



PREDSEDNIK REPUBLIKE SLOVENIJE

URAD

Datum: 10. 6.2021

Številka: 430-01-8/2020-2

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI SKLADNO S
47. ČLENOM ZJN-3**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**OPRAVLJANJE STORITEV PODPORE DELOVANJA STREŽNIŠKIH SISTEMOV IN
INFORMACIJSKEGA SISTEMA**

za naročnika

Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva cesta 17, 1000 Ljubljana

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva cesta 17, Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-3554

Predmet naročila je opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema, od podpisa pogodbe do 31.12.2023.

Naročnik oddaja naročilo z oznako 430-01-8/2020 kot postopek naročila male vrednosti, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

3. OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet naročila se nanaša na opremo naročnika, ki zajema lokalno računalniško mrežo do 75 uporabnikov, ki jo podpirajo redundančno vezani datotečni strežniki za zagotavljanje datotečnih, tiskalniških in drugih storitev (datotečne, tiskalniške, imeniške, LDAP, DNS, DHCP, nadzor delovnih postaj...), aplikativni, spletni in namenski strežniki, ki so v virtualnem strežniškem okolju. V enotno lokalno mrežo so vezane delovne postaje z inštaliranim poenotenim delovnim okoljem in aplikacijami.

Storitve podpore na lokalnem računalniškem omrežju se izvajajo na naročnikovi opremi (strežniki, delovne postaje, periferna oprema in aktivna mrežna oprema do usmerjevalnika "HKOM").

Storitve podpore se izvajajo prek oddaljenega dostopa ali na lokaciji naročnika.

Za izbranega izvajalca se lahko na njegove stroške, zaradi izvajanja nalog in del, ki so opisani v specifikacijah tega naročila, uredi možnost oddaljenega dostopa do naročnikovega omrežja v omrežju HKOM s sredstvom enkratnega overjanja v skladu s pogoji in po postopku, ki ga določa upravljavec HKOM. Oddaljen dostop se lahko omogoči le na računalniški opremi v nadzorovanem okolju izvajalca, do katere ima lahko dostop le zaposleni pri izvajalcu, ki IZPOLNJUJE KADROVSKO SPOSOBNOST in ima veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov NAJMANJ stopnje »ZAUPNO«. Oddaljen dostop na prenosne mobilne naprave se ne omogoči.

Izvajalec je dolžan o vseh posegih prek oddaljenega dostopa predhodno obvestiti zaposlenega pri naročniku, zadolženega za informatiko.

Predmet naročila je opravljanje storitev vzdrževanja/delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema Urada predsednika Republike Slovenije, priprava predlogov ter

izdelava in inštalacija tehničnih ukrepov za odpravo pomanjkljivosti in povečanje razpoložljivosti informacijskega sistema na področjih:

- strežniške in komunikacijske storitve ter storitve za potrebe lokalne računalniške mreže,
- storitve strežniške gruče,
- datotečne in tiskalniške storitve,
- imeniške storitve,
- storitve spletnih strežnikov,
- storitve in namestitve namiznih in prenosnih delovnih postaj,
- storitve protivirusne zaščite,
- storitve varnostnega arhiviranja,
- storitve obratno posredniškega strežnika,
- storitve avtentikacije uporabnikov,
- storitve oddaljenega dostopa,
- periodični pregled strežniškega sistema naročnika,
- svetovalne storitve.

Storitve se opravljajo po potrebi in v dogovoru s ponudnikom. Odzivni čas ponudnika je največ 1 ura.

Večje dogovorjene posege na sistemu, ki lahko privedejo do motenega delovanja sistema za uporabnike, mora ponudnik izvajati izven rednega delovnega časa po ceni redne delovne ure. Redni delovni čas v obsegu 8 ur, ki se upošteva za namen tega javnega naročila, je čas v delovnih dneh med 8. in 16. uro.

Redna delovna ura systemskega integratorja oz. administratorja obsega manj zahtevno administriranje strežnikov, centralnih sistemov upravljanj delovnih postaj, ter delovnih postaj in tiskalnikov.

Redna delovna ura inženirja obsega systemsko analizo in načrtovanje, zahtevno administriranje strežnikov, priprava dokumentacije in poročil.

Izredne, nedogovorjene, intervencijske, nujne posege izven rednega delovnega časa, izvaja ponudnik po intervencijski urni postavki.

Intervencijska delovna ura systemskega integratorja oz. administratorja obsega manj zahtevno administriranje strežnikov, centralnih sistemov upravljanj delovnih postaj, ter delovnih postaj in tiskalnikov.

Intervencijska delovna ura inženirja obsega systemsko analizo in načrtovanje, zahtevno administriranje strežnikov, priprava dokumentacije in poročil.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katero javno naročilo se prijavlja.

Naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«.

Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **7. 7. 2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 7. 2021** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko **najugodnejša ponudba, določena na podlagi skupne mesečne ocenjene vrednosti za storitve** v EUR z DDV.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo.

8. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo zahteve za dopolnitve in pojasnjevanje ponudbe uporabil elektronske kontaktne podatke iz prijave. Prijavitelj za delovanje e-naslova v polnosti odgovarja. Prijavitelj je dolžan naročniku posredovati povratno informacijo o prejemu poziva na dopolnitev ali pojasnjevanja.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako skupno ponudbeno ceno za vse storitve v EUR z DDV bo naročnik izbral ponudnika tako, da bo s ponudniki izvedel pogajanja. Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Izveden(ih) bo toliko krog(ov) pogajanj, da bo naročnik lahko izbral najugodnejšega ponudnika.

9. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

10. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

10.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil IN na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.up-rs.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

10.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 28. 6. 2021 do 10. ure**.

Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več podajal.

Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljala na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oz. bi morali biti ponudnikom znani vnaprej.

Naročnik prav tako ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

11. PONUDNIK

Ponudnik je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti.

11.1 SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez soponudnikov (skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

11.2 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval/ akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za skupno ponudbo ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju 12. »Ugotavljanje sposobnosti« te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

11.3 PONUDBA S PODIZVAJALCI IN / ALI POSLOVNIMI PARTNERJI

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila v skladu s 94. členom ZJN-3.

Poslovni partner je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ne glede na pravno razmerje med njim in tem ponudnikom, katerega zmogljivosti bo uporabil ponudnik v skladu s 81. členom ZJN-3.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev / poslovnih partnerjev.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci / poslovnimi partnerji, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce / poslovne partnerje. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca / poslovnega partnerja, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu / poslovnem partnerju obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavja 12. »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI« teh navodil, bo naročnik podizvajalca / poslovnega partnerja zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v tej dokumentaciji, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci / poslovnimi partnerji, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce / poslovne partnerje ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje / v delo poslovnemu partnerju (obrazec »IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI / POSLOVNIMI PARTNERJI« - Priloga 8),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev / poslovnih partnerjev (obrazec »IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI / POSLOVNIMI PARTNERJI« - Priloga 8),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev / poslovnih partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« - priloga 9 za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani ponudnik oz. glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih / poslovnih partnerjih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev / poslovnih partnerjev bo moral ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca / poslovnega partnerja:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 12. »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI« te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec / poslovni partner ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi izbranega glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izbrani izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

12. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 12.1 »Razlogi za izključitev« in 12.2 do 12.4 »Pogoji za sodelovanje« in 12.5 »Drugi pogoji« teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 12.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 12.2 do 12.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 12.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 12.2 do 12.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi tehnično in strokovno sposobnostjo, s podizvajalci / poslovnimi partnerji ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec / poslovni partner izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila.

Izbrani izvajalec bo v času izvajanja pogodbe lahko tudi dopolnil spisek strokovnjakov, ki bodo dejansko izvajali dela tako, da bo naročniku predložil predlog za dopolnitev spiska strokovnjakov skupaj z zahtevanimi razpisnimi dokazili, naročnik pa se bo na teh podlagah odločil ali dopolnitev potrdi ali ne.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu ali druge izjave in dokazila.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in ponudbe s poslovnimi partnerji je potrebno upoštevati še točki 11.2 (Skupna ponudba) in 11.3 (Ponudba s podizvajalci in/ali poslovnimi partnerji) teh navodil.

12.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena **pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj** iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- **Izpolnjen, podpisan ter skeniran obrazec Priloga 12** –Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb od vseh gospodarskih subjektov navedenih v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).
- **Izpolnjen, podpisan, žigosan ter skeniran obrazec Priloga 13** – Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 3 mesecev.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe **izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Ne glede na navedeno bo lahko naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 203/20 – ZIUPOP DVE) kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti **uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami** iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Pri gospodarskem subjektu je, v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države **ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava** kljub obstoju elementov delovnega

razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek **zaradi insolventnosti, stečaja ali prisilnega prenehanja po zakonu**, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil **hujšo kršitev poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

12.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov**, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

12.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Ponudnik mora izkazati, da je na področju Micro Focus in ZenWorks okolja, v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu, že vsaj 2 leti izvajal storitve podpore uporabnikom in vzdrževanja systemske strežniške programske opreme ter strežniških operacijskih sistemov. Ponudnik mora izkazati, da je storitve opravljal oz. jih še opravlja za najmanj 50 končnih uporabnikov na eni lokaciji.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«) in
 - Obrazec »Potrdilo glede tehnične sposobnosti« - priloga 4.
2. Ponudnik mora biti v času oddaje ponudbe neposredno poslovno povezan s principalom ali s proizvajalcem tehnologij Micro Focus, katerih podpora in vzdrževanje je predmet tega javnega naročila. Podpora in vzdrževanje zajemata celotno podporo proizvajalca ali principala tehnologij Micro Focus, vključno z dostopom do principalove tehnične podpore in baze znanj in pravico, da lahko razpolaga z vsemi licencami in pravicami intelektualne

lastnine, potrebnimi za izvedbo predmetnega naročila. Ponudnik je dolžan zagotavljati veljavnost pogodbe s principalom ali proizvajalcem ves čas trajanja pogodbe o izvajanju tega javnega naročila.

Ponudnik mora izkazovati pri principalu Micro Focus vsaj partnerski status »Reseller« s stopnjo »Gold« in specializacijo (Gold Partnerstvo) za področje »Security«.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za kakovost«) in
 - **dokazilo**, ki izkazuje, da ima pri principalu Micro Focus vsaj partnerski status »Reseller« s stopnjo »Gold« in specializacijo (Gold Partnerstvo) za področje »Security«.
3. Ponudnik mora v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11; v nadaljevanju: ZPT) ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, imeti varnostno dovoljenje za organizacijo za obravnavanje tajnih podatkov (Facility Security Clearance - FSC) na lokaciji ponudnika najmanj stopnje tajnosti »INTERNO«. Če ponudnik nima zahtevanega dovoljenja, mora zagotoviti, da ga bo pridobil najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe. Do pridobitve zahtevanega dovoljenja ponudnik ne sme izvajati storitev, pri katerih bi lahko prišel v stik s podatki, označenimi s stopnjo tajnosti INTERNO.

Ponudnik se s predložitvijo ponudbe zavezuje, da bo, v kolikor bo izbran, na zahtevo naročnika za gospodarski subjekt, katerega kadri bodo dejansko izvajali storitve, predložil varnostno dovoljenje za organizacijo (FSC) za dostop do tajnih podatkov ustrezne višje stopnje tajnosti in/ali dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU ali Zveze NATO, ki jo zahteva izvajanje storitve, dovoljenja pridobil in jih predložil naročniku v roku treh mesecev od naročnikove zahteve.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za kakovost«) in
- **kopijo FSC dovoljenja za dostop do tajnih podatkov.**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD v zgornjih točkah tega poglavja. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

12.4 KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST

1. Ponudnik mora imeti ves čas izvajanja tega javnega naročila na voljo najmanj tri (3) kadre, ki izpolnjujejo vse spodaj navedene zahtevane pogoje. Vsak od prijavljenih kadrov, ki so vključeni v ponudbo, mora imeti vsaj en certifikat iz nabora certifikatov določenih v nadaljevanju.

a) Vsi v ponudbi prijavljeni kadri morajo imeti najmanj V. raven izobrazbe, kar pomeni gimnazijsko, srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja tehniška in druga strokovna izobrazba.

b) Vsi v ponudbi prijavljeni kadri morajo imeti najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj izvajanja storitev podpore uporabnikom na področju Micro Focus storitev.

c) Vsi v ponudbi prijavljeni kadri morajo z ustrežno funkcionalno izobrazbo (certifikati) pokrivati v spodnjem seznamu opisana znanja in tehnologije, z vsaj enim od naslednjih veljavnih certifikatov:

- najmanj dva kadra s certifikatom »Unified Endpoint Management Technical Knowledge Check«,
- najmanj dva kadra s certifikatom »Open Enterprise Server Specialization« ali novejši,
- najmanj dva kadra s certifikatom »Access Manager Technical Knowledge Check«
- najmanj dva kadra s certifikatom »Micro Focus iPrint Knowledge Check«
- najmanj dva kadra s certifikatom »Identity Manager 4.7 Knowledge Check«

Certifikati morajo biti veljavni ter izdani pred rokom za oddajo ponudbe.

2. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta javnega naročila ves čas trajanja pogodbenega razmerja (dokazilo: pisni dogovor med ponudnikom in kadrom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ...). Kot dokazilo o sodelovanju se ne šteje študentska napotnica.

3. Vsi prijavljeni kadri morajo biti varnostno preverjeni in morajo imeti veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (Personal Security Clearance - PSC) oziroma ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO. Za prijavljene kadre, ki navedene stopnje nimajo ali so v postopku pridobivanja te stopnje, mora ponudnik zagotoviti, da bo pridobil dovoljenja za dostop do stopnje tajnosti ZAUPNO najkasneje v roku treh mesecev od podpisa pogodbe, vendar v času do pridobitve dovoljenja ti kadri ne smejo opravljati predmetnih storitev.
4. Vsi prijavljeni kadri morajo varovati vse osebne, zaupne in poslovne podatke naročnika s katerim bodo prišli v stik ob izvajanju storitev tega naročila.
5. Ponudnik mora naročniku zagotoviti, da vsi kadri, ki bodo v času izvajanja naročila komunicirali z naročnikom, obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s Skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ali da bo kadrom, ki ne obvladajo slovenskega jezika, v času izvajanja naročila za komunikacijo z naročnikom zagotovil stalno navzočnost osebe (prevajalca/tolmača v slovenski jezik), ki obvlada strokovno terminologijo v slovenskem in angleškem jeziku, da bo zagotavljala nemoteno ustno in pisno komunikacijo v slovenskem jeziku med ponudnikom in osebjem naročnika, na način, da izvajanje storitve ne bo moteno, brez dodatnih stroškov za naročnika in v zahtevanih časovnih okvirih.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA ZA POSAMEZNO TOČKO:

1. Izpolnjene **obrazce ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- a) Izpolnjene **obrazce ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- b) Izpolnjene **obrazce ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- c) **Izpolnjene obrazce ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«), skenirano, izpolnjeno in potrjeno priloženo 5 **obrazec Kadrovska sposobnost ter veljavne certifikate (najmanj 1 certifikat)**, ki se mora poimensko glasiti na prijavljen kader in za posamezen kader.
2. **Pisni dogovor med ponudnikom in kadrom**, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.
3. Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov najmanj stopnje **»ZAUPNO«**
4. Izbrani ponudnik bo moral hkrati s podpisano pogodbo predložiti Izjavo o dolžnosti varovanja podatkov (Obrazec 6: »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«), podpisan s strani vsakega kadra posebej.
5. Izpolnjene **obrazce ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

12.5 DRUGI POGOJI

1. Gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava o omejitvi poslovanja s fizičnimi osebami oz. poslovnimi subjekti« - Priloga 11 za vse gospodarske subjekte v ponudbi (skupna ponudba).

13. PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>, ki so del te razpisne dokumentacije.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Ponudba«, - priloga 1,
2. skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Predračun« - priloga 2,
3. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
4. skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Potrdilo glede tehnične sposobnosti« - priloga 4,
5. skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Kadrovska sposobnost ponudnika« - priloga 5,

6. skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci /poslovnimi partnerji« v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci) - priloga 8,
7. skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo) - priloga 9,
8. skenirana, parafirana vsaka stran vzorca pogodbe (s tem potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe) - priloga 10,
9. skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o omejitvi poslovanja s fizičnimi osebami oziroma poslovnimi subjekti« - priloga 11,
10. Druga dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz specifikacij:
 - a. Ponudnik mora izkazovati pri principalu Micro Focus vsaj partnerski status »Reseller« s stopnjo »Gold« in specializacijo (Gold partnerstvo) za področje »Security«;
 - b. Kopijo FC dovoljenja;
 - c. Skeniran, izpolnjen in potrjen obrazec »Kadrovska sposobnost ponudnika« - priloga 4 z veljavnimi certifikati;
 - d. Pisni dogovor med ponudnikom in kadrom (avtorska pogodba, podjemna pogodba);
 - e. Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov najmanj stopnje »ZAUPNO«,
11. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - fizične osebe - priloga 12,
12. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - pravne osebe - priloga 13.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev. Ponudnik mora navesti vse podatke v obrazcu.

Če ponudnik ne posluje z žigom, to navede na obrazcu »Ponudba« - Priloga 1, ali v izjavi, ki jo priloži obrazcu »Ponudba« - Priloga 1.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki (točka 13. Ponudba).

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora ostale dokumente in obrazce ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge ponudbe«.

13.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

13.2 OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju minimalnih tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati tudi vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...), ki jih bo ponudnik imel z realizacijo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

13.3 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik (poslovni partnerji)).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

13.4 VZOREC POGODBE

Ponudnik mora k ponudbi priložiti vzorec pogodbe.

Vzorec pogodbe mora biti skeniran in parafirana mora biti vsaka stran vzorca. S tem ponudnik potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe. Tako izpolnjen vzorec pogodbe ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN, razdelek »Drugi dokumenti«.

Istočasno s tem potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

13.5 VARIANTNE PONUDBE

VARIANTNE PONUDBE NISO DOPUŠČENE.

13.6 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so: certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

13.7 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do 30. 09. 2021.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni.

13.8 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju OZ) za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

13.9 ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi 2. odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

13.10 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (Priloga 7: OBRAZEC 'IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA').

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZInPK, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Ponudnik mora k razpisni dokumentaciji priložiti prilogo 10: Izjava o omejitvi poslovanja s fizičnimi osebami oziroma poslovnimi subjekti.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

15. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. POGODBA

Pogodbo bo podpisala odgovorna oseba Urada predsednika Republike Slovenije.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku dva (2) izvoda pogodbe v roku petih (5) delovnih dni po prejemu parafirane pogodbe s strani naročnika. Po prejemu podpisane pogodbe s strani ponudnika bo pogodbo podpisala tudi odgovorna oseba na strani naročnika in ponudniku vrnila en (1) izvod.

V primeru, da ponudnik pogodbe v tem roku ne podpiše, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev ali poslovnih partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v obsegu in v primerih, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu

plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:
<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.



Nataša Kovač
Generalna sekretarka

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Nataša Kovač", is written over the printed name and extends across the seal.

A small, stylized handwritten mark or signature in blue ink, possibly initials, is located in the bottom left corner of the page.

18. OBRAZCI IN VZOREC POGODBE

430-01-8/2020-2

PRILOGA 1: OBRAZEC »PONUDBA«**PONUDBA****za opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema**številkaz dne (*izpolni ponudnik*)

Ponudbo dajemo (ponudnik obkroži):

- a) samostojno
- b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev
- c) s podizvajalci
- d) s poslovnimi partnerji

V primeru, da ste obkrožili točke od b) do d), izpolnite obrazec tudi za subjekte, s katerimi boste pri javnem naročilu sodelovali.

PODATKI O PONUDNIKU

Firma oziroma ime ponudnika	
Naslov ponudnika	
Zakoniti zastopnik in naziv	
Elektronski naslov	
Spletna stran	
Matična številka	
Davčna številka – ID za DDV	
Številka poslovnega računa	

Telefon	
Mobilni telefon	
Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe in naziv	
Skrbnik pogodbe	
Elektronski naslov skrbnika pogodbe	
Telefon skrbnika pogodbe	
Veljavnost ponudbe (do 30. 09. 2021)	

2. SKUPNA PONUDBA

(Gospodarski subjekti točko 2. izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi)

Pri predmetnem javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	

op. vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi morajo izpolniti točko 1. – osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ponudnika

430-01-8/2020-2

PRILOGA 2: OBRAZEC »PREDRAČUN«

Naziv in sedež ponudnika: _____

PREDRAČUN ŠT. _____ Z DNE _____
za opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema

STORITEV	Ocenjena mesečna količina	CENA URE z DDV	Vrednost za ocenjeno mesečno količino z DDV
REDNA DELOVNA URA - sistemski integrator/administrator - manj zahtevno administriranje strežnikov, centralnih sistemov upravljanj delovnih postaj, ter delovnih postaj in tiskalnikov	20		
REDNA DELOVNA URA - inženir - sistemska analiza in načrtovanje, zahtevno administriranje strežnikov, priprava dokumentacije in poročil	30		
INTERVENCIJSKA DELOVNA URA - sistemski integrator/administrator - manj zahtevno administriranje strežnikov, centralnih sistemov upravljanj delovnih postaj, ter delovnih postaj in tiskalnikov	1		
INTERVENCIJSKA DELOVNA URA - inženir - sistemska analiza in načrtovanje, zahtevno administriranje strežnikov, priprava dokumentacije in poročil	1		
		Skupna mesečna ocenjena vrednost	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ponudnika


PRILOGA 3: OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen obrazec »ESPD«. Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.



430-01-8/2020

PRILOGA 4: OBRAZEC »POTRDILO GLEDE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI«

**POTRDILO glede tehnične sposobnosti ponudnika
za namen javnega naročila za opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov in
informacijskega sistema**

Naziv in naslov podpisnika potrdila – naročnika s katerim je ponudnik sodeloval:

Predmetno potrdilo izdajamo na podlagi prošnje našega poslovnega partnerja – ponudnika v predmetnem javnem naročilu:

za namen njegovega sodelovanja na javnem razpisu Urada predsednika Republike Slovenije, z oznako 430-01-8/2020, za opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema (predmet tega javnega naročila), s katerim

POTRJUJEMO,

da je navedeni poslovni partner, za nas, v obdobju zadnjih 3 let na področju Micro Focus in ZenWorks okolja, že vsaj 2 leti izvajal storitve podpore uporabnikom in vzdrževanja systemske strežniške programske opreme ter strežniških operacijskih sistemov in s tem opravil storitev **KVALITETNO, PRAVOČASNO IN V SKLADU Z VSEMI POGODBENIMI DOLOČILI:**
(navesti predmet pogodbe, ki mora biti skladen s predmetom tega javnega naročila):

oziroma po pogodbi št. _____ z dne _____ v obdobju od ___ do _____,
(lahko je več pogodb).

Potrjujem, da je ponudnik storitve opravljal oz. jih še opravlja za najmanj _____ (minimalno 50 končnih uporabnikov na eni lokaciji) končnih uporabnikov na eni lokaciji.

kontaktna oseba _____ delovno mesto _____

telefon _____ e-mail _____

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podpisnika potrdila -
ponudnikovega pogodbenega partnerja

***Obrazec se fotokopira**

PRILOGA 5: OBRAZEC: KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Ponudnik

(ime, naslov in sedež)

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da imamo ustrezen partnerski status pri principalu Micro Focus - vsaj partnerski status »Reseller« s stopnjo »Gold« in specializacijo (Gold Partnerstvo) za področje »Security«.

Izjavljamo, da izpolnjujejo vsi prijavljeni kadri kadrovske pogoje oz. sposobnost, navedene pod točko 12.4, in sicer:

- vsi prijavljeni kadri imajo najmanj V. raven izobrazbe,
- vsi prijavljeni kadri imajo najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj
- obvladajo slovenski jezik (vsaj stopnja C1 razumevanja, govorjenja in pisanja slovenskega jezika v skladu s skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike) ter
- da razpolagamo z zahtevanimi strokovnjaki:
 - najmanj dva kadra s certifikatom »Unified Endpoint Management Technical Knowledge Check«,
 - najmanj dva kadra s certifikatom »Open Enterprise Server Specialization« ali novejši,
 - najmanj dva kadra s certifikatom »Access Manager Tecnical Knowledge Check«,
 - najmanj dva kadra s certifikatom »Micro Focus iPrint Knowledge Check«.
 - najmanj dva kadra s certifikatom »Identity Manager 4.7 Knowledge Check«

Dokazila:

- priložene kopije certifikatov o priznanem partnerskem statusu ponudnika,
- priložene kopije certifikatov strokovnjakov,
- dokazila o pogodbenem odnosu s ponudnikom oz. podpisana izjava, da bo kader s ponudnikom sodeloval glede predmeta javnega naročila ves čas trajanja pogodbenega razmerja

Št.	Ime in priimek	Naziv certifikata	Pogodbeni odnos s ponudnikom
1		Unified Endpoint Management Technical Knowledge Check	
2		Unified Endpoint Management Technical Knowledge Check	
3		Open Enterprise Server Specialization« ali novejši	
4		Open Enterprise Server Specialization« ali novejši	
5		Access Manager Tecnical Knowledge Check	

6		Access Manager Tecnical Knowledge Check	
7		Micro Focus iPrint Knowledge Check	
8		Micro Focus iPrint Knowledge Check	
9		Identity Manager 4.7 Knowledge Check	
10		Identity Manager 4.7 Knowledge Check	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika ponudnika



430-01-8/2020

PRILOGA 6: OBRAZEC »IZJAVA O DOLŽNOSTI VAROVANJA PODATKOV«

IZPOLNI SAMO IZBRANI PONUDNIK PRED PODPISOM POGODBE

(Vsi delavci izvajalca, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta pogodbe, morajo podpisati izjavo, da so seznanjeni z dolžnostjo varovanja osebnih, tajnih in poslovnih podatkov. Izjave s podpisi bodo sestavni del pogodbe)

Podpisani _____, stalno

bivališče _____ izjavljam, da sem seznanjen z

dolžnostjo

varovanja osebnih, tajnih in poslovnih podatkov, kot to določa pogodba št. C1111-21-000001.

Ljubljana, _____

Podpis

Handwritten signature

430-01-8/2020

PRILOGA 7: OBRAZEC »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA«

IZPOLNI SAMO IZBRANI PONUDNIK PRED PODPISOM POGODBE

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o pravni osebi (ponudniku): _____

Polno ime podjetja _____

Sedež podjetja _____

Občina sedeža podjetja: _____

Matična številka podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom Urada predsednika Republike Slovenije, št. 430-01-8/2020-**Opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema** na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe vključno z udeležbo tihih družbenikov:

St.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe vključno z udeležbo tihih družbenikov:

v st.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

St.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum

Žig

Naziv in podpis zakonitega zastopnika

430-01-8/2020

PRILOGA 8: OBRAZEC: IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI /POSLOVNIMI PARTNERJI

Javno naročilo bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem/poslovnim partnerjem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca/ poslovnega partnerja posebej):

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
Davčna številka – ID št. za DDV	
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik in naziv	
Odgovorna oseba in naziv	
Kontaktna oseba za namen pogodbe	
Elektronski naslov kontaktne osebe za namen pogodbe	
Telefon kontaktne osebe za namen pogodbe	
Navedba kaj oziroma v kolikšnem obsegu bo dela prevzel podizvajalec/poslovni partner:	
Ocenjena vrednost, ki jo bo prevzel podizvajalec/poslovni partner z DDV	
% delež podizvajalca/poslovnega partnerja glede na celotno vrednost dobavljenih izdelkov	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

*Obrazec se fotokopira.

430-01-8/2020

PRILOGA 9: OBRAZEC: »SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA«

Obrazec izpolni podizvajalec v kolikor zahteva neposredno plačilo

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Podizvajalec

(firma podizvajalca, naslov in sedež)

pri izvedbi javnega naročila št. 430-01-8/2020 za naročnika Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana soglašamo, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, s katerim sodelujemo kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih dobav pri izvedbi JN, plačuje neposredno na naš poslovni račun št. _____ odprt pri _____, na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo predložil naročniku dobavitelj.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije št. 430-01-8/2020.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega
zastopnika podizvajalca

Handwritten signature

PRILOGA 10: VZOREC POGODBE

VZOREC POGODBE MORA PONUDNIK PARAFIRATI VSAKO STRAN VZORCA POGODE. S TEM POTRJUJE, DA SE STRINJA Z DOLOČILI V VZORCU POGODBE.

Ponudnik s tem istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15);

Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Nataša Kovač, generalna sekretarka (v nadaljevanju: naročnik), davčna številka: 45181276, matična številka: 5065402

in IZVAJALEC _____

sklepata

**POGODBO za opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov
in informacijskega sistema
št. C1111-21-000001**

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18; ZJN-3) izvedel javno naročilo za opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema,
- da je naročnik izbral izvajalca na podlagi predhodno izvedenega javnega naročila po postopku oddaje naročil male vrednosti, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil dne _____, pod oznako _____,
- da naročila storitev na podlagi te pogodbe ne bodo presegla vrednosti **120.000,00 EUR z DDV**,
- da je na podlagi izvedenega postopka oddaje naročil male vrednosti, ki je tudi osnova za tolmačenje te pogodbe, izvajalec med sodelujočimi ponudniki posredoval ponudbo št. _____ dne _____, ki je bila najugodnejša in je sestavni del te pogodbe.

dp

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je **opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov**, ki se nanaša na opremo naročnika, ki zajema lokalno računalniško mrežo do 75 uporabnikov, ki jo podpirajo redundantno vezani datotečni (strežniki za zagotavljanje datotečnih, tiskalniških in drugih storitev (datotečne, tiskalniške, imeniške, LDAP, DNS, DHCP, nadzor delovnih postaj...), aplikativni, spletni in namenski strežniki, ki so v virtualnem strežniškem okolju. V enotno lokalno mrežo so vezane delovne postaje z inštaliranim poenotenim delovnim okoljem in aplikacijami.

Storitve podpore na lokalnem računalniškem omrežju se izvajajo na naročnikovi opremi (strežniki, delovne postaje, periferna oprema in aktivna mrežna oprema (do usmerjevalnika "HKOM").

Predmet pogodbe je opravljanje storitev delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema Urada predsednika Republike Slovenije, priprava predlogov ter izdelava in inštalacija tehničnih ukrepov za odpravo pomanjkljivosti in povečanje razpoložljivosti informacijskega sistema na področjih:

- strežniške in komunikacijske storitve ter storitve za potrebe lokalne računalniške mreže,
- storitve strežniške gruče,
- datotečne in tiskalniške storitve,
- imeniške storitve,
- storitve spletnih strežnikov,
- storitve in namestitve namiznih in prenosnih delovnih postaj,
- storitve protivirusne zaščite,
- storitve varnostnega arhiviranja,
- storitve obratno posredniškega strežnika,
- storitve avtentikacije uporabnikov,
- storitve oddaljenega dostopa,
- periodični pregled strežniškega sistema naročnika,
- svetovalne storitve.

Pogodbena cena

3. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se zavezuje, da bo v skladu s to pogodbo opravljal ter zaračunal vse zahtevane storitve skladno s ponudbo št. _____ z

dne _____ ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. _____ z dne _____.

4. člen

Za morebitna pozneje naročena in nepredvidljiva dela mora izvajalec pred začetkom njihove izvedbe naročniku predložiti v potrditev ustrezno ponudbo, ki po potrditvi naročnika postane sestavni del pogodbe.

Plačilni pogoji

5. člen

Plačilo se bo izvršilo s transakcijskega računa naročnika št. 01100-6300109972, PU 1111, na podlagi izstavljenega računa izvajalca, ki bo podlaga za izplačilo (račun) in skladno s predpisi, ki veljajo za uporabnike proračuna Republike Slovenije na katerikoli veljaven izvajalčev transakcijski račun.

Rok plačila je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega računa in po opravljeni storitvi.

Obvezna priloga računu so s strani skrbnika pogodbe podpisani delovni nalogi ali drugi dokumenti (v nadaljevanju: delovni nalog), ki bodo izkazovali, da je bila storitev ali dobava blaga opravljena v dogovorjenem obsegu.

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude s plačilom naročnik poravnava izvajalcu zakonite zamudne obresti.

Izvajalec mora izstavljeti/posredovati račune izključno v elektronski obliki.

V primeru neupoštevanja navedenih zahtev, si naročnik pridržuje pravico, da zaradi elektronske obdelave, neustrezno označen ali opremljen račun zavrne.

Obveznosti izvajalca, oddaljeni dostop, odzivni čas

6. člen

Za izbranega izvajalca se lahko na njegove stroške, zaradi izvajanja nalog in del, ki so opisani v specifikacijah tega naročila, uredi možnost oddaljenega dostopa do naročnikovega omrežja v omrežju HKOM s sredstvom enkratnega overjanja v skladu s pogoji in po postopku, ki ga določa upravljavec HKOM. Oddaljen dostop se lahko omogoči le na računalniški opremi v nadzorovanem okolju izvajalca, do katere ima lahko dostop le zaposleni pri izvajalcu, ki

IZPOLNJUJE KADROVSKO SPOSOBNOST IN ima veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov NAJMANJ stopnje »ZAUPNO«. Oddaljen dostop na prenosne mobilne naprave se ne omogoči.

Storitve se opravljajo po potrebi in v dogovoru z izvajalcem. Odzivni čas izvajalca je največ 1 ura, od prijave napake izvajalcu ali prejema naročila na za to vzpostavljen storitveni center, preko telefona na št. _____ ali na elektronski naslov: _____.

Večje, dogovorjene posege na sistemu, ki lahko privedejo do motenega delovanja sistema za uporabnike, mora ponudnik izvajati izven rednega delovnega časa po ceni redne delovne ure. Redni delovni čas v obsegu 8 ur, ki se upošteva za namen te pogodbe, je čas v delovnih dneh med 8. in 16. uro.

Izredne, nedogovorjene, intervencijske, nujne posege izven rednega delovnega časa, izvaja ponudnik po intervencijski urni postavki.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal po pisnem naročilu naročnika in v dogovoru z naročnikom.

Izvajalec izda za posamezna dela delovni nalog, v katerem mora biti navedena vrsta in obseg dela. Naročnik lahko izjemoma naroči dela tudi ustno vendar mora biti delovni nalog izdan v čim krajšem času, vendar ne kasneje kot do zaključka del. Naročnik prevzame izvršena dela v skladu z delovnim nalogom, s katerim se potrdi vrsta in obseg opravljenih del ter zabeležijo morebitna odstopanja. Delovni nalog podpišeta predstavnik izvajalca ter skrbnik pogodbe pri naročniku.

Izvedba del s podizvajalci / poslovnimi partnerji (člen se vsebinsko prilagodi glede na sodelovanje subjektov)

7. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci v obsegu in na način, kot je opredeljeno v obrazcu ESPD:

- <naziv podizvajalca / firma>, <sedež / naslov>
- <naziv podizvajalca / firma>, <sedež / naslov>
- <naziv podizvajalca / firma>, <sedež / naslov>

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali v primeru, če je izvajalec nastopal sam, tekom izvajanja del pa želi vključiti podizvajalca oz. podizvajalce, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, temu v petih (5) dneh po spremembi za to pridobiti predhodno soglasje naročnika in naročniku predložiti:

- sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- izjavo o varovanju podatkov.

Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev. Če podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih izvajalec ne sme uvrstiti na seznam podizvajalcev oz. jih angažirati. Če to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

V primeru zahteve podizvajalcev za neposredno plačilo, izvajalec s podpisom te pogodbe naročnika izrecno pooblašča, da lahko te-ta na podlagi potrjenega računa, neposredno plačuje podizvajalcem njihove terjate do izvajalca. Izvajalec mora račun, ki ga predloži naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Rok plačila in plačilni pogoji podizvajalcev so enaki, kot so določeni za izvajalca in tečejo od prejema pravilno izstavljenega e-računa, ki ga izda izvajalec.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca / podizvajalcev, da je/so prejel/prejeli plačilo za izvedene storitve.

Jamstvo za napake

8. člen

Za opravljanje predmeta te pogodbe je izvajalec dolžan:

1. svoje pogodbene obveznosti opravljati strokovno, brežhibno in kvalitetno ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij,
2. izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
3. pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
4. tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe sodelovati z naročnikom v zvezi s predmetom te pogodbe,
5. naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev te pogodbe.

9. člen

Če se naročnik ne strinja s kvaliteto in obsegom opravljenih nalog v skladu s predmetom pogodbe, lahko od izvajalca zahteva njihovo dopolnitev.

Če izvajalec z izvajanjem pogodbenih storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika ter lahko zahteva povrnitev navadne škode. V kolikor naročnik ne more pridobiti storitve od drugega izvajalca, lahko zahteva od izvajalca povrnitev vse škode.

10. člen

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvajanju del, ki so predmet naročila, v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07-UPB1, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) in drugih predpisov, ki urejajo področje javnega naročila.

Varstvo poslovnih in osebnih podatkov

11. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, varovali v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov in poslovne skrivnosti ter jih ne bosta neupravičeno uporabljali v nasprotju z veljavnimi predpisi, namenom pogodbe oz. jih posredovali tretjim, ki niso vključeni v izvajanje pogodbe. To določilo velja tudi v primeru predčasne prekinitve pogodbe, v primeru razveljavitve pogodbe in po izteku pogodbe.

Pogodbeni stranki morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Vsi delavci izvajalca, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta pogodbe, morajo podpisati izjavo, da so seznanjeni z dolžnostjo varovanja osebnih, tajnih in poslovnih podatkov. Izjave s podpisi so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je pri izvajanju pogodbenih storitev dolžan ravnati tudi v skladu s Priporočili informacijske varnostne politike javne uprave, ki je objavljena na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Naročnik si pridržuje pravico da preveri tudi na lokaciji izvajalca, če je izvajalec izvedel vse postopke in ukrepe za varovanje tajnih, osebnih in poslovnih podatkov naročnika in drugih državnih organov, tako pred začetkom izvajanja pogodbe kot tudi v času izvajanja pogodbe. Če ima izvajalec podizvajalce, ima naročnik pravico do preverjanja tudi na lokacijah pri podizvajalcih.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe oz. predčasnem prenehanju je izvajalec dolžan vrniti prejete dokumente s tajnimi in osebnimi podatki ter omogočiti naročniku, da pri izvajalcu nadzoruje uničenje oziroma brisanje gradiv in podatkov s tajnimi in osebnimi podatki v elektronski obliki. Izvajalec je dolžan prekiniti tudi vse posege preko oddaljenega dostopa.

Protikorupcijska klavzula

12. člen

V kolikor se ugotovi, da je pri sklepanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Socialna klavzula

13. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila, njegovega podizvajalca ali poslovnega partnerja, ta pogodba preneha veljati.

Veljavnost pogodbe

14. člen

Pogodba velja od **podpisa pogodbe do 31. 12. 2023 oziroma do porabe sredstev**, to je do vključno **120.000,00 EUR z DDV, odvisno od tega, katera okoliščina nastopi prej**.

Naročnik bo izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2021, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega Proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice nastale do dne razveze pogodbe sta naročnik in dobavitelj dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

15. člen

Izbrani ponudnik prične s pogodbenimi deli z dnem podpisa pogodbe.

Morebitne spremembe ali dopolnitve se sklepajo z aneksom k pogodbi, ki mora biti sklenjen v pisni obliki.

Odstop od pogodbe

16. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitne nastale škode, če izvajalec postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga.

Če se izkaže, da je izvajalec v ponudbi dajal neresnične in zavajajoče podatke, lahko naročnik takoj odstopi od že sklenjene pogodbe.

Vsaka od pogodbenih strank lahko odstopi od pogodbe, v kolikor nasprotna stranka ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi. Odstop od pogodbe mora biti podan v pisni obliki, posredovan nasprotni stranki s priporočeno pošto s povratnico in učinkuje od dneva prejema.

V primeru, da se izvajalec trikrat v času trajanja te pogodbe ne odzove na naročnikovo naročilo v roku, ki je določen s to pogodbo, lahko naročnik odstopi od pogodbe na način določen v prejšnjem odstavku.

Odpovedni rok pogodbe je šestdeset (60) dni in prične teči od vročitve pisnega obvestila o odpovedi pogodbe izvajalcu.

Pooblaščen osebe in skrbniki pogodb

17. člen

Na strani naročnika je skrbnik pogodbe: _____, tel. _____, e-pošta: _____.

Na strani izvajalca je skrbnik pogodbe _____ (tel. _____, mobilni tel. _____, e-pošta _____).

Na strani podizvajalca _____ je kontaktna oseba za namen pogodbe _____ (tel. _____, mobilni tel. _____, e-pošta _____).

Na strani podizvajalca _____ je kontaktna oseba za namen pogodbe _____ (tel. _____, mobilni tel. _____, e-pošta _____).

Sprememba skrbnika pogodbe se sporoči z dopisom drugi pogodbeni strani.

Končni določbi

18. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa dogovorita pristojnost stvarno pristojnega sodišča v Ljubljani.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za tolmačenje posameznih določb pogodbe uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, Obligacijski zakonik ter drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje tega javnega naročila.

19. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

_____ Ljubljana, _____
Številka: 430-01-8/2020

Izvajalec:

Naročnik:

Urad predsednika Republike Slovenije

Nataša Kovač, generalna sekretarka

Priloge:

- Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ in predračun št. _____ z dne _____
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Izjave zaposlenih, da so seznanjeni z dolžnostjo varovanja osebnih, tajnih in poslovnih podatkov
- Soglasja podizvajalca za neposredna plačila
- Izjava o omejitvi poslovanja s fizičnimi osebami oziroma poslovnimi subjekti

430-01-8/2020

PRILOGA 12:OBRAZEC: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE - FIZIČNE OSEBE**»POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE - FIZIČNE OSEBE«**

Podpisani _____ pooblašča naročnika, Urad predsednika Republike Slovenije, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **Opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema**, in sicer na podlagi naslednjih podatkov o fizični osebi:

Status ponudnika:

- a) samostojno
- b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev
- c) s podizvajalci
- d) s poslovnimi partnerji

Moji osebni podatki so naslednji:

IME IN PRIIMEK (moj prejšnji priimek se je glasil)	
Funkcija v gospodarskem subjektu	
EMŠO (obvezen podatek)	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA (ulica, hišna številka, poštna številka in pošta)	
Kraj in država rojstva	
Državljanstvo	

o.p.: Za več članov organa in zastopnikov se obrazec se lahko fotokopira.

Kraj in datum

Podpis prosilca



430-01-8/2020

PRILOGA 13: OBRAZEC: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - PRAVNE OSEBE**»POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - PRAVNE OSEBE«**

Podpisani _____ pooblaščamo naročnika, Urad predsednika Republike Slovenije, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku) za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **Opravljanje storitev podpore delovanja strežniških sistemov in informacijskega sistema**, in sicer na podlagi naslednjih podatkov o pravni osebi:

Status ponudnika:

- e) samostojno
- f) skupno ponudbo v skupini izvajalcev
- g) s podizvajalci
- h) s poslovnimi partnerji

Polno ime podjetja	
Sedež podjetja	
Matična številka podjetja	
Davčna številka podjetja	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	

o.p. Za več gospodarskih subjektov se obrazec se lahko fotokopira.

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe