



PRESEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE

URAD

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU, Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOP DVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega delovnega mesta

PODSEKRETAR ZA SPLOŠNE ZADEVE

Delovno mesto »Podsekretar za splošne zadeve« je uradniško delovno mesto, ki se opravlja v dveh zaporednih uradniških nazivih, in sicer v nazivu podsekretar in sekretar.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja),
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO.

Pri izbranem kandidatu se bo upoštevalo 89. člen ZJU preverilo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral kandidat po imenovanju v naziv najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti navedeno usposabljanje.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženih izjav oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja kandidatov (osebni razgovori, pisni preizkus usposobljenosti ali

npr. s soglasjem kandidatov možnost preverjanja usposobljenosti kandidatov na daljavo, preko informacijske tehnologije).

V postopku za zaposlitev javnega uslužbenca zadostuje njegova pisna izjava, da soglaša s tem, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke. Izbrani kandidat bo moral potrditi o dostopu do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO pridobiti v šestih mesecih po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Delovno področje:

- opravljanje najzahtevnejših nalog s področja zdravja in varnosti pri delu ter požarne varnosti,
- priprava predlogov aktov in dokumentov z delovnega področja zdravja in varnosti pri delu ter požarne varnosti,
- načrtovanje in izvedba obdobjnih preventivnih zdravstvenih pregledov zaposlenih, ki se izvajajo v rokih in v obsegu kot je to določeno v oceni tveganja posameznega delovnega mesta oz. skupin delovnih mest,
- opravljanje najzahtevnejših nalog s področja, ki ga ureja Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije,
- priprava in posodabljanje navodil ter obveščanje zaposlenih za opravljanje varnega dela na podlagi priporočil stroke, zakonodaje in drugih predpisov,
- skrb za promocijo zdravja na delovnem mestu,
- sodelovanje z drugimi službami urada ter zunanjimi institucijami pri organiziranju in izvedbi vsebin, ki se nanašajo na korespondenco predsednika republike (spremljanje depešnega sistema, čestitke, sožalja, zahvale, pisma, vabila, opravičila, ...) na mednarodnem področju,
- neposredna strokovna pomoč vodji Službe za splošne zadeve,
- opravljanje drugih nalog po odredbi neposrednega vodje in generalnega sekretarja.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
3. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - soglaša s tem, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke tako, da bo potrdilo pridobil v šestih mesecih po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi,
 - ima/nima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
 - za namen tega natečajnega postopka dovoljuje organu, ki objavlja javni natečaj, pridobitev podatkov iz uradne evidence.

Kandidati lahko prijavo predložijo na obrazcu »Prijava na delovno mesto«, ki je priloga javnemu natečaju. Zaželeno je, da k prijavi priložijo tudi svoj življenjepis.

Kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev ne bodo uvrščeni v izbirni postopek.

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Delo bo opravljal v Sekretariatu, v Službi za splošne zadeve, v prostorih Urada predsednika republike Slovenije, Erjavčeva 17, Ljubljana.

Kandidati lahko prijave vložijo v roku 8 dni od objave javnega natečaja na spletni strani Urada predsednika Republike Slovenije in na Zavodu RS za zaposlovanje. Kandidati prijave v pisni obliki pošljejo na naslov: Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana, z navedbo »javni natečaj – Podsekretar za splošne zadeve«. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika poslana na elektronski naslov: gp.uprs@predsednik.si pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 4 mesecev po objavi javnega natečaja. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Urada predsednika Republike Slovenije.

Za dodatne informacije v zvezi z javnim natečajem se lahko obrnete na Vilmo Pogačar tel. št. (01) 478 13 14.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.