

Priloga 2

PROGRAM

za opravljanje strokovnega upravnega izpita

1 USTAVNA UREDITEV

1.1 Temeljna izhodišča ustavne ureditve

1.2 Človekove pravice in temeljne svoboščine

1.3 Gospodarska in socialna razmerja

1.4 Oblike neposredne in posredne demokracije

1.4.1 Referendum in ljudska iniciativa in pravica do peticije

1.4.2 Volilni sistem

1.4.3 Volilni postopek

1.4.4 Nadomestne volitve in prenehanje mandata

1.5 Ustavno sodstvo

1.5.1 Ustavnost in zakonitost

1.5.2 Sistemi ustavnosodne kontrole

1.5.3 Ustavno sodišče

1.6 Postopek za spremembo ustave

2 DRŽAVNA UREDITEV - SISTEMI ZAKONODAJNE, IZVRŠILNE IN SODNE OBLASTI TER RAZMERJA MED NJIMI

2.1 Sistem zakonodajne oblasti

2.1.1 Državni zbor

2.1.2 Državni svet

2.2 Sistem izvršilne oblasti

2.2.1 Predsednik republike

2.2.2 Funkcija in organizacija vlade in uprave

2.2.2.1 Vlada

2.2.2.2 Ministrstva in upravni organi ter upravne organizacije v sestavi ministrstev

2.2.2.3 Teritorialna organizacija uprave

2.2.2.4 Razmerja med upravnimi organi

2.2.2.5 Funkcija vlade in uprave

2.2.2.6 Pravni akti vlade in uprave

2.2.2.7 Nadzor nad delovanjem uprave

2.2.2.8 Sredstva za delo upravnih organov

2.2.3 Položaj zaposlenih v državnih organih

2.2.3.1 Zakon o javnih uslužbencih in podzakonski predpisi

2.2.3.2 Zakon o delovnih razmerjih - splošna ureditev in veljavnost določb, ki veljajo tudi za zaposlene v javnem sektorju

2.2.3.3 Sistem plač v javnem sektorju

2.3 Sistem sodne oblasti

2.3.1 Ustavne določbe

2.3.2 Položaj in organizacija organov pravosodja, sodstva, odvetništva in notariat

3 ORGANIZACIJA IN FUNKCIJA LOKALNE SAMOUPRAVE

3.1 Pojmovanje lokalne samouprave

3.2 Reforma lokalne samouprave v Sloveniji

3.3 Evropska listina lokalne samouprave

3.4 Normativna ureditev lokalne samouprave

3.5 Organizacija in funkcije lokalne samouprave v Sloveniji

3.5.1 Občina

3.5.2 Organizacijska struktura občine

3.5.2.1 Posredno odločanje - organi občine

3.5.2.2 Neposredno odločanje

3.5.3 Občinska uprava

3.5.4 Občinske javne službe

3.5.5 Splošni in posamični akti občine

3.5.6 Premoženje in financiranje občine

3.5.7 Pokrajina

3.5.8 Nadzor državnih organov

3.5.9 Varstvo lokalne samouprave in pravic posameznika ter organizacij

3.6 Nadaljnji razvoj lokalne samouprave v Sloveniji

4 SISTEM JAVNIH FINANC

4.1 Javne finance

4.2 Sistem upravljanja z javnofinančnimi izdatki v Sloveniji

4.3 Državni proračun

4.4 Razpolaganje in upravljanje državnega premoženja

4.5 Sistem enotnega zakladnega računa

4.6 Javni dolg in jamstva

4.7 Računovodstvo

4.8 Notranji nadzor javnih nadzor

4.9 Zunanji nadzor javnih financ

4.10 Finančni tokovi med proračunom RS in proračunom EU

4.11 Državne pomoči

5 UREDITEV INŠTITUCIJ EVROPSKE UNIJE IN NJENEGA PRAVNEGA SISTEMA

5.1 Zgodovina in razvoj evropskih integracij

5.2 Temeljne ekonomske svoboščine

5.3 Inštitucije in organi

5.4 Temeljna načela prava EU

5.5 Pravni viri

5.6 Razmerje prava EU do pravnega reda držav članic

5.7 Zakonodajni postopek EU

5.8 Pravno varstvo pred Sodiščem evropskih skupnosti in sodiščem I. stopnje

6 SISTEM UPRAVNEGA PRAVA, UPRAVNI POSTOPEK IN UPRAVNI SPOR

6.1 Sistem upravnega prava

6.1.1 Opredelitev upravnega prava

6.1.2 Nastanek in razvoj upravnega prava

6.1.3 Delitev upravnega prava na: a) splošni del in b) posebni del

6.1.4 Upravnopravno razmerje

6.1.4.1 Subjekti

6.1.4.2 Vsebine in značilnosti

6.1.5 Javni interes

6.2 Splošni upravni postopek

6.2.1 Opredelitev

6.2.2 Nastanek in razvoj

6.2.3 Temeljna načela in splošna vprašanja

6.2.4 Stopnje (stadiji) upravnega postopka

6.2.4.1 Postopek na prvi stopnji

6.2.4.2 Postopek z rednimi pravnimi sredstvi (postopek na drugi stopnji)

6.2.4.3 Postopek z izrednimi pravnimi sredstvi

6.2.4.4 Postopek v zvezi z izvršbo

6.3 Upravni spor

6.4 Etika upravnega dela

7 ZAKONODAJNI POSTOPEK

7.1 Predlagatelji zakona

7.2 Redni zakonodajni postopek

7.3 Skrajšani postopek za sprejem zakona

7.4 Nujni postopek za sprejem zakona

7.5 Ponovno odločanje o zakonu

8 PRAVILA PISARNIŠKEGA POSLOVANJA, VKLJUČNO Z ELEKTRONSKIM POSLOVANJEM, IN PRAVILI VAROVANJA OSEBNIH IN DRUGIH PODATKOV TER PRAVIL IZDELAVE GRADIV

8.1 Pomen ravnanja z dokumentarnim gradivom in vloga vodstvenih delavcev pri urejanju tega področja

8.2 Pogoji in prednosti urejenega poslovanja

8.3 Načini in obveznost ravnanja v skladu z uredbo

8.4 Predpisi, ki urejajo ravnanje z dokumentarnim gradivom

8.5 Pojmi pri ravnanju z dokumentarnim gradivom

8.6 Organiziranost dela na tem področju

8.7 Glavna pisarna (sestavni deli, oblike glede na naravo dela, elektronska izvedba, njena vloga v odnosu do ostalih zaposlenih in vodstva)

8.8 Opravila pri ravnanju z dokumentarnim gradivom in kdo jih izvaja

8.9 Sprejemanje, odpiranje, pregledovanje, označevanje

8.10 Signiranje

8.11 Klasificiranje

8.12 Evidentiranje

8.13 Odprava pošte

8.14 Rokovnik

8.15 Sejno gradivo

8.16 Ravnanje s podatki - varovanje osebnih podatkov

8.17 Ravnanje s tajnimi podatki

8.18 Priprava dokumentov - celostna podoba

8.19 Hramba dokumentarnega gradiva

8.20 Specialno gradivo, obveznost opravljanja izpita, poslovanje na dvojezičnem področju

8.21 Elektronsko ravnanje z dokumentarnim gradivom v celoti - opsijsko

8.22 Vloga vodje upravnega dela pri ravnanju z dokumentarnim gradivom

8.23 Nosilci izvajanja posameznih opravil in spreminjanje v odvisnosti od načina poslovanja (klasični, elektronski, mešani).

9 POSLOVANJE DRŽAVNIH ORGANOV IN UPRAV SAMOUPRAVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI

9.1 Poslovanje organov javne uprave s strankami

9.2 Poslovni čas in uradne ure

9.3 Javnost poslovanja in vključevanje civilne družbe