSTI ZA IZRAČUN OCENE STROŠKOV V ŽIVLJENJSKI DOBI VOZILA**

Ponudnik v tabelo vpiše naslednje vrednosti za izračun LCC:

Oznaka	Opis parametra	Izraženo v	Vrednost
Nc	nabavna cena vozila z DDV-jem	EUR	
poraba <sub>E</sub>	vrsta in poraba energenta (povprečna poraba energenta)	l/km	
CO <sub>2</sub> em	emisije ogljikovega dioksida	kg/km	
NO <sub>x</sub> em	emisije dušikovih oksidov	g/km	
NMHCem	emisije nemetanskih ogljikovodikov	g/km	
PMem	emisije trdnih delcev	g/km	

Opombe:

Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabil zgoraj navedene vrednosti in vrednosti, ki jih je sam opredelil v dokumentaciji (MERILA).

## MINIMALNA ZAHTEVANA OPREMA

Vrsta opreme	DA (konkretni podatki o ponujenem vozilu)
barva notranjosti vozila: svetla ali temna - oblazinjene notranjosti v usnju, sprednja sedeža s perforiranim usnjem z možnostjo gretja in (sprednja) električno pomična s pomnilno funkcijo	
druga vrsta sedežev s perforiranim usnjem z možnostjo gretja in zračenja	
naslon za roke spredaj in zadaj	
12 V vtičnice v zadnjem delu vozila	
vse možne varnostne blazine, ki so na voljo v ponujenem modelu vozila (čelne, kolenske, bočne, spredaj ter stranske varnostne zavese spredaj ter zadaj)	
vsi varnostni in asistenčni sistemi, ki so na voljo v ponujenem modelu vozila	
inteligentni žarometi v led tehnologiji	
pomoč pri parkiranju spredaj in zadaj (senzorji + kamera)	
3 delna samodejna klimatska naprava (sprednji ter zadnji del vozila)	
navigacijska naprava (večji zaslon) originalno vgrajena v vozilo z naloženo programsko opremo za Slovenijo ter Evropo, vključno z zagotovljenimi posodobitvami zemljevidov navigacijske naprave za dobo 5 let od dneva prevzema vozila	
hi-fi ozvočenje	
samodejno zasenčenje notranjega vzratnega ogledala ter zunanjih ogledal (električno zlaganje)	
večnamenski (multifunkcijski) volan	
zadnja stekla od stebrička "B" močnejše zatemnjena	
brisalec vetrobranskega stekla s padavinskim senzorjem + grelec za brisalnike	
zadnja stranska (leva in desna) in vrata od prtljažnika z možnostjo električnega odpiranja in zapiranja	
močnejša baterija vozila (pomožna baterija)	

posoda za gorivo večje kapacitete	
19 col aluminjasta platišča; z letnimi pnevmatikami	

**Opređeljene tehnične zahteve so minimalni standard, dovoljene so boljše karakteristike. Ponudbe, ki po tehničnih zahtevah ne bodo najmanj enake opredeljenim v povpraševanju bodo kot neprimerne izločene.**

Pri oddaji javnega naročila so upoštevane okoljske zahteve za cestna vozila po veljavni Uredbi o zelenem javnem naročanju.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Naziv in podpis zakonitega zastopnika

**Priloge:**

- **tehnična dokumentacija proizvajalca in**
- **potrdilo o skladnosti oz. homologaciji**



## Priloga 9

Ponudnik in sedež \_\_\_\_\_

### IZJAVA O ZASTOPANJU BLAGOVNE ZNAMKE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

da smo generalni uvoznik za naslednje blagovne znamke, ki jih ponujamo v ponudbi za javno naročilo z oznako 430-01-6/2021:

\_\_\_\_\_

da smo pooblaščen prodajalec za naslednje blagovne znamke, ki jih ponujamo v ponudbi za javno naročilo z oznako 430-01-6/2021:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Naziv in podpis zakonitega zastopnika

## Priloga 10

### VZOREC POGODBE

**PONUDBNIK MORA PARAFIRATI VSAKO STRAN VZORCA POGODBE. S TEM POTRJUJE, DA SE STRINJA Z DOLOČILI V VZORCU POGODBE.**

Istočasno s tem potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15);

=====

**Urad predsednika Republike Slovenije**, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Nataša KOVAČ, generalna sekretarka (v nadaljevanju: naročnik), davčna številka: 45181276, matična številka: 5065402

in

DOBAVITELJEM: .....  
ki ga zastopa .....  
matična številka: .....  
identifikacijska številka za DDV: .....

sklepata

### **POGODBO ZA NAKUP NOVEGA SLUŽBENEGA OSEBNEGA VOZILA št. C1111-21-000022**

#### **Uvodna določba**

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javno naročilo za nakup novega službenega osebnega vozila;

- da je naročnik izbral dobavitelja na podlagi predhodno izvedenega javnega naročila po postopku oddaje naročil male vrednosti, ki je bil objavljen dne \_\_\_\_\_ pod oznako \_\_\_\_\_ na portalu javnih naročil;
- da je naročnik oddal odločitev o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- da je na podlagi izvedenega postopka oddaje naročil male vrednosti, ki je tudi osnova za tolmačenje te pogodbe, št. C1111-21-000022, dobavitelj med sodelujočimi ponudniki posredoval ponudbo št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, ki je bila najugodnejša;
- da je ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-01-6/2021, katere del so tudi tehnične specifikacije naročila sestavni del te pogodbe.

## **Predmet pogodbe**

### 2. člen

Predmet pogodbe je nakup novega službenega osebnega vozila z nizkimi emisijami znamke \_\_\_\_\_, ki vključuje vse karakteristike in zahteve iz razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil z oznako \_\_\_\_\_ in v skladu s ponudbo dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

## **Pogodbena cena**

### 3. člen

Pogodbena cena za nakup vozila iz 2. člena te pogodbe, je \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Cena zajema vse stroške, povezane z realizacijo dobave novega vozila po tej pogodbi (vsi stroški, ki nastanejo pri prodaji novega vozila, vključno s pripravo vozila obvezno opremo, navedeno v prilogi »Tehnične karakteristike ponujenega vozila« - Priloga 8 in transportnimi stroški), ter morebitne dane popuste in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel dobavitelj z realizacijo naročila.

Pogodbena cena je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

## **Plačilni pogoji**

### 4. člen

Plačilo se bo izvršilo s transakcijskega računa naročnika št. 01100-6300109972, PU 1111, na podlagi izstavljenih listin dobavitelja, ki bo podlaga za izplačilo (račun) in skladno s predpisi,

ki veljajo za uporabnike proračuna Republike Slovenije na katerikoli veljaven dobaviteljev transakcijski račun.

Rok plačila je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa in po opravljeni storitvi.

Obvezna priloga računu je, s strani skrbnika pogodbe, podpisan prevzemni zapisnik ali drug dokument (v nadaljevanju: prevzemni zapisnik), ki bo izkazoval, da je bila dobava blaga opravljena v dogovorjenem obsegu.

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude s plačilom naročnik poravnava dobavitelju zakonite zamudne obresti.

Dobavitelj mora izstavljati/posredovati račune izključno v elektronski obliki.

V primeru neupoštevanja navedenih zahtev, si naročnik pridržuje pravico, da zaradi elektronske obdelave, neustrezno označen ali opremljen račun zavrne.

## **Obveznosti dobavitelja**

### 5. člen

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- vozilo, ki je predmet te pogodbe, vsebovalo vse karakteristike in zahteve naročnika;
- dobavo po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- dobavo izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi;
- ščitil interese naročnika.

## Prezemni pogoji in rok dobave

### 6. člen

Dobavitelj je dolžan izvesti dobavo vozila iz 2. člena te pogodbe, na lokacijo Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva c. 17, Ljubljana, **najkasneje 30. 09. 2021.**

Dobavni rok se lahko podaljša le po izrecnem, predhodnem soglasju naročnika. V kolikor se naročnik ne strinja s podaljšanjem dobavnega roka, se šteje, da z dnem, ko je dobavitelj prišel v zamudo, naročnik lahko odstopi od te pogodbe.

### 7. člen

Dobavitelj je dolžan obvestiti naročnika o terminu dobave najmanj 3 delovne dni pred dobavo na elektronski naslov skrbnika pogodbe in [gp.uprs@predsednik.si](mailto:gp.uprs@predsednik.si).

Ob prevzemu vozila je obvezna prisotnost pooblaščenega predstavnika oz. skrbnika pogodbe obeh pogodbenih strank.

Prevzem vozila se izvrši zapisniško po dobavi na lokaciji dobave. Prevzem se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga podpišeta predstavnik dobavitelja in predstavnik naročnika.

Podpisan in žigosan original prevzemnega zapisnika je obvezna priloga k računu.

Naročnik se obvezuje podpisati prevzemni zapisnik ob ugotovitvi, da je:

- novo vozilo tehnično brezhibno, nepoškodovano in opremljeno z obvezno opremo ter izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika;
- dobavitelj predložil potrdilo o skladnosti novega vozila oz. homologaciji, garancijski list (lahko so vsebovani v servisni knjižici), navodila za uporabo in vzdrževanje vozila in opreme, garancijsko in servisno knjižico, vse v slovenskem jeziku;
- dobavitelj predložil morebitno drugo dokumentacijo, ki je potrebna za registracijo in normalno vzdrževanje novega vozila, v slovenskem jeziku.

Napake oziroma pomanjkljivosti na dobavljenem novem vozilu, ki jih ugotovi naročnik ob prevzemu, mora dobavitelj na lastne stroške odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik in bo za dobavitelja razumljiv. Naročnik si pridržuje pravico, v utemeljenih razlogih zaradi napak vozila, v celoti zavrniti prevzem.

## Odprava napak, garancije in servisiranje

### 8. člen

Naročnik opravi ob primopredaji prevzem predmeta pogodbe. Dobavitelj jamči za skrite napake šest (6) mesecev po opravljenem prevzemu vozila. O takšnih odstopanjih naročnik dobavitelja obvesti s pisno reklamacijo.

Za nabavljeno vozilo daje dobavitelj naslednjo garancijo: ..... mesecev oziroma ..... km (najmanj 60 mesecev oz. 200.000 km) odvisno katera okoliščina nastopi prej.

Vozilo mora biti skladno s temeljnimi okoljskimi zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

## 9. člen

Garancijski rok začne teči od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. V primeru z prevzemnim zapisnikom ugotovljenih napak ob dobavi blaga, začne teči garancijski rok z dnem odprave napake. V primeru nezmožnosti odprave napake začne garancijski rok teči z dnem zapisniškega prevzema novega blaga.

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in se pokažejo v času garancijskega roka. Za vsako opravo pomanjkljivosti, daljšo od 5 dni, se ustrezno podaljša splošni garancijski rok.

Pogodbeni stranki se strinjata, da garancija ne pokriva običajne obrabe in poškodbe na vozilu, ki nastanejo kot posledica neprimerne ravnanja z vozilom, njegove nestrokovne ali nepravilne uporabe ali nepooblaščenih predelav vozila ter poškodb, ki nastanejo zaradi dejanj tretjih oseb, drugih vplivov ali nestrokovne nege, vzdrževanja in popravil.

Če napaka ni odpravljena v roku 45 dni od prejema zahtevka za odpravo ali se enaka napaka na vozilu ali opremi ponovi najmanj trikrat, je dobavitelj na zahtevo naročnika dolžan vozilo in/ali opremo zamenjati za novo vozilo in/ali opremo, ki brezhibno deluje na lastne stroške. Garancijska doba za zamenjano vozilo in/ali opremo začne teči od dneva zapisniškega prevzema zamenjanega dela.

Dobavitelj zagotavlja odpravo okvar oziroma napak v času garancije v roku 3 (treh) delovnih dni od dne, ko je napaka sporočena dobavitelju. V primeru, da okvare ni mogoče odpraviti v predvidenem času 3 (treh) delovnih dni, je dobavitelj dolžan nemudoma o tem in o roku odprave okvare, pisno obvestiti odgovorno osebo naročnika.

V času popravila v garancijskem roku, zagotavlja dobavitelj naročniku brezplačno nadomestno vozilo (enakovredno vozilo oz. vozilo istega razreda) za celoten čas trajanja servisnih del v primeru servisiranja – popravila v garancijskem roku.

## **Varstvo poslovnih in osebnih podatkov**

## 10. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, varovali v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov in poslovne skrivnosti ter jih ne bosta neupravičeno uporabljali v nasprotju z veljavnimi predpisi,

namenom pogodbe oz. jih posredovali tretjim, ki niso vključeni v izvajanje pogodbe. To določilo velja tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Pogodbeni stranki morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.

## **Protikorupcijska klavzula**

### 11. člen

V kolikor se ugotovi, da je pri sklepanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **Socialna klavzula**

### 12. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega poslovnega partnerja ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodbe civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateremu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, ta pogodba preneha veljati.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo.

Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

#### 13. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve se sklepajo z aneksom k pogodbi, ki mora biti sklenjen v pisni obliki.

Za spremembo skrbnika pogodbe zadostuje pisno obvestilo pogodbenih strank.

#### **Odpoved pogodbe**

#### 14. člen

Odpovedni rok pogodbe je za obe pogodbeni stranki trideset (30) dni in prične teči od prejema pisnega obvestila o odpovedi pogodbe.

#### **Pooblašcene osebe in skrbniki pogodb**

#### 15. člen

Na strani naročnika je skrbnik pogodbe: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, mobilni tel. \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Na strani dobavitelja je skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, mobilni tel. \_\_\_\_\_, e-pošta \_\_\_\_\_.

#### **Končni določbi**

#### 16. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa dogovorita pristojnost stvarno pristojnega sodišča v Ljubljani.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za tolmačenje posameznih določb pogodbe uporablja Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).



## 17. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Kraj in datum \_\_\_\_\_

Ljubljana, \_\_\_\_\_

Številka: 430-01-6/2021

Dobavitelj:

Naročnik:

**Urad predsednika Republike Slovenije**

Nataša KOVAČ

GENERALNA SEKRETARKA

Priloge:

- Ponudba dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- Tehnične karakteristike ponujenega vozila – *Priloga 8 z dokazili*
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Izjava o omejitvi poslovanja s fizičnimi osebami oz. poslovnimi subjekti