

PRILOGA IV: RAZVRSTITEV STROKOVNO - TEHNIČNIH DELOVNIH MEST

PRVI DEL: STROKOVNI DELAVCI

V – V

1. Delovno mesto	analitik V
Naloge	- sodelovanje pri pripravi analiz, priprava informacij in urejanje dokumentacije - vodenje in spremljanje evidenc
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

2. Delovno mesto	analitik IS, ITkT
Naloge	- analiziranje podatkov in drugih virov
Tarifni razred	V

3. Delovno mesto	arhivar PDC
Naloge	- shranjevanje in restavriranje nosilcev podatkov in drugih virov ter literature
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

4. Delovno mesto	arhivsko-fotografski tehnik
	- strokovno-tehnična priprava, izvajanje in kontrola mikrofilmanja, skeniranja ter fotografiranja arhivskega gradiva zaradi varnosti, dopolnjevanja ali uporabe gradiva
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

5. Delovno mesto	arhivski tehnik za arhivske depoje
	- izvajanje ukrepov materialnega varovanja arhivskega gradiva v arhivskih depojih - vodenje in izvajanje arhivske depojske službe - sodelovanje pri izvajanju čitalniške službe (dvigovanje in vlaganje arhivskega gradiva) - odbiranje, prevzemanje, strokovna obdelava in izdelava pripomočkov za uporabo
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

6. Delovno mesto	arhivski tehnik za čitalniško službo
Naloge	- dajanje informacij o arhivskem gradivu in izvajanje uporabe arhivskega gradiva za raziskovalne, študijske, kulturno-prosvetne, uradne, poslovne in osebne namene v arhivski čitalnici vključno z dvigovanjem in vlaganjem arhivskega gradiva v arhivskih depojih - odbiranje, prevzemanje, strokovna obdelava in izdelava pripomočkov za raziskave arhivskega gradiva
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

7. Delovno mesto	arhivski tehnik za filmsko arhivsko gradivo
	- izvajanje materialnega varovanja in reproduciranja filmskega arhivskega gradiva v arhivskih depojih in filmskih laboratorijih - urejanje in popisovanje filmskega arhivskega gradiva - sodelovanje pri izvajanju uporabe filmskega arhivskega gradiva za raziskovalne, kulturno-prosvetne, komercialne in druge namene
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

8. Delovno mesto	blagajnik V
Naloge	- pripravljanje blagajniške dokumentacije - pravilno in redno izplačevanje iz blagajne - usklajevanje analitične in sintetične evidence
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

9. Delovno mesto	Vzdrževalec baz podatkov avtomatiziranih sistemov kontrole letenja za LAS
Naloge	- Vzdrževanje osnovne baze podatkov, potrebne za avtomatizirane sisteme kontrole letenja - Zagotavljanje pravočasne dostave podatkov v CEU (Eurocontrol) - Vzdrževanje baze podatkov v sistemu IFPS
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

10. Delovno mesto	carinik sodelavec
Naloge	- opravljanje manj zahtevnih opravil pri odkrivanju carinskih in trošarinskih prekrškov ter drugih kaznivih ravnanj v zvezi z carinskim blagom in trošarinskimi izdelki ter kršitev drugih predpisov, za nadzor katerih je pristojna carinska služba - opravljanje del v zvezi z obdelavo, zbiranjem in izmenjavo operativnih preiskovalnih informacij in podatkov
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

11. Delovno mesto	devizni sodelavec (UJP)
Naloge	- spremljanje in reševanje manj zahtevnih poizvedb in reklamacij s strani Banke Slovenije, zakladnice, proračunskih uporabnikov in uradov
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

12. Delovno mesto	finančnik V
Naloge	- finančno-računovodske naloge (knjiženje poslovnih dogodkov v prog. aplikacijo na podlagi pravilno likvidiranih dokumentov; pravilna izdelava odredb in FEPov; priprava podatkov za izdelavo mesečnih in letnih likvidnostnih načrtov) - naloge povezane z blagajniškim poslovanjem in obračun potnih nalogov - izstavljanje računov in vodenje analitične evidence neplačnikov ter priprava predlogov za izterjavo - izvajanje nalog v zvezi s pripravo in izvrševanjem proračuna
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

13. Delovno mesto	geodet V
Naloge	- opravljanje manj zahtevnih del in nalog pri vodenju in vzdrževanju zbirk geodetskih podatkov s področij osnovnega geodetskega sistema, evidentiranja nepremičnin, državne meje, prostorskih enot in hišnih števil ter topografskega in kartografskega sistema - priprava in izdajanje geodetskih podatkov - sodelovanje pri terenski izvedbi geodetskih meritev
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

14. Delovno mesto	gradbeni tehnik
Naloge	- pomoč pri izvajanju postopkov prostorske in gradbene zakonodaje - priprava poročil in gradiv z delovnega področja
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

15. Delovno mesto	hidrolog V
Naloge	- izvajanje in obdelava hidroloških in geodetskih meritev - vzdrževanje merilne mreže in instrumentov - vodenje raznih evidenc s strokovnega področja
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

16. Delovno mesto	informacijski kontrolor letenja
Naloge	- posredovanje navodil in informacij za pilotiranje zrakoplovov s pomočjo radiokomunikacij - delo na poziv
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

17. Delovno mesto	kadrovik V
Naloge	- izvajanje kadrovskega opravljanja (zbiranje in priprava podatkov za vnos v kadrovske informacijske sisteme, analiza podatkov za kadrovske postopke, opravljanje posameznih opravil vezanih na izplačil plač) - vzpostavitev in vodenje evidenc zbirk osebnih podatkov
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

18. Delovno mesto	kemijski tehnik
Naloge	- opravljanje raziskav - razvijanje in svetovanje pri proizvodnih kemičnih procesih - proučevanje tehnoloških vidikov materialov, izdelkov in procesov
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

19. Delovno mesto	knjigovez V
Naloge	- knjigoveška vezava in restavriranje arhivskega gradiva in knjig v stari vezavi - običajna knjigoveška vezava knjig
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

20. Delovno mesto	knjigovodja V
Naloge	- vodenje analitične evidence osnovnih sredstev, zalog materiala drobnega inventarja, gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje - usklajevanje analitične in sintetične evidence - usklajevanje dejanskega in knjižnega stanja - izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

21. Delovno mesto	knjižničar V
Naloge	- opravljanje knjižničarskih del v čitalnici - nabava periodike in vodenje določenih evidenc
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

22. Delovno mesto	kodificer V
Naloge	- kodificiranje artiklov preskrbe - sodelovanje pri izdelavi koncepta preskrbe za posamezna sredstva - vnos podatkov v Centralni register materialnih sredstev in objava podatkov
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

23. Delovno mesto	konservator V
Naloge	- restavracija in konservacija arhivskega gradiva s posebnim poudarkom na pergamentu in papirju
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

24. Delovno mesto	kontrolor letenja – inštruktor informacijskih kontrolorjev letenja
Naloge	- priprava na inštruktažo po programih usposabljanja, spremljanje novosti na področju stroke - uvajanje v posebnosti poklica kontrolorja letenja, - inštruiranje za naloge informacijskega kontrolorja letenja in inštruktorja - ocenjevanje sposobnosti in razvoja kandidatov, sodelovanje z in v izpitnih komisijah
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	5 let

25. Delovno mesto	kontrolor letenja – inštruktor območnih radarskih kontrolorjev letenja
Naloge	- priprava na inštruktažo po programih usposabljanja, spremljanje novosti na področju stroke - uvajanje v posebnosti poklica kontrolorja letenja, - inštruiranje za naloge območnega kontrolorja letenja in inštruktorja - ocenjevanje sposobnosti in razvoja kandidatov, sodelovanje z in v izpitnih komisijah
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	3 leta

26. Delovno mesto	kontrolor letenja – inštruktor območnih kontrolorjev letenja
--------------------------	--

Naloge	- priprava na inštruktažo po programih usposabljanja, spremljanje novosti na področju stroke - uvajanje v posebnosti poklica kontrolorja letenja, - inštruiranje za naloge območnega kontrolorja letenja in inštruktorja - ocenjevanje sposobnosti in razvoja kandidatov, sodelovanje z in v izpitnih komisijah
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	5 let

27. Delovno mesto	kontrolor letenja – inštruktor priletnih radarskih kontrolorjev letenja
Naloge	- priprava na inštruktažo po programih usposabljanja, spremljanje novosti na področju stroke - uvajanje v posebnosti poklica kontrolorja letenja, - inštruiranje za naloge priletnega kontrolorja letenja in inštruktorja - ocenjevanje sposobnosti in razvoja kandidatov, sodelovanje z in v izpitnih komisijah
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	3 leta

28. Delovno mesto	kontrolor letenja – inštruktor stolpnih kontrolorjev letenja
Naloge	- priprava na inštruktažo po programih usposabljanja, spremljanje novosti na področju stroke - uvajanje v posebnosti poklica kontrolorja letenja, - inštruiranje za naloge stolpnega kontrolorja letenja in inštruktorja - ocenjevanje sposobnosti in razvoja kandidatov, sodelovanje z in v izpitnih komisijah
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	3 leta

29. Delovno mesto	kontrolor letenja – vodja izmene v letališki kontroli letenja
Naloge	- organizacija in nadziranje odvijanja dela po predpisih na delovnih mestih v zadevni kontroli letenja - organiziranje, koordiniranje in nadziranje šolanja vzporedno z rednim zračnim prometom - opravljanje nalog kontrolorja letenja-po potrebi
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	3 leta

30. Delovno mesto	kontrolor letenja – vodja izmene v območni kontroli letenja
Naloge	- organizacija in nadziranje odvijanja dela po predpisih na delovnih mestih v zadevni kontroli letenja - organiziranje, koordiniranje in nadziranje šolanja vzporedno z rednim zračnim prometom - opravljanje nalog kontrolorja letenja-po potrebi
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	5 let

31. Delovno mesto	Kontrolor letenja za pretok zračnega prometa
Naloge	- urejanje pretoka zračnega prometa na osnovi podatkov o zmogljivosti kontrol letenja in sektorjev ter predlaganje delitve sektorjev in omejitev pretoka - koordiniranje pretoka zračnega prometa s sosednjimi kontrolami letanja in centralno enoto za urejanje pretoka - posredovanje vseh informacij, potrebnih za varno in uspešno letenje ter odvijanje prometa

Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

32. Delovno mesto	koordinator V
Naloge	- koordiniranje izvajanja enostavnejših nalog - dajanje pojasnil - izdelava enostavnih poročil
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

32.a Delovno mesto	letalski meteorolog - opazovalec
Naloge	- izvajanje meteoroloških opazovanj - nadzorovanje delovanja meteoroloških sistemov na letališču - posvetovaje s posadkami zrakoplovov in uslužbenci ostalih služb, ki skrbijo za varen, učinkovit in ekonomičen zračni promet o trenutni vremenski situaciji
Tarifna skupina	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

33. Delovno mesto	meteorolog V
Naloge	- opravljanje tehničnih del pri postavitvi in vzdrževanju merilne mreže - izdelava grafičnih in tabelaričnih prikazov - opravljanje kontrole meteoroloških, agrometeoroloških in klimatoloških parametrov
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

34. Delovno mesto	meteorološki opazovalec 1
Naloge	- opravljanje meteoroloških meritev in opazovanj po mednarodnih in domačih predpisih, za katere je potrebna posebna licenca za delo - izdelava in vzdrževanje dokumentacije opazovalne postaje - vnos podatkov v računalniški arhiv
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

35. Delovno mesto	meteorološki opazovalec 2
Naloge	- opravljanje meteoroloških meritev in opazovanj - testiranje novih instrumentov - vzdrževanje visokogorske postaje - izvajanje nestandardnih meritev
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

36. Delovno mesto	meteorološki opazovalec 3
Naloge	- opravljanje meteoroloških meritev in opazovanj - vnos podatkov v računalniški arhiv - posredovanje določenih informacij uporabnikom
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

37. Delovno mesto	metrolog
Naloge	- izvajanje enostavnih postopkov meroslovnega nadzora

	- izvajanje overjanja meril - izvajanje posameznih nalog nadzora nad delom imenovanih pravnih oseb - sodelovanje pri delih v meroslovnem laboratoriju
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

38. Delovno mesto	Nadzornik sporočil za letalce
Naloge	- opravljanje nalog nadzornika - uvajanje v specifičnosti poklica operaterja - sodelovanje v izpitni komisiji
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

39. Delovno mesto	območni kontrolor letenja
Naloge	- kontroliranje in vodenje zrakoplovov v sektorju oz. območju kontrole letenja - koordiniranje dela s sosednjimi sektorji in alarmiranje ter iskanje in reševanje zrakoplovov - identifikacija nenajavljenih zrakoplovov - posredovanje vseh informacij potrebnih za varno in uspešno letenje ter odvijanje prometa
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

40. Delovno mesto	območni radarski kontrolor letenja
Naloge	- kontroliranje in vodenje zrakoplovov v sektorju oz. območju območne kontrole letenja - identifikacija nenajavljenih zrakoplovov - posredovanje vseh informacij potrebnih za varno in uspešno letenje ter odvijanje prometa
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

41. Delovno mesto	operater V
Naloge	- sodelovanje pri izvajanju obdelav v PDC
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

42. Delovno mesto	operater na področju služb letalskih informacij na letališčih
Naloge	- potrjevanje in dopolnjevanje planov leta, - vodenje evidence o posebnih letih, zbiranje podatkov o stanju letališč, radijskih, radio navigacijskih in drugih napravah kontrole letenja - dajanje podatkov na vpogled letalskim posadkam in pooblaščenim delavcem letališča in zračnih prevoznikov v zvezi z zrakoplovnimi operacijami
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

43. Delovno mesto	operater podatkov o letih zrakoplovov – inštruktor
Naloge	- sprejemanje in posredovanje informacij, potrebnih za vodenje

	zračnega prometa v skladu s predpisi in delovnimi navodili - inštruiranje za naloge operaterja podatkov o letih zrakoplovov
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

44. Delovno mesto	operater v meteorologiji
Naloge	- operatersko delo na računalnikih v prognostičnem sistemu in kontrola delovanja sistemov - kontrola izmenjave meteoroloških podatkov - radijski in telefonski sprejem meteoroloških sporočil
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

45. Delovno mesto	operater podatkov o letih zrakoplovov
Naloge	- sprejemanje in posredovanje informacij, potrebnih za vodenje zračnega prometa v skladu s predpisi in delovnimi navodili
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

46. Delovno mesto	operater podatkov o letih zrakoplovov - BSD
Naloge	- vzdrževanje osnovne baze podatkov potrebne v avtomatiziranem sistemu kontrole letenja
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

47. Delovno mesto	operater sporočil za letalce
Naloge	- sprejemanje NOTAM in drugih nujnih sporočil ter posredovanje vsem zainteresiranim, izdaja zbirnih NOTAM
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

48. Delovno mesto	operater sporočil za letalce - inštruktor
Naloge	- inštruiranje kandidatov za naloge operaterja v NOTAM oddelku - priprava na inštruktažo po programih usposabljanja - sodelovanje z in v izpitni komisiji - opravljanje nalog operaterja
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

49. Delovno mesto	operater stacionarnega letalskega telekomunikacijskega omrežja
Naloge	- kontroliranje pretoka sporočil v sistemu, stanja zvez in perifernih enot, pravilnost usmerjanja prenosa sporočil, preverjanje podatkov in potrjevanje sprejemanje in oddajanje sporočil
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

50. Delovno mesto	operater stacionarnega letalskega telekomunikacijskega omrežja - inštruktor
Naloge	- inštruiranje kandidatov za naloge operaterja zrakoplovnih telekomunikacij - priprava na inštruktažo po programih usposabljanja - sodelovanje z in v izpitni komisiji - opravljanje nalog operaterja v telekomunikacijskem oddelku

Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

51. Delovno mesto	Operater v oddelku zrakoplovnih informacij – inštruktor
Naloge	- poučevanje, strokovno preizkušanje ob podaljšanju dovoljenja kandidatov za pridobitev predmetnega dovoljenja in pooblastila - zagotavljanje drugih zahtevanih informacij zrakoplovnim posadkam in pooblaščenim delavcem letališča in zrakoplovnih prevoznikov - sprejemanje, potrjevanje dopolnjevanje in posredovanje planov leta
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

52. Delovno mesto	operativec V
Naloge	- sprejemanje, obdelovanje in posredovanje informacij ter ukrepov - sodelovanje pri pripravi poročil, informacij in drugih gradiv - opravljanje dispečerske službe in rokovanje z ostalimi tehničnimi sredstvi in sredstvi zvez
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

53. Delovno mesto	operativni tehnik
Naloge	- izvajanje operativnih nalog v inšpektoratu - izvajanje operativnih nalog pri inšpekcijah - izvajanje tehničnih nalog v inšpektoratu - vodenje evidenc, seznamov ter pregledov s strokovnega področja izdelovanje enostavnejših analiz
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	3 leta

54. Delovno mesto	pirotehnik V
Naloge	- zagotavljanje upoštevanja varnostnih postopkov in predpisov na delovnem mestu - uničevanje in skladiščenje neeksplozivnih ubojnih sredstev - skladiščenje in vzdrževanje opreme za varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi - priprava prostora za razstrelitev
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

55. Delovno mesto	priletni kontrolor letenja
Naloge	- zagotavljanje in urejanje zračnega prometa v instrumentalnih meteoroloških pogojih v letališki in terminalni coni z radionavigacijskimi napravami - koordiniranje dela s sosednjimi sektorji kontrole letenja in alarmiranje ter iskanje in reševanje zrakoplovov
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

56. Delovno mesto	priletni radarski kontrolor letenja
Naloge	- na podlagi radarskih podatkov zagotavljanje in urejanje zračnega prometa v priletni kontroli letenja, v instrumentalnih meteoroloških pogojih v letališki coni pa z radionavigacijskimi napravami - koordiniranje dela s sosednjimi sektorji kontrole letenja in alarmiranje

	ter iskanje in reševanje zrakoplov
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

57. Delovno mesto	programer aplikacij V
Naloge	- razvijanje manj zahtevnih modulov - vzdrževanje, dograjevanje in uvajanje
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

58. Delovno mesto	računovodja V
Naloge	- vodenje poslovnih knjig - usklajevanje analitične in sintetične evidence - sodelovanje pri pripravi letnih poročil
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

59. Delovno mesto	saldakontist V
Naloge	- vodenje analitične evidence saldakontov manj zahtevnih dobaviteljev in kupcev - sodelovanje pri usklajevanju terjatev in obveznosti - sodelovanje pri usklajevanju analitične in sintetične evidence
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

60. Delovno mesto	seizmolog V
Naloge	- izvajanje tehničnih nalog pri registriranju potresnih pojavov - vodenje raznih evidenc s strokovnega področja - vzdrževanje opreme
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

61. Delovno mesto	sistemi administrator V
Naloge	- sodelovanje pri zagotavljanju delovanja operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

62. Delovno mesto	sodelavec za avtomatizirane sisteme kontrole letenja
Naloge	- Izdelava zahtevnejših analiz projektov, informacij, poročil in drugih gradiv, ki se nanašajo na sistemske rešitve - Priprava strokovnih podlag za meddržavno sodelovanje z delovnega področja - Organiziranje ustreznih oblik sodelovanja z drugimi organi in organizacijami v zadevah z delovnega področja
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	3 leta

63. Delovno mesto	sodelavec za delo z vrednotnicami V (UJP)
Naloge	- pripravljanje pošilk za distribucijo vrednotnic uradom - izvajanje varnostnih ukrepov za delo z vrednotnicami
Tarifni razred	V

Delovne izkušnje	6 mesecev
-------------------------	-----------

64. Delovno mesto	sodelavec za investicije V
Naloge	- izvajanje postopkov z delovnega področja - pripravljane poročil in gradiv z delovnega področja
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

65. Delovno mesto	sodelavec za mestne četrti in krajevne skupnosti V
Naloge	- opravljanje pregledov objektov mestnih četrti in krajevnih skupnosti - vodenje evidenc zaposlenih v mestnih četrtih in krajevnih skupnostih - sprejemanje vlog mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter posredovanje le-teh v odločitve
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

66. Delovno mesto	sodelavec za NOTAM - AIP
Naloge	- sodelovanje pri pripravi in izdelavi letalskih kart - vzdrževanje različnih elektronskih baz podatkov
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	3 leta

67. Delovno mesto	sodelavec za tehnologijo dela kontrole letenja
Naloge	- izdelava zahtevnejših analiz projektov, informacij, poročil in drugih gradiv, ki se nanašajo na sistemske rešitve - Priprava navodil za delo enot kontrole letenja in postopkov koordinacije - izdelava zahtevnejših analiz projektov, informacij, poročil in drugih gradiv, ki se nanašajo na sistemske rešitve
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	3 leta

68. Delovno mesto	sodelavec za javna naročila V
Naloge	- izvajanje nalog na področju javnih naročil - spremljanje pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil - sodelovanje pri izvajanju proračuna
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

69. Delovno mesto	sodelavec za zdravstveno zavarovanje oseb brez prejemkov
Naloge	- izvajanje postopkov za zdravstveno zavarovanje oseb brez prejemkov v skladu s predpisi - vodenje predpisanih evidenc in izvajanje potrebnih finančno operativnih nalog - prodajanje in izpolnjevanje zdravstvenih izkaznic
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

70. Delovno mesto	stolpni kontrolor letenja
--------------------------	---------------------------

Naloge	- pri ugodnih meteoroloških razmerah kontroliranje in vodenje zrakoplovov po manevrskih površinah in v letališki coni, pri zahtevnejših meteoroloških pogojih pa v mejah vidnega stika z zrakoplovi - alarmiranje ter iskanje in reševanje zrakoplovov - delo na poziv
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

71. Delovno mesto	tehnik v službi letalskih telekomunikacij
Naloge	- neposredno stalno in aktivno nadzorovanje sistemov in naprav določenega področja
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	3 leta

72. Delovno mesto	varnostnik II
Naloge	- varovanje in ščitenje - organiziranje tehnične naloge na področju zagotavljanja varnosti - varovanje predstavništva in vodjo predstavništva - razvažanje vodje predstavništva na protokolarne obveznosti
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

73. Delovno mesto	veterinarski tehnik
Naloge	- opravljanje pomožnih veterinarsko sanitarnih del pri pregledu živalsko predelovalnih obratov - jemanje vzorcev - vodenje evidenc
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

74. Delovno mesto	vodja območne kontrole zračnega prometa
Naloge	- vodenje, organiziranje, usklajevanje dela območnega centra za vodenje zračnega prometa - strokovno usposabljanje vodij izmen in inštruktorjev - oblikovanje novih sistemskih rešitev - delo na poziv
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	5 let

75. Delovno mesto	vodja oddelka sporočil za letalce
Naloge	- vodenje, organiziranje in usklajevanje dela v oddelku sporočil za letalce (NOTAM)
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	3 leta

76. Delovno mesto	vodja področja služb letalskih informacij (AIP, NOTAM, COM, ARO)
Naloge	- vodenje, usklajevanje in organiziranje dela na področju letalskih informacij - oblikovanje novih sistemskih rešitev - pripravljanje osnov za meddržavno sodelovanje iz delovnega področja - strokovno usposabljanje sodelavcev iz delovnega področja
Tarifni razred	V

Delovne izkušnje	3 leta
-------------------------	--------

77. Delovno mesto	vodja oddelka zrakoplovnih publikacij
Naloge	- vodenje, organiziranje dela - priprava najzahtevnejših gradiv iz delovnega področja - priprava strokovnih podlag za meddržavno sodelovanje iz delovnega področja
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	3 leta

78. Delovno mesto	vodja področja služb letalskih informacij na letališčih
Naloge	- vodenje, usklajevanje in organiziranje dela v oddelku - koordiniranje dela s službami kontrole zračnega prometa, meteorološko in letališkimi službami - inštruiranje za naloge operaterja v oddelku
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	3 leta

79. Delovno mesto	vodja oddelka zrakoplovne telekomunikacije
Naloge	- vodenje organiziranje in usklajevanje dela v oddelku - sodelovanje pri pripravi sistemskih ureditev - priprava strokovnih podlag za meddržavno sodelovanje z delovnega področja
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	3 leta

80. Delovno mesto	vodja služb letalskih informacij (AIS)
Naloge	- vodenje, usklajevanje in organiziranje dela na področju letalskih informacij - oblikovanje novih sistemskih rešitev - pripravljanje osnov za meddržavno sodelovanje iz delovnega področja - strokovno usposabljanje sodelavcev iz delovnega področja
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	3 leta

81. Delovno mesto	vodja računov V (UJP)
Naloge	- sprejemanje plačilnih navodil vezanih na tolarsko in devizno poslovanje, njihovo kontroliranje oz. zavračanje manj zahtevnim PU
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

82. Delovno mesto	vzdrževalec ITkT
Naloge	- vzdrževanje (ITkT) opreme na lokaciji organa
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

83. Delovno mesto	zdravstveni tehnik, zobni tehnik
--------------------------	----------------------------------

Naloge	- izvajanje osnovnega zdr. varstva in preventivnih zdravstvenih ukrepov - sodelovanje pri obravnavi odvisnosti - nabavljanje in izdajanje zdravil z vsemi evidencami - nudenje pomoči zobozdravniku
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

VI – IV

84. Delovno mesto	analitik IV
Naloge	- sodelovanje pri pripravi enostavnejših analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih podlag za odločanje - zbiranje in urejanje podatkov z delovnega področja organa - vodenje evidenc
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

85. Delovno mesto	analitik IS, ITkT IV
Naloge	- analiziranje projektnih dokumentacij, podatkov in drugih virov ter literature
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

86. Delovno mesto	arhivist IV
Naloge	- odbiranje, prevzemanje, strokovna obdelava in izdelava pripomočkov za raziskave arhivskega gradiva - dajanje informacij o arhivske gradivu in izvajanje uporabe arhivskega gradiva za raziskovalne, študijske in kulturno-prosvetne, uradne, poslovne in osebne namene
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

87. Delovno mesto	član izpitne komisije
Naloge	- ocenjevanje in preizkušanje znanja kandidatov za voznike pri opravljanju vozniškega izpita
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

88. Delovno mesto	blagajnik IV
Naloge	- vodenje in organiziranje ter usklajevanje dela in naloge v blagajni - redno kontroliranje blagajniškega poslovanja - shranjevanje gotovine in plačilnih instrumentov
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

89. Delovno mesto	devizni sodelavec IV (UJP)
Naloge	- spremljanje in reševanje zahtevnejših poizvedb in reklamacij s strani BS, zakladnice, PU in uradov
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

90. Delovno mesto	finančnik IV
--------------------------	--------------

Naloge	- preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje - izvajanje nalog v zvezi s pripravo proračuna in spremljanje porabe proračunskih sredstev (po potrebi usklajevanje z Ministrstvom za finance RS) in priprava poročil za management - obdelovanje podatkov za izdelavo mesečnih likvidnostnih načrtov
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

91. Delovno mesto	geodet IV
Naloge	- sodelovanje pri opravljanju zahtevnejših del in nalog pri vodenju in izdajanju podatkov zbirk geodetskih podatkov s področij osnovnega geodetskega sistema, evidentiranja nepremičnin, državne meje, prostorskih enot in hišnih števil ter topografskega in kartografskega sistema - sodelovanje pri izdelavi analiz, mnenj in poročil iz strokovnih področij
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

92. Delovno mesto	glavni planer (UIKS)
Naloge	- obdelovanje naročil za proizvodnjo in izd. planov - pripravljane in naročanje materiala ter izbiranje in ocenjevanje ustreznih dobaviteljev - občasno uvajanje in usposabljanje zaprtih oseb za delo ter izvajanje skupinskih in individualnih programov dela za zaprte osebe - operativno pripravljane proizvodnje
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

93. Delovno mesto	glavni terminer (UIKS)
Naloge	- izdelovanje terminskih planov - odpiranje in spremljanje delovnih nalogov - aktivnosti pri zaključevanju in obračunu delovnih nalog - izdelovanje osnov za terminiranje - občasno uvajanje in usposabljanje zaprtih oseb za delo ter izvajanje skupinskih in individualnih programov dela za zaprte osebe - operativno pripravljane proizvodnje
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

94. Delovno mesto	hidrolog IV
Naloge	- vodenje hidroloških in geodetskih meritev - kontroliranje delovanja merilne mreže in instrumentov - izdelovanje analiz, poročil in mnenj s strokovnega področja
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

95. Delovno mesto	inženir – inštruktor za energetske sisteme in naprave
--------------------------	---

Naloge	- neposredno stalno in aktivno nadzorovanje energetskih sistemov in naprav ter vodenje tega področja - priprava na inštruktažo po programih usposabljanja, spremljanje novosti na področju stroke - uvajanje v posebnosti poklica - inštruiranje za naloge na področju energetskih sistemov in naprav - ocenjevanje sposobnosti in razvoja kandidatov, sodelovanje z in v izpitnih komisijah
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	4 leta

96. Delovno mesto	inženir – inštruktor za računalniške in informacijske sisteme in naprave
Naloge	- neposredno stalno in aktivno nadzorovanje računalniških in informacijskih sistemov in naprav ter vodenje tega področja - priprava na inštruktažo po programih usposabljanja, spremljanje novosti na področju stroke - uvajanje v posebnosti poklica - inštruiranje za naloge na področju računalniških in informacijskih sistemov in naprav - ocenjevanje sposobnosti in razvoja kandidatov, sodelovanje z in v izpitnih komisijah
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	4 leta

97. Delovno mesto	inženir – inštruktor za radarske sisteme in naprave
Naloge	- neposredno stalno in aktivno nadzorovanje radarskih sistemov in naprav ter vodenje tega področja - priprava na inštruktažo po programih usposabljanja, spremljanje novosti na področju stroke - uvajanje v posebnosti poklica - inštruiranje za naloge na področju radarskih sistemov in naprav - ocenjevanje sposobnosti in razvoja kandidatov, sodelovanje z in v izpitnih komisijah
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	4 leta

98. Delovno mesto	inženir – inštruktor za radio navigacijske sisteme in naprave
Naloge	- neposredno stalno in aktivno nadzorovanje radio navigacijskih sistemov in naprav ter vodenje tega področja - priprava na inštruktažo po programih usposabljanja, spremljanje novosti na področju stroke - uvajanje v posebnosti poklica - inštruiranje za naloge na področju radio navigacijskih sistemov in naprav - ocenjevanje sposobnosti in razvoja kandidatov, sodelovanje z in v izpitnih komisijah
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	4 leta

99. Delovno mesto	inženir – inštruktor za telekomunikacijske sisteme in naprave
--------------------------	---

Naloge	- neposredno stalno in aktivno nadzorovanje telekomunikacijskih sistemov in naprav ter vodenje tega področja - priprava na inštruktažo po programih usposabljanja, spremljanje novosti na področju stroke - uvajanje v posebnosti poklica - inštruiranje za naloge na področju telekomunikacijskih sistemov in naprav - ocenjevanje sposobnosti in razvoja kandidatov, sodelovanje z in v izpitnih komisijah
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	4 leta

100. Delovno mesto	inženir v službi letalskih telekomunikacij
Naloge	- neposredno in stalno aktivno nadzorovanje sistemov in naprav letalskih telekomunikacij ter vodenje posameznega področja
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	4 leta

101. Delovno mesto	inženir za letalske procedure
Naloge	- izdelava predlogov novih vizualnih in instrumentalnih procedur - organiziranje ustreznega sodelovanja z drugimi organi in organizacijami v zadevah iz delovnega področja - strokovno usposabljanje sodelavcev v zadevah iz delovnega področja
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	3 leta

102. Delovno mesto	inženir za varnost
Naloge	- sodelovanje v pripravi programa za varnost zračnega prometa v navigacijskih službah - ugotavljanje pomanjkljivosti in priprava ukrepov za odpravo le-teh - aktivno sodelovanje v programu EATCHIP za področje varnosti
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	3 leta

103. Delovno mesto	kadrovik IV
Naloge	- izvajanje kadrovskih opravil (vnos, obdelava in izpis podatkov iz kadrovsko informacijskega sistema, opravljanje posameznih opravil vezanih na izplačilo plač, izdelava dokumentov s področja delovnih razmerij) - vzpostavitev in vodenje evidenc zbirk osebnih podatkov
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

104. Delovno mesto	kartograf IV
Naloge	- pripravljanje in oblikovanje kartografskih izdelkov - pripravljanje in obdelovanje podatkov s področja dela ter izdelovanje analiz - vodenje in urejanje evidenc dokumentarnega gradiva
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

105. Delovno mesto	knjigovez IV
---------------------------	--------------

Naloge	- zahtevna knjigoveška vezava in restavriranje arhivskega gradiva in knjig v stari vezavi - običajna knjigoveška vezava knjig
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

106. Delovno mesto	knjigovodja IV
Naloge	- organiziranje dela za vodenje analitične evidence osnovnih sredstev, zalog materiala in drobnega inventarja, gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje - sodelovanje pri pripravi internih navodil za izvedbo inventure - organiziranje usklajevanja analitične in sintetične evidence ter dejanskega in knjižnega stanja - izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

107. Delovno mesto	knjižničar IV
Naloge	- vodenje in urejanje knjižničnega gradiva in specialnega dokumentarnega gradiva - pripravljanje informacij in strokovnega gradiva - opravljanje knjižnične izposoje
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

108. Delovno mesto	kodificer IV
Naloge	- kodificiranje artiklov preskrbe, - prilagajanje identifikacijskih vodnikov na osnovi FIIG, opravljanje nalog, ki se nanašajo na standardizacijo skladiščnih sredstev, zagotavljanje vnosa podatkov v Centralni podatkovni register in objavlanje podatkov, - sodelovanje v strokovni skupini za opremljanje
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

109. Delovno mesto	komercialist
Naloge	- operativno izvajanje nalog na področju nabave - organiziranje logistike v nabavnem skladišču - analiziranje nabavnih in prodajnih trgov - izvajanje dogovorjenih izvoznih ali uvoznih poslov - zagotavljanje pravočasnosti plačil izvoza in prodaje storitev - pospeševanje prodaje - prodajanje na prodajnem območju
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

110. Delovno mesto	konservator IV
Naloge	- zahtevna restavracija in konservacija arhivskega gradiva s posebnim poudarkom na pergamentu in papirju
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

111. Delovno mesto	koordinator IV
Naloge	- koordiniranje izvajanja manj zahtevnih nalog - dajanje pojasnil - izdelovanje manj zahtevnih poročil
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

112. Delovno mesto	meteorolog IV
Naloge	- opravljanje meteoroloških meritev in opazovanj ter opravljanje del v zvezi z izdelavo, kontrolo in posredovanjem posebnih vremenskih napovedi, za katere je potrebna posebna licenca za delo - vodenje dokumentacije o postajah, instrumentih in opazovalcih - strokovno delo v zvezi z delom in izobraževanjem opazovalcev
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

113. Delovno mesto	nadzornik v telekomunikacijskem oddelku
Naloge	- postavljanje konfiguracije sistema, - kontrola pretoka sporočil sistemu - kontroliranje stanja zvez in perifernih enot
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	3 leta

113. a Delovno mesto	letalski meteorolog – inženir
Naloge	- izvajanje meteoroloških opazovanj - nadzorovanje delovanja meteoroloških sistemov na letališču - posvetovaje s posadkami zrakoplovov in uslužbenci ostalih služb, ki skrbijo za varen, učinkovit in ekonomičen zračni promet o trenutni vremenski situaciji - osnovno vzdrževanje in servisiranje meteoroloških sistemov na letališčih
Tarifna skupina	VI
Delovne izkušnje	3 leta

113. b Delovno mesto	letalski meteorolog - opazovalec inštruktor
Naloge	- izvajanje meteoroloških opazovanj - nadzorovanje delovanja meteoroloških sistemov na letališču - posvetovaje s posadkami zrakoplovov in uslužbenci ostalih služb, ki skrbijo za varen, učinkovit in ekonomičen zračni promet o trenutni vremenski situaciji - osnovno vzdrževanje in servisiranje - izdelava strokovnih podlag pri uvajanju nove merilne tehnike - vodenje strokovnega usposabljanja letalskih meteorologov - opazovalcev v skladu z veljavnimi predpisi - sodelovanje v izpitnih komisijah
Tarifna skupina	VI
Delovne izkušnje	6 let

114. Delovno mesto	okoljski inženir IV
---------------------------	---------------------

Naloge	- sodelovanje pri uvajanju novih merilnih sistemov v monitoringe - uvajanje in vzdrževanje sistema kakovosti - izvajanje meritev in izdelovanje strokovnih analiz, mnenj in poročil iz strokovnega področja
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

115. Delovno mesto	operater PDC IV
Naloge	- izvajanje obdelav v PDC
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

116. Delovno mesto	operativec IV
Naloge	- prejemanje, obdelovanje in posredovanje informacij ter ukrepov - sodelovanje pri pripravi poročil, informacij in drugih gradiv ter statistični obdelavi podatkov - opravljanje dispečerske službe in rokovanje z ostalimi tehničnimi sredstvi in sredstvi zvez - usklajevanje dela operativcev
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

117. Delovno mesto	operativni inženir
Naloge	- izvajanje zahtevnejših operativnih nalog v inšpektoratu - izvajanje zahtevnejših operativnih nalog pri inšpekcijah - izvajanje sestavljenih tehničnih nalog v inšpektoratu - izdelovanje in vodenje zahtevnih evidenc, seznamov in analiz ter pregledov s strokovnega področja
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

118. Delovno mesto	pirotehnik IV
Naloge	- zagotavljanje upoštevanja varnostnih postopkov in predpisov na delovnem mestu - organiziranje uničevanja in skladiščenja neeksplozivnih ubojnih sredstev - organiziranje skladiščenja in vzdrževanje opreme za varstvo pred neeksplozivnimi ubojnimi sredstvi
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

119. Delovno mesto	pravnik IV
Naloge	- sodelovanje pri izvajanju pravnih nalog - opravljanje strokovnega dela na ožjem delovnem področju
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

120. Delovno mesto	programer aplikacij IV
Naloge	- razvijanje modulov - vzdrževanje, dograjevanje in uvajanje
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev
121. Delovno mesto	računovodja IV

Naloge	- vodenje poslovnih knjig - usklajevanje analitične in sintetične evidence - pripravljanje letnih poročil
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

122. Delovno mesto	saldakontist IV
Naloge	- vodenje analitične evidence saldakontov dobaviteljev in kupcev - usklajevanje terjatev in obveznosti - usklajevanje analitične in sintetične evidence
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

123. Delovno mesto	sistemskega administratorja IV
Naloge	- zagotavljanje delovanja operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

124. Delovno mesto	sodelavec za četrtne skupnosti
Naloge	- opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog v zvezi z delovanjem četrtne skupnosti - spremljanje, posredovanje in usklajevanje predlogov in pobud prebivalcev in organov četrtne skupnosti ter njihovo posredovanje pristojnim organom in službam - reševanje zahtevnejših pobud in predlogov prebivalcev in organov četrtne skupnosti
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

125. Delovno mesto	sodelavec za delo z vrednotnicami IV (UJP)
Naloge	- koordiniranje dela s tiskanjem vrednotnic - odgovornost za materialne vrednosti
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

126. Delovno mesto	sodelavec za investicije IV
Naloge	- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja - pripravljanje poročil in gradiv z delovnega področja
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

127. Delovno mesto	sodelavec za javna naročila IV
Naloge	- izvajanje nalog na področju javnih naročil - izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil - pripravljanje analiz in poročil s področja javnih naročil
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

128. Delovno mesto	sodelavec za komunalne zadeve IV
---------------------------	----------------------------------

Naloge	- izvajanje nalog s področja gospodarskih javnih služb - organiziranje vzdrževanja komunalnih objektov in naprav v občini - pripravljanje izvedbenih nalog - izvajanje strokovno tehničnih nalog
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

129. Delovno mesto	sodelavec za kontrolo vplačanih javno finančnih prihodkov (UJP)
Naloge	- spremljanje in kontroliranje vplačanih javno finančnih prihodkov ter usklajevanje s pristojnimi organi
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

130. Delovno mesto	sodelavec za podporo zakladniškemu poslovanju (UJP)
Naloge	- opravljanje nalog v zvezi z vodenjem enotnega zakladniškega računa ter zakladniških podračunov države in občin
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

131. Delovno mesto	sodelavec za poslovanje z novimi plačilnimi instrumenti (UJP)
Naloge	- sodelovanje s PU pri uvajanju novih plačilnih instrumentov - sodelovanje z zbirnimi centrom pri testiranju plačilnih instrumentov
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

132. Delovno mesto	sodelavec za zaščito in reševanje IV
Naloge	- izvajanje strokovnih nalog s področja zaščite in reševanja
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

133. Delovno mesto	učitelj praktičnega pouka (UIKS)
Naloge	- poučevanje strokovnih predmetov v srednjem poklicnem izobraževanju - poučevanje praktičnega pouka v srednjem poklicnem izobraževanju - uvajanje in usposabljanje mladoletnih oseb za delo ter njihovo nadziranje pri delu
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	1 leto

134. Delovno mesto	varnostni inženir IV
Naloge	- organiziranje in izvajanje usposabljanja za varno delo zaposlenih in drugih oseb s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu - organiziranje varstva pred požarom - sodelovanje pri izdelavi strokovnih analiz, mnenj in poročil s strokovnega področja
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

135. Delovno mesto	varnostnik IV
Naloge	- varovanje in ščitenje - opravljanje organizacijsko tehničnih nalog na področju zagotavljanja varnosti - varovanje predstavništva in vodje predstavništva

	- razvažanje vodje predstavništva na protokolarne obveznosti
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

136. Delovno mesto	višja medicinska sestra / višji medicinski tehnik
Naloge	- sodelovanje pri izvajanju zdravstvenih storitev - sodelovanje pri izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva v ambulantni in na terenu - zbiranje podatkov in sodelovanje pri izdelavi analiz s področja zdravstvenega varstva
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

137. Delovno mesto	vodja letališke kontrole zračnega prometa
Naloge	- vodenje in organiziranje dela letališke kontrole letenja - izdelovanje in izpeljava tehnologije dela kontrole letenja - sodelovanje s sosednjimi kontrolami letenja, vključno s pisnimi sporazumi - reševanje vseh izjemnih dogodkov v zvezi z zračnim prometom na območju letališke kontrole letenja
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	5 let

138. Delovno mesto	vodja proizvodnje (UIKS)
Naloge	- vodenje obrata in usklajevanje dela - operativno pripravljanje proizvodnje v obratu - sodelovanje pri izvajanju prevzgojnih programov
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	3 leta

139. Delovno mesto	vodja računov IV (UJP)
Naloge	- sprejemanje plačilnih navodil vezanih na tolarsko in devizno poslovanje, njihovo kontroliranje oz. zavračanje zahtevnim PU
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

140. Delovno mesto	vodja služb zračnega prometa
Naloge	- nadzorovanje služb zračnega prometa - predlaganje sprememb v službah ATS - koordiniranje in nadzorovanje programov šolanja - ocenjevanje, uvajanje in uporabljanje novih sistemov - sodelovanje v komisijah pri raziskovanju letalskih nesreč, kršenju pravil in predpisov v zračnem prometu
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	5 let

VII - III

141. Delovno mesto	analitik III
Naloge	- pripravljanje enostavnejših analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih podlag za odločanje - zbiranje in urejanje podatkov za izdelavo programov - vodenje evidenc

Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

142. Delovno mesto	arhitekt III
Naloge	- oblikovanje zgradb in notranje opreme, pripravljanje risb, načrtov in projektov - sodelovanje pri opravljanju del in nalog v zvezi z organiziranjem in izvajanjem nadzora nad potekom izvedbe projektov in urejanja prostora - pripravljanje poročil in gradiv z delovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

143. Delovno mesto	arhivist III
Naloge	- valorizacija, zbiranje in analitično strokovno obdelovanje, izdelovanje in objavljane pripomočkov za raziskave arhivskega gradiva - dajanje informacij za raziskovalne, študijske, uradne in druge namene za arhivsko gradivo določenega področja in obdobja, oziroma določen resor arhivskih fondov in zbirk
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

144. Delovno mesto	bibliotekar III
Naloge	- bibliografsko obdelovanje knjižničnega gradiva - izvajanje izposoje gradiv - vodenje evidenc
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

145. Delovno mesto	član izpitne komisije
Naloge	- ocenjevanje in preizkušanje znanja kandidatov za voznike pri opravljanju vozniškega izpita
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

145.a Delovno mesto	diplomirana medicinska sestra
Naloge	- sodelovanje pri izvajanju zdravstvenih storitev - sodelovanje pri izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva v ambulantni in na terenu - zbiranje podatkov in sodelovanje pri izdelavi analiz s področja zdravstvenega varstva
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

146. Delovno mesto	drugi pilot
Naloge	- opravljanje letalskih prevozov
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	5 let

147. Delovno mesto	finančnik III
Naloge	- zbiranje, urejanje ter pripravljanje podatkov za izdelavo analize o finančnem poslovanju proračunskega uporabnika - obračunavanje davkov in prispevkov (pogodbe o delu, avtorske

	pogodbe, obvezna praksa, delo študentov, obračun davka na dodano vrednost) - sodelovanje pri enostavnejših nalogah povezanih s pripravo predloga proračuna
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

148. Delovno mesto	geodet III
Naloge	- opravljanje drugih zahtevnejših del in nalog pri vodenju in vzdrževanju zbirk geodetskih podatkov s področij osnovnega geodetskega sistema, evidentiranja nepremičnin, državne meje, prostorskih enot in hišnih števil ter topografskega in kartografskega sistema - izdelovanje analiz, mnenj in poročil iz strokovnih področij
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

149. Delovno mesto	gradbeni nadzornik III
Naloge	- zagotavljanje tehnične pomoči in priprava nadzornih poročil - zagotavljanje skladnosti del z načrti in ohranitev željenih standardov materiala in storitev - organiziranje vzdrževanja in popravil gradbenih objektov - nadzor delavcev
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

150. Delovno mesto	hidrolog III
Naloge	- izvajanje meritev in obdelava podatkov s strokovnega področja - izdelovanje analiz, poročil in mnenj s strokovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

151. Delovno mesto	kadrovik III
Naloge	- izvajanje kadrovskih funkcij - izdelovanje dokumentov s področja delovnih razmerij - vodenje evidenc zbirk osebnih podatkov
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

152. Delovno mesto	kartograf III
Naloge	- pripravljanje in oblikovanje kartografskih izdelkov - spremljanje stanja in priprava predlogov ukrepov s področja dela - vodenje sistemskih zbirk podatkov
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

153. Delovno mesto	kemijski inženir
Naloge	- opravljanje raziskav - razvijanje in svetovanje pri proizvodnih kemičnih procesih - proučevanje tehnoloških vidikov materialov, izdelkov in procesov
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

154. Delovno mesto	knjigovodja III
Naloge	- usklajevanje podatkov s kadrovskimi službami - pravilno in pravočasno izvajanje obračuna plač in drugih stroškov dela - pravočasno posredovanje podatkov drugim institucijam
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

154. a Delovno mesto	knjigovez III
Naloge	- izvajanje zahtevnih knjigoveških konservatorsko- restavratorskih postopkov ter pripravljanje analiz in navodil za konserviranje, restavriranje in materialno varovanje arhivskega gradiva
Tarifna skupina	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

155. Delovno mesto	kodificer III
Naloge	- kodificiranje artiklov preskrbe, - sodelovanje pri izdelavi koncepta preskrbe z odgovornim za oborožitvene sisteme - prilagajanje identifikacijskih vodnikov na osnovi FIIG, opravljanje nalog, ki se nanašajo na standardizacijo skladiščnih sredstev, zagotavljanje vnosa podatkov v Centralni podatkovni register in objavljanje podatkov
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

155.a Delovno mesto	konservator III
Naloge	- izvajanje zahtevnih postopkov restavriranja in konserviranja arhivskega gradiva s posebnim poudarkom na pergamentu in papirju ter priprava analiz in navodil za materialno varovanje arhivskega gradiva
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

156. Delovno mesto	koordinator III
Naloge	- koordiniranje pri izvajanju zahtevnejših nalog - dajanje pojasnil - izdelovanje zahtevnejših poročil
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

157. Delovno mesto	lektor III
Naloge	- lektoriranje strokovnih besedil - lingvistično analiziranje besedil
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

158. Delovno mesto	meteorolog III
---------------------------	----------------

Naloge	- opravljanje del s področja splošnih in vseh vrst posebnih vremenskih napovedi za katere je potrebna posebna licenca za delo ter s področij agrometeorologije in klimatologije - dajanje strokovnih mnenj in izdelovanje strokovnih analiz iz strokovnega področja - vzdrževanje podatkovnih baz
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

159. Delovno mesto	okoljski inženir III
Naloge	- vzdrževanje in izvajanje sistema kakovosti - izdelovanje strokovnih analiz, mnenj in poročil iz strokovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

160. Delovno mesto	operativec III
Naloge	- sodelovanje pri pripravi zahtevnejših gradiv z delovnega področja - prejemanje, obdelovanje in posredovanje informacij ter ukrepov - organiziranje dispečerske službe in rokovanje z ostalimi tehničnimi sredstvi in sredstvi zvez - usklajevanje dela operativcev
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

160. a Delovno mesto	letalski meteorolog – prognostik
Naloge	- priprava vseh vrst posebnih vremenskih napovedi in analiz vremena za potrebe zračnega prometa - priprava vremenskih opozoril za potrebe zračnega prometa - posvetovaje s posadkami zrakoplovov in uslužbenci ostalih služb, ki skrbijo za varen, učinkovit in ekonomičen zračni promet o dosedanjem in pričakovanem razvoju vremena
Tarifna skupina	VII
Delovne izkušnje	1 leto

161. Delovno mesto	pedagog/ andragog III
Naloge	- poučevanje manj zahtevnih strokovnih vsebin - sodelovanje pri svetovanju in raziskovanju - sodelovanje pri izvedbi tečajev, programov in usklajevanje dela v okviru strokovnega predmeta
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	1 leto

162. Delovno mesto	pirotehnik III
Naloge	- zagotavljanje upoštevanja varnostnih postopkov in predpisov na delovnem mestu - vodenje in izvajanje nadzora nad uničevanjem in skladiščenja neeksplozivnih bojnih sredstev - vodenje skladiščenja in vzdrževanje opreme za varstvo pred neeksplozivnimi bojnimi sredstvi - organiziranje dela in izvajanje nadzora nad delom pirotehnikov
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

163. Delovno mesto	pravnik III
Naloge	- izvajanje enostavnejših pravnih nalog - sodelovanje pri zahtevnejših pravnih nalogah - oblikovanje gradiv s predlogi ukrepov
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

164. Delovno mesto	prevajalec III
Naloge	- prevajanje in izvajanje redakcije prevodov - sodelovanje pri iskanju terminoloških rešitev - konsektivno oz. simultano tolmačenje
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

165. Delovno mesto	prevajalec koordinator III
Naloge	- pomoč pri sodelovanju z zunanjimi sodelavci - vodenje zbirke podatkov o prevodih - prevajanje, izvajanje redakcije prevodov in sodelovanje pri iskanju terminoloških rešitev
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

166. Delovno mesto	prevajalec redaktor III
Naloge	- prevajanje in izvajanje redakcije prevodov - nudenje pomoči pri iskanju terminoloških rešitev - koordiniranje prevajalcev, specializiranih za določen resor
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

167. Delovno mesto	programer aplikacij III
Naloge	- razvijanje aplikacij, modulov - uvajanje, vzdrževanje in dograjevanje
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

168. Delovno mesto	protokolarni delavec III
Naloge	- sodelovanje pri organiziranju in izvajanju protokolarnih opravil
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

169. Delovno mesto	publicist III
Naloge	- sodelovanje pri spremljanju dogodkov in pripravljanje člankov - sodelovanje pri oblikovanju internih glasil
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

170. Delovno mesto	računovodja III
Naloge	- vodenje poslovnih knjig - usklajevanje analitične in sintetične evidence - pripravljanje letnih poročil in priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjsko bilanco države in občin
Tarifni razred	VII

Delovne izkušnje	8 mesecev
-------------------------	-----------

171. Delovno mesto	saldakontist III
Naloge	- vodenje analitične evidence saldakontov zahtevnejših dobaviteljev in kupcev - usklajevanje terjatev in obveznosti - usklajevanje analitične in sintetične evidence
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

172. Delovno mesto	seizmolog III
Naloge	- opravljanje strokovnih nalog na področju seizmologije - izdelovanje analiz, informacij in poročil, ki se nanašajo na rešitve na strokovnem področju
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

173. Delovno mesto	sistemi administrator III
Naloge	- zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

174. Delovno mesto	sodelavec za investicije III
Naloge	- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja - sodelovanje pri pripravi najzahtevnejših poročil in gradiv z delovnega področja - sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanju proračuna
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

175. Delovno mesto	sodelavec za javna naročila III
Naloge	- izvajanje nalog na področju javnih naročil - izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil - pripravljanje analiz in poročil s področja javnih naročil
Tarifna razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

176. Delovno mesto	sodelavec za stike z javnostjo III
Naloge	- izvajanje strategije komuniciranja z javnostjo - pripravljanje enostavnejših analiz, strokovnih gradiv in informacij - pisanje prispevkov za interni časopis
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

177. Delovno mesto	terminolog III
Naloge	- sodelovanje pri pripravi glosarjev, - sodelovanje s prevajalci, lektorji, pravniki ter ustreznimi

	akadetskimi in drugimi ustanovami pri iskanju terminoloških rešitev, - svetovanje o referenčni literaturi,
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

178. Delovno mesto	učitelj
Naloge	- izvajanje pedagoškega dela - izvajanje programov izpopolnjevanja in usposabljanja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	1 leto

179. Delovno mesto	upravnik gozdov III
Naloge	- opravljanje strokovnega dela v zvezi s posegi v gozdovih, - administriranje evidence gozdov v upravljanju
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

180. Delovno mesto	upravitelj obrambnih načrtov
Naloge	- izdelovanje obrambnih načrtov - usmerjanje in usklajevanje nalog ter aktivnosti izvajalcev pri izdelavi in dopolnjevanju načrtov - vzdrževanje obrambnih načrtov
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

181. Delovno mesto	varnostni inženir III
Naloge	- seznanjanje in poučevanje zaposlenih in drugih oseb s predpisi in izvajanje nadzora s področja varstva pri delu in varstva pred požarom - izdelovanje analiz, mnenj in poročil s strokovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

182. Delovno mesto	vodja komercialne (UIKS)
Naloge	- vodenje komercialne - vodenje nabavne politike - pripravljanje osnutkov in izhodišč za oblikovanje poslovne politike - usklajevanje dela, analiziranje trgov - ocenjevanje in izbiranje primernih dobaviteljev
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

183. Delovno mesto	vodja navigacijskih služb zračnega prometa
Naloge	- pripravljanje najzahtevnejših analiz in razvojnih projektov delovanja kontrole letenja in vodenje zračnega prometa - sodelovanje pri preiskavah vzrokov ogrožanja varnosti zračnega prometa
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

184. Delovno mesto	vodja obrata (UIKS)
Naloge	- načrtovanje, vodenje in izvajanje nadzora proizvodnega procesa, vodenje inštruktaže zaprtih oseb in razporejanje na delo,

	- izvajanje javnih naročil - občasno uvajanje zaprtih oseb v delo in njihovo usposabljanje pri hišnih delih - pripravljanje poročil analiz in informacij
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

185. Delovno mesto	vodja področja razvoja, standardov in zagotavljanja kvalitete navigacijskih služb zračnega prometa
Naloge	- vodenje, organiziranje in usklajevanje dela v službi za razvoj in standarde - oblikovanje novih sistemskih rešitev - organiziranje ustreznih oblik sodelovanja z drugimi organi in organizacijami v zadevah z delovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	7 let

186. Delovno mesto	vodja služb letalskih telekomunikacij
Naloge	- vodenje tehnične službe in predlaganje pomembnejših sistemskih rešitev
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	7 let

187. Delovno mesto	vzgojitelj
Naloge	- izvajanje varstva otrok in mladoletnikov ter izvajanje prostočasnih in psihosocialnih aktivnosti na področju dela s tujci
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	1 leto

188. Delovno mesto	živilski tehnolog
Naloge	- izvajanje kontrole obrokov, nadzorovanje kalorične vrednosti in senzorično ocenjevanje kvalitete hrane v menzah in razdelilnicah - kontroliranje higienske neoporečnosti živil in ustreznost delovnih posotpkov osebja pri delu ter vodenje evidenc živilskih pregledov - sestavljanje normative hrane in dajanje navodil pri pripravi jedilnikov
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

VII - II

189. Delovno mesto	analitik II
Naloge	- spremljanje in proučevanje zakonodaje ter predlaganje ukrepov - pripravljanje analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih strokovnih podlag za odločanje - sodelovanje pri pripravi normativnih aktov - vodenje evidenc
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

190. Delovno mesto	arhivist II
Naloge	- valorizacija, zbiranje, analitično strokovno obdelovanje, izdelovanje in objavljane pripomočkov za raziskave arhivskega gradiva, informacije, izbiranje in predstavljanje gradiva za raziskovalne,

	študijske, kulturno prosvetne in druge namene za arhivsko gradivo določenega področja in obdobja oziroma določen resor arhivskih fondov in zbirk - raziskovalno delo s področja arhivistike in zgodovine z objavljanjem arhivskih virov in drugih publikacij
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

191. Delovno mesto	arhitekt II
Naloge	- organiziranje in izvajanje nadzora nad oblikovanjem zgradb, notranje opreme, pripravo risb, načrtov in projektov - organiziranje in izvajanje nadzora nad potekom izvedbe projektov in urejanjem prostora - pripravljanje zahtevnejših poročil in gradiv z delovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

192. Delovno mesto	arhitekt – oblikovalec
Naloge	- oblikovanje grafičnih izdelkov, pripravljanje načrtov in projektov - zagotavljanje izvedbe projektov - načrtovanje grafičnih izdelkov
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

193. Delovno mesto	bibliotekar II
Naloge	- bibliografsko obdelovanje knjižničnega gradiva - izvajanje izposoje gradiv in medknjižnična izposoja - vodenje evidenc
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

193.a Delovno mesto	farmacevt
Naloge	- opravljanje strokovnih nalog na področju farmacije - distribucija navodil o zdravilih v lekarni in svetovanje uporabe za zdravila brez recepta - vodenje evidence o nabavi in porabi zdravil
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

194. Delovno mesto	finančnik II
Naloge	- sodelovanje s sektorji in službami pri pripravi predloga proračuna ter pripravljanje pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upoštevajoč vse ustrezne predpise - izdelovanje vseh likvidnostnih načrtov in spremljanje realizacije/odstopanj realiziranega od načrtovanega in analiz ter predlogov, kadar so le ti potrebni ter priprava vseh gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije - pripravljanje predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

194.a Delovno mesto	fizioterapevt
Naloge	- opravljanje strokovnih nalog na področju fizioterapije - izdelava analiz, informacij in poročil povezanih z rešitvami na

	strokovnem področju - sodelovanje v projektnih skupinah - priprava preventivnih ukrepov pred poškodbami lokomotornega sistema
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

195. Delovno mesto	geodet II
Naloge	- samostojno opravljanje zahtevnejših del in nalog pri vodenju in vzdrževanju zbirk geodetskih podatkov s področij osnovnega geodetskega sistema, evidentiranja nepremičnin, državne meje, prostorskih enot in hišnih števil ter topografskega in kartografskega sistema - samostojno izdelovanje zahtevnejših analiz, mnenj in poročil iz strokovnih področij
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

196. Delovno mesto	gradbeni nadzornik II
Naloge	- organiziranje in izvajanje nadzora nad izvajanjem tehnične pomoči in pripravo nadzornih poročil - izvajanje nadzora nad skladnostjo del z načrti in ohranitvijo želenih standardov materiala in storitev - izvajanje nadzora nad vzdrževanjem in popravilom gradbenih objektov
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

197. Delovno mesto	hidrolog II
Naloge	- koordiniranje meritev in obdelovanje podatkov - pripravljanje navodil za uporabo novih metod in merilne opreme - izdelovanje zahtevnejših analiz, poročil in mnenj s strokovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

198. Delovno mesto	Inženir za sodelovanje z Eurocontrol (EATCHIP)
Naloge	- sodelovanje v ICAO programih s področja navigacijskih služb - izvajanje programa za Slovenijo - sodelovanje pri pripravi gradiva in v delovnih skupinah za ožje delovno področje
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

199. Delovno mesto	kadrovik II
Naloge	- izvajanje kadrovskih funkcij (planiranje, selekcija ter razvoj in izobraževanje kadrov) - sodelovanje pri pripravi aktov s področja delovnopravnih in organizacijskih kadrovskih zadev - pripravljanje analiz in drugih strokovnih podlag za odločanje
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

200. Delovno mesto	kartograf II
Naloge	- pripravljanje in oblikovanje kartografskih izdelkov - sodelovanje pri pripravi politike prostorskega razvoja in prostorskega plana - sodelovanje pri delu projektnih skupin
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

201. Delovno mesto	knjigovez II
Naloge	- izvajanje zahtevnih knjigoveških konservatorsko-restavratorskih postopkov ter pripravljanje analiz in navodil za konserviranje, restavriranje in materialno varovanje arhivskega gradiva - izvajanje raziskovalnega dela s področja konservatorsko-restavratorskega knjigoveštva z objavljanjem izsledkov dela
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

202. Delovno mesto	knjigovodja II
Naloge	- sodelovanje pri organizaciji dela za obračun plač in drugih stroškov dela - usklajevanje podatkov s kadrovskimi službami - pravilno in pravočasno izvajanje obračuna stroškov dela
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

203. Delovno mesto	kodificer II
Naloge	- vodenje in koordiniranje skupin za kodifikacijo - dajanje pojasnil na vprašanja kodifikacije - sodelovanje pri izdelavi koncepta preskrbe z odgovornim za oborožitvene sisteme, kodificiranje zahtevnih artiklov preskrbe
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

204. Delovno mesto	konservator II
Naloge	- izvajanje zahtevnih postopkov restavracije in konservacije arhivskega gradiva s posebnim poudarkom na pergamentu in papirju ter priprava analiz in navodil za materialno varovanje arhivskega gradiva - izvajanje raziskovalnega dela s področja restavracije in konservacije arhivskega gradiva in objavljanje publikacij
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

205. Delovno mesto	koordinator II
Naloge	- koordiniranje izvajanja najzahtevnejših nalog - dajanje pojasnil - izdelovanje najzahtevnejših poročil
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

206. Delovno mesto	lektor II
Naloge	- lektoriranje zahtevnejših strokovnih besedil

	- zahtevnejše lingvistično analiziranje besedil
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

207. Delovno mesto	meteorolog II
Naloge	- opravljanje zahtevnejših del s področja splošnih in vseh vrst posebnih vremenskih napovedi, vremenskih napovedi za katere je potrebna posebna licenca za delo ter s področja agrometeorologije in klimatologije - izdelovanje strokovnih podlag pri uvajanju novih metod dela - dajanje zahtevnih strokovnih mnenj in izdelovanje strokovnih analiz s strokovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

208. Delovno mesto	nadzornik obdelave podatkov javnih plačil
Naloge	- nadziranje sprejema podatkov - pošiljanje podatkov - nadziranje računalniške obdelave
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

209. Delovno mesto	okoljski inženir II
Naloge	- sodelovanje v zahtevnejših projektnih skupinah s področja monitoringov - vzpostavitev, vzdrževanje in izvajanje sistema kakovosti - izdelovanje zahtevnejših strokovnih analiz, mnenj in poročil s strokovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

210. Delovno mesto	operativec II
Naloge	- pripravljanje najzahtevnejših gradiv z delovnega področja - vodenje dispečerske službe in rokovanje z ostalimi tehničnimi sredstvi in sredstvi zvez - vodenje dela operativcev
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

211. Delovno mesto	pedagog/andragog II
Naloge	- poučevanje zahtevnih strokovnih vsebin - samostojno opravljanje nalog svetovanja in raziskovanja - izdelovanje učnih načrtov in izobraževalnih programov
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

212. Delovno mesto	pilot kapetan
Naloge	- opravljanje letalskih prevozov - spremljanje in kontroliranje navigacijske in druge dokumentacije
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	6 let

213. Delovno mesto	pirotehnik II
Naloge	- vodenje dela in izvajanje nadzora nad delom pirotehnikov ob upoštevanju varnostnih postopkov in predpisov na delovnem mestu - pripravljane najzahtevnejših gradiv in ukrepov z delovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

214. Delovno mesto	pravnik II
Naloge	- izvajanje zahtevnejših pravnih nalog - vodenje opravljanja strokovnih nalog na ožjem delovnem področju - sodelovanje v projektnih skupinah in oblikovanje gradiv s predlogom pravnih rešitev
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

215. Delovno mesto	prevajalec II
Naloge	- prevajanje in redakcija prevodov - sodelovanje pri iskanju terminoloških rešitev - konsektivno oz. simultano tolmačenje
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

216. Delovno mesto	prevajalec koordinator II
Naloge	- sodelovanje z zunanjimi sodelavci - vodenje zbirke podatkov o prevodih - prevajanje, redakcija prevodov in sodelovanje pri iskanju terminoloških rešitev
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

217. Delovno mesto	prevajalec redaktor II
Naloge	- izvajanje zahtevnejših nalog prevajanja in redakcije prevodov - sodelovanje pri iskanju terminoloških rešitev - koordiniranje prevajalcev, specializiranih za določen resor
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

218. Delovno mesto	programer aplikacij II
Naloge	- načrtovanje in razvijanje aplikativnih rešitev - uvajanje, vzdrževanje in dograjevanje
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

219. Delovno mesto	protokolarni delavec II
Naloge	- organiziranje in izvajanje protokolarnih opravil
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

220. Delovno mesto	psiholog
Naloge	- opravljanje razgovorov, svetovanje, nudenje psihološke pomoči

	strankam - pripravljanje informacij, poročil in analiz ter predlaganje ukrepov - sodelovanje pri pripravi normativnih aktov in razvojnih projektov - sodelovanje pri izvajanju programov usposabljanja in izpopolnjevanja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

221. Delovno mesto	publicist II
Naloge	- spremljanje dogodkov in priprava zahtevnejših člankov - sodelovanje pri oblikovanju internih glasil
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

221.a Delovno mesto	radiološki inženir
Naloge	- samostojno opravljanje strokovnih nalog, izvajanje meritev in priprava poročil - predlaganje ukrepov s strokovno utemeljitvijo - vzdrževanje opreme, priprav ter naprav v skladu s predpisi ter internimi navodili - pripravljanje internih predpisov in ukrepov za področje dela
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

222. Delovno mesto	računovodja II
Naloge	- vodenje poslovnih knjig - usklajevanje analitične in sintetične evidence - pripravljanje letnih poročil in priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjsko bilanco države in občin
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

223. Delovno mesto	razvojni inženir II
Naloge	- koncipiranje informacijskih rešitev - koordiniranje z izvajalci, nadziranje - sodelovanje pri implementaciji - izvajanje analize uporabe
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

224. Delovno mesto	seizmolog II
Naloge	- opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog na področju seizmologije - pripravljanje zahtevnejših analiz, razvojnih projektov, informacij in poročil, ki se nanašajo na rešitve na strokovnem področju, - sodelovanje v zahtevnih projektnih skupinah
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

225. Delovno mesto	sistemske administrator II
Naloge	- zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

225.a Delovno mesto	socialni delavec
----------------------------	------------------

Naloge	- opravljanje razgovorov in svetovanje - organizacija socialne pomoči - priprava analiz, informacij in poročil ter predlaganje ukrepov - sodelovanje pri izvajanju programov izpopolnjevanja in usposabljanja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

226. Delovno mesto	sodelavec za investicije II
Naloge	- izvajanje postopkov z delovnega področja - pripravljane najzahtevnejših poročil in gradiv z delovnega področja - sodelovanje pri pripravi predloga in izvajanju proračuna
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

227. Delovno mesto	sodelavec za izobraževanje zaposlenih
Naloge	- opravljanje strokovnih del načrtovanja in izvajanja izobraževanja - opravljanje strokovnih del v zvezi z štipendiranjem, pripravištvom in delom dijakov in študentov - pripravljane strokovnih gradiv in drugih aktov z delovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

228. Delovno mesto	sodelavec za javna naročila II
Naloge	- izvajanje zahtevnih nalog na področju javnih naročil - izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil - sodelovanje pri zahtevnejših nalogah, povezanih s pripravo in izvajanjem proračuna
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

229. Delovno mesto	sodelavec za komunalne zadeve II
Naloge	- organiziranje sistema gospodarskih služb - pripravljane delovnih nalog za izvajanje komunalnih služb - izvajanje strokovno tehničnega nadzora - koordiniranje in vodenje del
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

230. Delovno mesto	sodelavec za reševanje reklamacij (UJP)
Naloge	- svetovanje in sodelovanje pri reševanju reklamacij - sodelovanje pri pripravi predpisov in navodil
Tarifni razred	Vil
Delovne izkušnje	3 leta

231. Delovno mesto	sodelavec za stike z javnostjo II
Naloge	- izvajanje strategije komuniciranja z javnostjo - pripravljane analiz, strokovnih gradiv, informacij in svetovanje - urejanje internega časopisa in pisanje prispevkov
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

232. Delovno mesto	sodelavec za zaščito in reševanje II
Naloge	- izvajanje sistema zaščite in reševanja - sodelovanje pri pripravi načrtov zaščite in reševanja - izvajanje strokovnega tehničnega nadzora nad delovanjem enot za zaščito in reševanje
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

233. Delovno mesto	tehnični urednik
Naloge	- izvajanje tehnične redakcije publikacij in ostalih gradiv - kontroliranje dela in kvalitete glede na zamisel tehnične redakcije
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

234. Delovno mesto	terminolog II
Naloge	- pripravljanje glosarjev - sodelovanje s prevajalci, lektorji, pravniki ter ustreznimi akademskimi in drugimi ustanovami pri iskanju terminoloških rešitev - svetovanje o referenčni literaturi - organiziranje in vodenje priročne knjižnice
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

235. Delovno mesto	upravnik gozdov II
Naloge	- organiziranje in izvajanje nadzora nad opravljanjem strokovnega dela v zvezi s posegi v gozdovih, - izvajanje nadzora nad administriranjem evidence gozdov v upravljanju
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

236. Delovno mesto	varnostni inženir II
Naloge	- organiziranje, koordinacija in izvajanje nadzora nad izvajanjem predpisov na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom - sodelovanje v projektnih skupinah - izdelovanje zahtevnejših analiz, mnenj in poročil s strokovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

237. Delovno mesto	veterinar
Naloge	- izvajanje zdravstvenega varstva ter ocenjevanje zdravstvenega stanja in sposobnost službenih psov - nadzorovanje vzreje in oskrbe psov ter zoohigijske razmere - izvajanje programov izpopolnjevanja in usposabljanja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

237.a Delovno mesto	vodja balističnih testiranj
Naloge	- vodenje dela in izvajanje balističnih testiranj - nadzor nad delom izvajalcev testiranj ob upoštevanju varnostnih postopkov in predpisov

	- pripravljanje najzahtevnejših gradiv, ukrepov in predpisov z delovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

238. Delovno mesto	vodja oddelka kmetijske proizvodnje v UIKS
Naloge	- pripravljanje izhodišč in osnutkov za oblikovanje poslovne politike - usmerjanje, uvajanje in usposabljanje zaprtih oseb za delo ter izvajanje skupinskih in individualnih programov dela za zaprte osebe - razvijanje tehnologije kmetijske proizvodnje - priprava analiz, poročil in informacij
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

239. Delovno mesto	vodja laboratorija
Naloge	- načrtovanje organiziranje, vodenje dela na vsebinskem področju - izdelovanje zahtevnih analiz, informacij in poročil - načrtovanje, organiziranje in izvajanje usposabljanja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

240. Delovno mesto	vodja registra proračunskih uporabnikov (UJP)
Naloge	- opravljanje zahtevnejših nalog s področja registra proračunskih uporabnikov - dajanje pojasnil - vodenje evidenc
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

241. Delovno mesto	vodja tehničnega centra
Naloge	- koordiniranje, organiziranje in nadzorovanje dela v centru za letalske komunikacijske, navigacijske in nadzorne sisteme v območni kontroli letenja - koordiniranje dela z vodjem izmene kontrole letenja - periodični pregledi podsklopov sistemov in naprav in njihovih perifernih enot določenega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	6 let

242. Delovno mesto	vodja službe kakovosti v UIKS
Naloge	- priprava izhodišč in osnutkov za oblikovanje poslovne politike - priprava izhodišč za zagotavljanje odličnosti poslovanja - vodenje aktivnosti in zagotavljanje skladnosti s poslovníkom ISO 9001 - usmerjanje, uvajanje in usposabljanje zaprtih oseb ter izvajanje skupinskih in individualnih programov dela za zaprte osebe - koordiniranje dela, plana, nabave in kontrole procesa
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

242.a Delovno mesto	zdravnik
Naloge	- opravljanje zdravstvenih pregledov, svetovanje in nudenje splošne zdravniške oskrbe - priprava informacij, poročil in analiz ter predlaganje ukrepov s

	področja zdravstvene dejavnosti - sodelovanje pri izvajanju programov usposabljanja in izobraževanja - sodelovanje pri periodičnih pregledih za izboljšanje zdravstvenega stanja ter preprečevanje in zdravljenje obolenj ter - sodelovanje v projektnih skupinah na strokovnem področju
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

243. Delovno mesto	zdravnik specialist splošne medicine
Naloge	- načrtovanje in izvajanje preventivnih in kurativnih zdravstvenih storitve v okviru centra za tujce - pripravljanje informacij, analiz in poročil ter predlaganje ukrepov
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

VII - I

244. Delovno mesto	analitik I
Naloge	- spremljanje in proučevanje zakonodaje ter predlaganje ukrepov - pripravljanje zahtevnejših analiz, statističnih pregledov, informacij in drugih strokovnih podlag za odločanje - sodelovanje pri pripravi normativnih aktov in razvojnih projektov - vodenje zahtevnejših evidenc
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

245. Delovno mesto	arhitekt I
Naloge	- opravljanje najzahtevnejših del in nalog v zvezi z organiziranjem in izvajanjem nadzora nad oblikovanjem zgradb in notranje opreme, pripravo risb, načrtov in projektov - opravljanje najzahtevnejših del in nalog v zvezi z organiziranjem in izvajanjem nadzora nad potekom izvedbe projektov in urejanjem prostora - pripravljanje najzahtevnejših poročil in gradiv z delovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

246. Delovno mesto	bibliotekar I
Naloge	- vodenje knjižnične dejavnosti organa - zbiranje, usklajevanje in analiziranje potreb s področja knjižnične dejavnosti za notranje organizacijske enote organa - sodelovanje z drugimi organi in institucijami
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

247. Delovno mesto	finančnik I
---------------------------	-------------

Naloge	- svetovanje predstojniku, vodjem služb in sektorjem pri pripravi predloga in kasneje realizaciji proračuna ter opravljanje najzahtevnejših del in nalog s finančnega področja proračunskega uporabnika - pripravljanje in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika - koordiniranje med nadzorniki porabe proračunskih sredstev (računsko sodišče, proračunska inšpekcija, notranja kontrola) in proračunskim uporabnikom ter sodelovanje pri pripravi ustreznih pojasnil odmikov, kadar je to potrebno - sodelovanje pri najzahtevnejših projektnih in drugih nalogah povezanih z delovanjem organa
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

248. Delovno mesto	geodet I
Naloge	- opravljanje najzahtevnejših del in nalog pri vzpostavljanju zbirk geodetskih podatkov s področij osnovnega geodetskega sistema, evidentiranja nepremičnin, državne meje, prostorskih enot in hišnih števil ter topografskega in kartografskega sistema - opravljanje najzahtevnejših del in nalog pri vodenju in vzdrževanju zbirk geodetskih podatkov s področij osnovnega geodetskega sistema, evidentiranja nepremičnin, državne meje, prostorskih enot in hišnih števil ter topografskega in kartografskega sistema - izdelovanje najzahtevnejših analiz, mnenj in poročil is strokovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

249. Delovno mesto	gradbeni nadzornik I
Naloge	- opravljanje najzahtevnejših del in nalog v zvezi z organiziranjem in izvajanjem nadzora nad izvajanjem tehnične pomoči in pripravo nadzornih poročil - opravljanje najzahtevnejših del in nalog v zvezi z izvajanjem nadzora nad skladnostjo del, načrti in ohranitvijo želenih standardov materiala in storitev - odkrivanje in reševanje problemov v delovnem procesu
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

250. Delovno mesto	hidrolog I
Naloge	- vodenje in opravljanje specializiranih razvojnih in pospeševalnih nalog s področja hidrologije - sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah s področja voda - izvajanje najzahtevnejših strokovnih nalog in projektov s strokovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

251. Delovno mesto	lektor I
Naloge	- lektoriranje najzahtevnejših strokovnih besedil - najzahtevnejše lingvistično analiziranje besedil
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

252. Delovno mesto	meteorolog I
Naloge	- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektih skupin s strokovnih področij meteorologije - izdelovanje razvojnih projektov na strokovnih področjih meteorologije - opravljanje najzahtevnejših del s področja splošnih in vseh vrst posebnih vremenskih napovedi, vremenskih napovedi za katere je potrebna posebna licenca za delo ter s področja agrometeorologije in klimatologije
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

253. Delovno mesto	okoljski inženir I
Naloge	- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektih skupin s področja monitoringov - izdelovanje razvojnih projektov na področju monitoringov - izdelovanje najzahtevnejših analiz, mnenj in poročil s strokovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

254. Delovno mesto	pedagog/andragog I
Naloge	- poučevanje zelo zahtevnih strokovnih vsebin - samostojno opravljanje nalog svetovanja in raziskovanja - vodenje tečajev, programov in usklajevanje dela v izobraževalni instituciji - načrtovanje in usklajevanje učnih načrtov in izobraževalnih programov
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

255. Delovno mesto	pilot kapetan inštruktor
Naloge	- opravljanje letalskih prevozov - preverjanje in znanja pilotov in usposabljanje
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

256. Delovno mesto	prevajalec I
Naloge	- opravljanje najzahtevnejših nalog prevajanja in redakcije prevodov - konsektivno oz. simultano tolmačenje - sodelovanje pri iskanju terminoloških rešitev - vodenje dela in koordinacija pogodbenih prevajalcev
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

257. Delovno mesto	prevajalec koordinator I
Naloge	- vodenje in usklajevanje dela - organiziranje dela in usklajevanje dela zunanjih sodelavcev - oblikovanje rešitev na področju dela - nadzor nad vodenjem zbirke podatkov o prevodih - prevajanje, izvajanje redakcije prevodov in sodelovanje pri iskanju terminoloških rešitev
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

258. Delovno mesto	prevajalec redaktor I
Naloge	- izvajanje najzahtevnejših naloge prevajanja in redakcije prevodov - sodelovanje pri iskanju terminoloških rešitev - koordinacija prevajalcev, specializiranih za določen resor
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

259. Delovno mesto	programer aplikacij I
Naloge	- načrtovanje in razvijanje aplikativnih rešitev - uvajanje, vzdrževanje in dograjevanje
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

260. Delovno mesto	protokolarni delavec I
Naloge	- organiziranje in izvajanje najzahtevnejših protokolarnih opravil
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

260. a Delovno mesto	letalski meteorolog - prognostik inštruktor
Naloge	- priprava vseh vrst posebnih vremenskih napovedi in analiz vremena za potrebe zračnega prometa - priprava vremenskih opozoril za potrebe zračnega prometa - posvetovaje s posadkami zrakoplovov in uslužbenci ostalih služb, ki skrbijo za varen, učinkovit in ekonomičen zračni promet, o dosedanjem in pričakovanem razvoju vremena - vodenje strokovnega usposabljanja meteorološkega osebja v skladu z veljavnimi predpisi - izdelava najzahtevnejših strokovnih podlag pri uvajanju novih metod dela - vodenje izpitne komisije
Tarifna skupina	VII
Delovne izkušnje	8 let

261. Delovno mesto	publicist I
Naloge	- pripravljanje najzahtevnejših publicističnih in strokovnih besedil - sodelovanje pri oblikovanju internih glasil
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

262. Delovno mesto	računovodja I
Naloge	- vodenje in organiziranje dela v računovodstvu - pripravljanje internih navodil - sodelovanje z nadzornimi institucijami
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

263. Delovno mesto	razvojni inženir I
Naloge	- planiranje IS - koncipiranje informacijskih rešitev - koordiniranje z izvajalci - nadziranje

	- sodelovanje pri implementaciji - analiza uporabe
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

264. Delovno mesto	seizmolog I
Naloge	- vodenje in opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog na področju seizmologije - pripravljanje najzahtevnejših analiz, razvojnih projektov, informacij in poročil, ki se nanašajo na strokovno področje - sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

265. Delovno mesto	sistemiški administrator I
Naloge	- zagotavljanje delovanja strežnikov, omrežij, operacijskih sistemov in na njih aplikacij, komunikacijskih sistemov ter drugih orodij
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

266. Delovno mesto	sodelavec za investicije I
Naloge	- organiziranje, vodenje in nadzor nad delom - izvajanje postopkov javnih naročil - sodelovanje pri izvajanju upravnih postopkov z delovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

267. Delovno mesto	sodelavec za javna naročila I
Naloge	- izvajanje najzahtevnejših nalog na področju javnih naročil - sodelovanje pri izdelavi navodil in predpisov s področja javnih naročil - pripravljanje najzahtevnejših analiz, poročil in gradiv s področja javnih naročil
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

268. Delovno mesto	sodelavec za stike z javnostjo I
Naloge	- sodelovanje pri načrtovanju strategije komuniciranja z javnostjo in neposredno izvajanje strategije - pripravljanje zahtevnejših analiz, strokovnih gradiv, informacij in svetovanje - vodenje uredniške politike internega časopisa
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

269. Delovno mesto	terminolog I
Naloge	- opravljanje najzahtevnejših nalog koordiniranja strokovnih redakcij - interdisciplinarno usklajevanje in sodelovanje s predstavniki delovnih skupin in sodelovanje z drugimi državnimi organi pri iskanju terminoloških rešitev - organiziranje terminoloških skupin
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

270. Delovno mesto	varnostni inženir I
Naloge	- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom - izdelovanje razvojnih projektov - izdelovanje najzahtevnejših strokovnih analiz, mnenj in poročil s strokovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

270.a Delovno mesto	zdravnik specialist
Naloge	- opravljanje specialističnih zdravstvenih pregledov, svetovanje in nudenje specialistične zdravstvene oskrbe - priprava informacij, poročil in analiz ter predlogov ukrepov za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva - sodelovanje v projektnih skupinah pri izdelavi analiz dela in ocen varnostnega tveganja - priprava in sodelovanje pri pripravi predpisov in standardov za strokovno področje z upoštevanjem vojaških specifičnosti
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 let

DRUGI DEL: ADMINISTRATIVNI DELAVCI

IV

271. Delovno mesto	administrator VI
Naloge	- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja in drugih administrativnih opravil
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

271.a Delovno mesto	knjižničarski manipulant
Naloge	- računalniško vnaša periodične publikacije - skrbi za dostavo revij organizacijskim enotam, vodi evidenco kroženja revij - pripravlja periodiko za vezavo - po naročilu nadrejenega opravlja druge naloge s svojega delovnega področja
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

272. Delovno mesto	kurir VI
Naloge	- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja - opravljanje kurirskih del - vročanje pošilk
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

273. Delovno mesto	odpravnik pošilk
Naloge	- opravljanje del v zvezi s sprejemom in oddajo pošilk - zagotavljanje osebnega vročanja, ki se vročajo na sedežu pravosodnega organa skladno s procesnimi predpisi - opravljanje vročevalske službe za pravosodni organ
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

274. Delovno mesto	strojepisec VI
Naloge	- pisanje manj zahtevnih vlog in drugih pisanj po diktatu oz. diktafonu - urejanje spisov in priprava pisanj za odpremo - opravljanje manj zahtevnih administrativnih del po odredbi nadrejenega funkcionarja, sekretarja, strokovnega sodelavca, vodje strojepisnice
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

275. Delovno mesto	vzdrževalec arhivskega gradiva
Naloge	- enostavno urejanje in popisovanje arhivskega gradiva - opravljanje manipulativnega dela z arhivskim gradivom ter materialno varovanje gradiva v arhivskih depojih - reproduciranje arhivskega gradiva zaradi varnosti, dopolnitve ali uporabe
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

V

276. Delovno mesto	administrativni ataše II
Naloge	- izvajanje nalog v tajništvu - opravljanje administrativno tehničnih opravil - opravljanje enostavnejša konzularnih opravil in nalog s področja financ
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

277. Delovno mesto	administrator V
Naloge	- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja - administriranje baz podatkov - sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju - sodelovanje pri izvajanju enostavnejših kadrovskih opravil
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

278. Delovno mesto	arhivar V
Naloge	- urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva (zavarovanje gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo ter onemogočanjem uporabe gradiva) - posredovanje informacij in dokumentov uporabnikom - sodelovanje z arhivom RS pri odbiranju in izročanju arhivskega gradiva - izločanje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hranjenja - organiziranje in vodenje prevzema tekočih zbirk dokumentarnega gradiva
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

279. Delovno mesto	dokumentalist V
---------------------------	-----------------

Naloge	- razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva - urejanje dokumentarnega gradiva - vodenje seznamov in pregledov - izdelovanje enostavnejših gradiv s strokovnega področja
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

280. Delovno mesto	sodelavec za protokolarna opravila
Naloge	- opravljanje administrativnih in organizacijsko-tehničnih opravil pri izvedbi protokolarnih dogodkov - nabavljanje poslovnih daril; vodenje evidence prejetih in oddanih poslovnih daril
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

281. Delovno mesto	sodelavec v sprejemni pisarni pravosodnega organa
Naloge	- vodenje evidenc v zadevah pravosodne uprave - opravljanje vročevalske službe za pravosodni organ skladno s procesnimi predpisi - sprejemanje, razvrščanje, klasificiranje in urejanje ter odpravljanje dokumentov - izvajanje nalog pisarniškega poslovanja
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

282. Delovno mesto	strojepisec V/I
Naloge	- pisanje zahtevnejših vlog in drugih pisanj po diktatu oz. diktafonu - urejanje spisov in priprava pisanj za odpremo - opravljanje zahtevnejših administrativnih del po odredbi nadrejenega funkcionarja, sekretarja, strokovnega sodelavca, vodje strojepisnice
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

283. Delovno mesto	tajnica V/I (ministra; generalnega sekretarja; državnega sekretarja; generalnega direktorja; predsednika sodišča; sekretarja sodišča)
Naloge	- izvajanje zahtevnejših tajniških nalog - vodenje zahtevnejših evidenc - priprava in organiziranje sestankov
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	1 leto

284. Delovno mesto	tajnica V/II
Naloge	- izvajanje tajniških nalog - vodenje evidenc - pripravljanje in organiziranje sestankov
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

284.a Delovno mesto	vodja vpisničarjev v pravosodnem organu - I
----------------------------	---

Naloge	- vodenje, organiziranje in izvajanje nadzora dela vpisničarjev, - opravljanje zahtevnejših del v zvezi z vodenjem vpisnikov, knjig in imenikov skladno s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in poslovanje pravosodnega organa, - vodenje potrebnih evidenc, - zbiranje statističnih podatkov, pripravljanje statističnih poročil
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

285. Delovno mesto	vodja strojepiscev
Naloge	- organiziranje, vodenje in izvajanje nadzora dela v strojepisnici - vodenje evidenc o razpisanih obravnavah ter pisanje na obravnavah, narokih, zaslišanjih - samostojno sestavljanje dopisov in enostavnejših sklepov po odredbi nadrejenega funkcionarja - opravljanje administrativnih del po odredbi nadrejenega funkcionarja
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	1 leto 6 mesecev

286. Delovno mesto	zapisnikar v pravosodnih organih
Naloge	- pisanje po nareku, diktafonu ali prepisovanje rokopisov zelo zahtevnih vlog ali drugih pisanj - samostojno sestavljanje zahtevnejših dopisov, vlog, sklepov, odredb, stroškovnikov - samostojna opravila v zvezi z pozivanjem strank k plačilu stroškov, opominjanjem pred tožbo, izvršbo - samostojno urejanje spisov po določilih reda pravosodnega organa in opravljanje drugih del in nalog po odredbi funkcionarja pravosodnega organa ali vodje strojepisnice
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	1 leto

286.a Delovno mesto	vpisničar v pravosodnem organu
Naloge	- vodenje vpisnikov, knjig in imenikov skladno s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in poslovanje pravosodnega organa, - vodenje potrebnih evidenc, - zbiranje statističnih podatkov, pripravljanje statističnih poročil
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	1 leto

287. Delovno mesto	sodni zapisnikar na sodiščih
Naloge	- pisanje po neposrednem diktatu na glavnih obravnavah, narokih, zaslišanjih na sedežu organa in na zunanjem poslovanju sodišča; - samostojno sestavljanje zahtevnejših dopisov, sklepov, odredb ; - samostojna opravila v zvezi z vabljenjem na glavno obravnavo, naroke in zaslišanja, odpravljanje sodnih pisanj in vodenje evidenc; - samostojno urejanje spisov po končanih obravnavah, narokih in zaslišanjih, izdelava popisov in arhiviranje spisov po določilih sodnega reda in opravljanje drugih del in nalog po odredbi sodnika ali vodje strojepisnice
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	1 leto

VI - IV

288. Delovno mesto	administrator IV
Naloge	- organiziranje in koordiniranje nalog pisarniškega poslovanja - izvajanje materialnega in finančnega poslovanja - sodelovanje pri izvajanju kadrovskih opravil
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesece

289. Delovno mesto	administrativni ataše I
Naloge	- izvajanje zahtevnejših administrativno tehničnih opravil - opravljanje zahtevnejših nalog v tajništvu - opravljanje enostavnejših konzularnih opravil
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	2 leti

290. Delovno mesto	arhivar IV
Naloge	- nudenje pomoči pri vodenju arhiva - urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva (zavarovanje gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo ter onemogočanjem uporabe gradiva) - posredovanje informacij in dokumentov uporabnikom - sodelovanje z arhivom RS pri odbiranju in izročanju arhivskega gradiva - izločanje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hranjenja - organizacija in vodenje prevzema tekočih zbirk dokumentarnega gradiva
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

291. Delovno mesto	dokumentalist IV
Naloge	- razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva - urejanje dokumentarnega gradiva - vodenje zahtevnejših seznamov in pregledov - izdelovanje zahtevnejših gradiv s strokovnega področja
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

292. Delovno mesto	poslovni sekretar IV
Naloge	- koordiniranje poslovnih stikov - vodenje evidenc - sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

293. Delovno mesto	sodelavec za protokolarna opravila
Naloge	- izvajanje administrativnih in organizacijsko tehničnih opravil pri izvedbi protokolarnih dogodkov - nabavljanje poslovnih daril; vodenje evidence prejetih in oddanih poslovnih daril
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

294. Delovno mesto	tajnica IV
Naloge	- izvajanje tajniških nalog in pisarniškega poslovanja - vodenje najzahtevnejših evidenc - samostojno pripravljane in organiziranje sestankov
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

294.a Delovno mesto	vodja vpisničarjev na pravosodnem organu - II
Naloge	- vodenje, organiziranje in izvajanje nadzora dela vpisničarjev, - opravljanje najzahtevnejših del v zvezi z vodenjem vpisnikov, knjig in imenikov v skladu s predpisi, ki urejajo notranjo organizacijo in poslovanje pravosodnega organa, - zbiranje statističnih podatkov, - pripravljanje statističnih poročil - vodenje potrebnih evidenc
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	3 leta

VII - III

295. Delovno mesto	arhivar III
Naloge	- izvajanje strokovnega nadzora pri arhiviranju gradiva - urejanje dokumentarnega gradiva - vodenje najzahtevnejših seznamov in pregledov - sodelovanje pri izdelavi statističnih pregledov s strokovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

296. Delovno mesto	dokumentalist III
Naloge	- izvajanje strokovnega nadzora nad razvrščanjem, klasifikacijo in odpravo dokumentarnega gradiva - urejanje dokumentarnega gradiva - vodenje najzahtevnejših seznamov in pregledov - sodelovanje pri izdelavi najzahtevnejših gradiv s strokovnega področja
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

297. Delovno mesto	poslovni sekretar III
Naloge	- organiziranje in koordiniranje poslovnih stikov - vodenje dokumentacije in evidenc - sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

VII - II

298. Delovno mesto	arhivar II
---------------------------	------------

Naloge	- vodenje arhiva - urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva (zavarovanje gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo ter onemogočanjem uporabe gradiva) - posredovanje informacij in dokumentov uporabnikom - sodelovanje z arhivom RS pri odbiranju in izročanju arhivskega gradiva - izločanje dokumentarnega gradiva, ki so mu potekli roki hranjenja - organiziranje in vodenje prevzema tekočih zbirk dokumentarnega gradiva
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

299. Delovno mesto	dokumentalist II
Naloge	- zbiranje in posredovanje primerjalnih strokovnih podatkov in informacij uporabnikom - izdelovanje bibliografij izdanih strokovnih publikacij - izvajanje strokovnega nadzora nad selektivno diseminacijo informacij in retroaktivne poizvedbe
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

300. Delovno mesto	korespondent – ataše
Naloge	- izvajanje nalog s področja prevajanja, korespondence, in tajniških poslov - izvajanje nalog s področja financ - opravljanje enostavnejših konzularnih opravil
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

301. Delovno mesto	poslovni sekretar II
Naloge	- organiziranje in koordiniranje poslovnih stikov in sestankov za funkcionarje - vodenje zahtevnejše dokumentacije in evidenc - sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

TRETJI DEL: OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI

I

302. Delovno mesto	čistilka
Naloge	- čiščenje prostorov, notranje opreme in delovna sredstva - čiščenje in urejanje okolice
Tarifni razred	I
Delovne izkušnje	/

303. Delovno mesto	delavec za preprosta dela
Naloge	- opravljanje preprostih in enostavnih del
Tarifna razred	I
Delovne izkušnje	/

304. Delovno mesto	sobarica
Naloge	- postiljanje in menjavanje posteljnega perila - čiščenje in urejanje prostorov - pranje in likanje posteljnega perila
Tarifna razred	I
Delovne izkušnje	/

II

305. Delovno mesto	čistilec motornih vozil
Naloge	- vzdrževanje čistoče službenih vozil - čiščenje prostorov avtomehanične delavnice - nudenje pomoči mehanikom pri lažjih popravilih
Tarifna razred	II
Delovne izkušnje	/

306. Delovno mesto	čistilka
Naloge	- čiščenje prostorov in delovne opreme - čiščenje in urejanje okolice
Tarifna razred	II
Delovne izkušnje	/

307. Delovno mesto	delavec za preprosta komunalna dela
Naloge	- izvajanje nalog na področju rednega vzdrževanja javnih površin in komunalne infrastrukture - pomoč pri izvajanju vzdrževalnih del - druga preprosta komunalna dela
Tarifni razred	II
Delovne izkušnje	/

308. Delovno mesto	figurant
Naloge	- nudenje pomoči pri opravljanju geodetskih terenskih del - razmnoževanje tehnične dokumentacije
Tarifni razred	II
Delovne izkušnje	/

309. Delovno mesto	kuhinjski pomočnik
Naloge	- nudenje pomoči pri pripravljanju vseh živil, kuhanju in delitvi hrane - vzdrževanje reda in čistoče
Tarifna razred	II
Delovne izkušnje	/

310. Delovno mesto	perica – likarica
Naloge	- pranje in likanje perila - zamenjevanje posteljnega perila - nudenje pomoči pri čiščenju prostorov
Tarifna razred	II
Delovne izkušnje	/

311. Delovno mesto	pomožni delavec
Naloge	- opravljanje pomožno tehničnih in drugih enostavnih opravil
Tarifna razred	II
Delovne izkušnje	/

312. Delovno mesto	sobarica
Naloge	- postiljanje in menjavanje posteljnega perila - čiščenje in urejanje prostorov - pranje in likanje posteljnega perila
Tarifna razred	II
Delovne izkušnje	/

313. Delovno mesto	tehnični manipulant
Naloge	- fotokopiranje - urejanje gradiv
Tarifna razred	II
Delovne izkušnje	/

III

314. Delovno mesto	geodetski pomočnik
Naloge	- nudenje pomoči pri opravljanju geodetskih terenskih del - razmnoževanje tehnične dokumentacije
Tarifni razred	III
Delovne izkušnje	2 meseca

315. Delovno mesto	komunalni delavec
Naloge	- urejanje, čiščenje javnih površin - nudenje pomoči pri popravilih ter izvajanju vzdrževalnih del - opravljanje drugih fizičnih del
Tarifni razred	III
Delovne izkušnje	2 meseca

316. Delovno mesto	skladiščni delavec
Naloge	- skladiščenje in nudenje pomoči pri transportu blaga - vzdrževanje reda in čistoče v skladišču - opravljanje težjih fizičnih del - opravljanje drugih komunalnih del
Tarifna razred	III
Delovne izkušnje	2 meseca

317. Delovno mesto	tehnični manipulant
Naloge	- opravljanje tehničnih del - urejanje gradiv - urejanje delavnih prostorov in naprav
Tarifna razred	III
Delovne izkušnje	2 meseca

318. Delovno mesto	telefonist
Naloge	- posredovanje telefonskih zvez in klicev po sistemu za brezžično klicanje oseb - vodenje določenih evidenc in posredovanje informacij o telefonskih številkah
Tarifni razred	III
Delovne izkušnje	2 meseca

319. Delovno mesto	vodja čistilk
Naloge	- vodenje, organiziranje in nadzorovanje delo čistilk - čiščenje prostorov, notranje opreme in delovna sredstva
Tarifna razred	III
Delovne izkušnje	2 meseca

320. Delovno mesto	vodja delilnice
Naloge	- organiziranje in izvajanje priprave in razdeljevanje hrane - zagotavljanje urejenosti kuhinje
Tarifni razred	III
Delovne izkušnje	2 meseca

321. Delovno mesto	vodja peric
Naloge	- vodenje, organiziranje in nadziranje dela peric - pranje in likanje perila
Tarifna razred	III
Delovne izkušnje	2 meseca

322. Delovno mesto	vodja sobaric
Naloge	- vodenje, organiziranje in nadziranje dela sobaric - postiljanje in menjavanje posteljnega perila
Tarifna razred	III
Delovne izkušnje	2 meseca

IV

323. Delovno mesto	avtomehanik
Naloge	- prilagajanje, vzdrževanje, vgrajevanje, servisiranje in popraviljanje motorjev ter strojne in sorodne opreme motornih koles, osebnih avtomobilov, dostavnih tovornjakov in drugih motornih vozil - čiščenje prostorov avtomehanične delavnice
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

324. Delovno mesto	ekonom
Naloge	- nabavljanje in izdajanje drobnega inventarja in pisarniškega materiala - vodenje skladišča drobnega inventarja in pisarniškega materiala - vodenje evidenc
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

325. Delovno mesto	elektroinštalater
Naloge	- vgrajevanje, vzdrževanje in popraviljanje električnega omrežja in sorodnih sistemov
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

326. Delovno mesto	elektromehanik (avtoelektričar, elektromonter, serviser električnih naprav in opreme)
Naloge	- montiranje, prilagajanje, vgrajevanje in popraviljanje električnih strojev in drugih električnih naprav ter opreme v zgradbah, delavnicah ali na drugih krajih
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

327. Delovno mesto	geodetski pomočnik
Naloge	- nudenje pomoči pri opravljanju geodetskih terenskih in pisarniških del - urejanje in razmnoževanje tehnične dokumentacije
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

328. Delovno mesto	glavni kurjač
Naloge	- opravljanje nalog v kotlovnici - nadziranje delovanja električnih instalacij in sredstev - nadziranje delovanja ogrevalnih naprav in sanitarij - organiziranje in nadzorovanje dela kurjačev
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

329. Delovno mesto	hišnik
Naloge	- opravljanje nalog v zvezi s tekočim vzdrževanjem objektov in naprav - opravljanje manjših popravil na objektih, napravah in opremi - obveščanje o stanju naprav, opreme in potrebi po večjih popravilih - urejanje okolice in objektov
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

330. Delovno mesto	inštalater
Naloge	- sestavljanje, prilagajanje, montiranje, vgrajevanje in popravljanje vodovodnih instalacij ali cevi in cevovodnih sistemov
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

331. Delovno mesto	inštruktor (UIKS)
Naloge	- uvajanje in usposabljanje zaprtih oseb za delo ter njihovo nadziranje in vodenje pri delu - organiziranje delovnih nalog za zaprte osebe in vodenje skupin zaprtih oseb na delu - izvajanje individualnih in skupinskih programov dela za zaprte osebe - opravljanje dela na področju na katerega je razporejen
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

332. Delovno mesto	klepar (avtoklepar)
Naloge	- izdelovanje, vgrajevanje in popravljanje predmetov ali delov predmetov iz kovinskih plošč
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

333. Delovno mesto	komunalni delavec
Naloge	- izvajanje nalog s področja gospodarskih javnih služb - vzdrževanje komunalnih in drugih objektov v občini - izvajanje drugih nalog s področja komunalnih dejavnosti
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

334. Delovno mesto	kuhar
Naloge	- sodelovanje pri sestavi jedilnika - pripravljanje in postrežba hrane - vzdrževanje reda in čistoče v kuhinji
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

335. Delovno mesto	kurir – voznik
Naloge	- prenašanje in prevažanje pošte, spisov in drugih gradiv - opravljanje tehničnega dela v zvezi z odpravo pisemskih pošilk (kuvertiranje, frankiranje) - vzdrževanje ter servisiranje službenih vozil
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

336. Delovno mesto	kurjač
Naloge	- opravljanje nalog v kotlovnici - nadziranje delovanja električnih instalacij in sredstev - nadziranje delovanja ogrevalnih naprav in sanitarij
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

337. Delovno mesto	lakirec
Naloge	- opravljanje zahtevnejših del v lakirnici in druga kovinarska dela
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

338. Delovno mesto	livar
Naloge	- izdelovanje kalupov in jeder za ulivanje kovin
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

339. Delovno mesto	mesar
Naloge	- pripravljanje mesa za termično obdelavo in zagotavljanje, da je razrez opravljen po normativih - skladiščenje in obračanje zalog - vzdrževanje čistoče v delovnem prostoru
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

340. Delovno mesto	mizar
Naloge	- opravljanje manjših vzdrževalnih del na stavbi in pohištveni opremi
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

341. Delovno mesto	natakar
Naloge	- izvajanje strežbe pijač in ostalih prodajnih artiklov - vzdrževanje reda in čistoče v točilnici - prevzemanje material iz skladišča
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

342. Delovno mesto	orodjar (orodjar, ključavničar, puškar, rezkalec, brusilec)
Naloge	- izdelovanje in popraviljanje orodja, športnega orožja, ključavnic, matric, šablon in drugih kovinskih predmetov, - izdelovanje motorjev ali delov strojev - opravljanje zahtevnejših del v orodjarni in druga kovinarska dela
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

343. Delovno mesto	pleskar
Naloge	- pripravljanje površin stavb in drugih konstrukcij ter vozil za barvanje in za pleskanje - nanašanje zaščitnih in okrasnih nanosov barv ali podobnih materialov, - polaganje tapet, tkanin in drugih materialov na notranje stene in stropne zgradb
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

344. Delovno mesto	receptor – varnostnik
Naloge	- vzdrževanje reda in zagotavljanje varnosti v objektu in neposredni okolici - sprejemanje, evidentiranje in informiranje obiskovalcev
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

345. Delovno mesto	skladiščnik
Naloge	- skladiščenje in pomoč pri transportu blaga - vodenje evidence o stanju zalog v skladišču - pripravljanje prejemnih in izdajnih nalogov - vzdrževanje reda in čistoče v skladišču
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

346. Delovno mesto	slaščičar
Naloge	- pripravljanje slaščice - vzdrževanje reda in čistoče
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

347. Delovno mesto	snemalec – fotograf
Naloge	- pripravljanje dokumentov za snemanje in snemanje dokumentov - razvijanje mikrofilmov, vstavljanje mikrofilmov v žepke, izdelava duplikatov žepkov - iskanje dokumentov na zahtevo zaposlenih
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

348. Delovno mesto	strugar
Naloge	- opravljanje strgarskih in drugih kovinarskih del
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

349. Delovno mesto	šivilja
Naloge	- krpanje, krojenje, šivanje
Tarifna razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

350. Delovno mesto	tesar
Naloge	- oblikovanje, sestavljanje, gradnja, vzdrževanje in popraviljanje različnih vrst lesenih konstrukcij in opreme - rezanje, oblikovanje, prilagajanje in sestavljanje lesenih delov, - montiranje, sestavljanje, spreminjanje notranje in zunanje opreme zgradb
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

351. Delovno mesto	tiskar
Naloge	- opravljanje dela na tiskarskih in grafičnih strojih - opravljanje knjigoveška dela
Tarifna razred	IV

Delovne izkušnje	4 mesece
-------------------------	----------

352. Delovno mesto	traktorist - strojnik (upravljalca kmetijske mehanizacije)
Naloge	- upravljanje s traktorji in ostalimi kmetijskimi stroji - vzdrževanje traktorjev in ostalih strojev
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

353. Delovno mesto	varilec
Naloge	- varjenje in rezanje kovinskih delov z uporabo plamena ali električnega obloka in drugih virov toplote za topljenje in rezanje ali topljenje in spajanje
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

354. Delovno mesto	voznik
Naloge	- prevažanje funkcionarjev in drugih zaposlenih - zagotavljanje vzdrževanja vozila - vodenje določenih evidenc
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

355. Delovno mesto	vzdrževalec
Naloge	- spremljanje stanja objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev - obveščanje o stanju objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev - opravljanje tekočih vzdrževalnih del na objektih, napravah, poslovnih prostorih in prevoznih sredstvih
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

356. Delovno mesto	vzdrževalec – hidrotehnik
Naloge	- sodelovanje pri hidroloških meritvah, na vodah in ostalih delih na terenu - vzdrževanje enostavne opreme in merskih objektov - postavljanje novih osnovnih merskih objektov
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

357. Delovno mesto	vzdrževalec pokopališča
Naloge	- vzdrževanje in upravljanje pokopališča in pokopaliških objektov - opravljanje pogrebne službe in prevoze pokojnikov
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

358. Delovno mesto	zidar
Naloge	- gradnja in popraviljanje temeljev, sten in konstrukcij iz opeke, kamena in podobnih materialov
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesece

V

359. Delovno mesto	avdio - video tehnik
Naloge	- snemanje in vzdrževanje vseh naprav in instalacij šibkega toka
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

360. Delovno mesto	delovodja
Naloge	- načrtovanje dela - nadzorovanje drugih delavcev
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

361. Delovno mesto	delovni inštruktor (UIKS)
Naloge	- uvajanje in usposabljanje težje prilagodljivih zaprtih oseb za delo ter njihovo nadziranje in vodenje pri delu - organiziranje delovnih nalog za zaprte osebe - izvajanje skupinskih programov dela za zaprte osebe - opravljanje dela na področju na katerega je razporejen
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

362. Delovno mesto	ekonom
Naloge	- nabavljanje in izdajanje drobnega inventarja in pisarniškega materiala - vodenje skladišča drobnega inventarja in pisarniškega materiala - vodenje evidenc
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

363. Delovno mesto	elektrotehnik – elektronik
Naloge	- snemanje in ozvočevanje sej, tiskovnih konferenc ter vzdrževanje snemalnih naprav - montiranje in prestavljanje šibkotočnih naprav ter njihovo vzdrževanje - upravljanje in vzdrževanje električnih naprav, strojev in instalacij
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

364. Delovno mesto	fotograf
Naloge	- fotografiranje dogodkov - pripravljanje fotografij za objavo - vodenje arhiva fotografskega materiala
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

365. Delovno mesto	glavni kuhar
Naloge	- vodenje, organiziranje in nadziranje dela v kuhinji - naročanje artiklov in sestavljanje jedilnikov - pripravljanje hrane
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

366. Delovno mesto	gostinski tehnik
Naloge	- sodelovanje pri sestavi jedilnika - pripravljane in postrežba hrane - vzdrževanje reda in čistoče v kuhinji
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

367. Delovno mesto	grafični tehnik
Naloge	- opravljanje dela na grafičnih strojih - odpravljanje manjših okvar - čiščenje materiala in nabava repromateriala
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

368. Delovno mesto	grafični oblikovalec
Naloge	- oblikovanje tekstov, tabel, grafov, kartogramov - opravljanje preloma in pripravljanje za tisk - printanje in skeniranje
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

369. Delovno mesto	inštruktor (UIKS)
Naloge	- uvajanje in usposabljanje zaprtih oseb za delo ter njihovo nadziranje in vodenje pri delu - organiziranje delovnih nalog za zaprte osebe in vodenje skupin zaprtih oseb - izvajanje individualnih in skupinskih programov dela za zaprte osebe - delo na področju na katerega je razporejen
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

370. Delovno mesto	kmetijski tehnik
Naloge	- opravljanje operativnega dela v živinoreji
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

371. Delovno mesto	kopist
Naloge	- pripravljane za delo na stroju - izdelovanje in retuširanje matric - konzerviranje ofset plošč - pripravljane in menjavanje kemikalij
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

372. Delovno mesto	pomočnik paznika
---------------------------	------------------

Naloge	- opravljanje opravil, ki ne zahtevajo uporabe posebnih pooblastil po zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij - vodenje evidenc s področja izvrševanja kazni, zbiranje in obdelava podatkov, priprava manj zahtevnih analiz, poročil in informacij - nadzor nad izvrševanjem hišnega reda v zavodu - uvajanje in usposabljanje zaprtih oseb za delo ter njihovo nadziranje in vodenje pri delu - prevozi zaprtih oseb - delo v nadzornem centru - izvajanje drugih nalog s področja dela enake ali podobne zahtevnosti - pridobivanje informacij v zvezi z varnostnimi dogodki v zaporu - priprava predlogov za uvedbo disciplinskih postopkov za zaprte osebe
Tarifni razred	IV
Delovne izkušnje	4 mesecev

373. Delovno mesto	korektor
Naloge	- korigiranje gladkega stavka, tabel, obrazcev, popravkov, grafikonov - popraviljanje manjših napak teksta
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

374. Delovno mesto	laboratorijski tehnik
Naloge	- pripravljanje materialov in opreme za teste in analize - zbiranje in pripravljanje vzorcev - izvajanje enostavnih analiz in testov
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

375. Delovno mesto	letalski mehanik AMS
Naloge	- tekoče vzdrževanje letal in njihovo servisiranje v skladu s tehničnim sistemom vzdrževanja letal - vodenje tehnične dokumentacije
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

376. Delovno mesto	letalski mehanik – kontrolor
Naloge	- organiziranje in izvajanje nadzora servisiranja letal - spremljanje in izvajanje kontrole navigacijske, tehnične in druge dokumentacije - tekoče vzdrževanje
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

377. Delovno mesto	montažer
Naloge	- montaža publikacij, ostalih gradiv in obrazcev - izdelovanje shem in podlog - urejanje preloma strani
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

378. Delovno mesto	orodjar (orodjar, ključavničar, puškar)
Naloge	- izdelovanje in popraviljanje orodja, športnega orožja, ključavnic, matric, šablon in drugih kovinskih predmetov, - izdelovanje motorjev ali delov strojev
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

379. Delovno mesto	receptor
Naloge	- sprejemanje strank v recepciji zgradbe - nudenje službenih in splošnih informacij - vodenje evidence prihodov in odhodov strank in delavcev
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

380. Delovno mesto	receptor – varnostnik
Naloge	- zagotavljanje varnosti in zavarovanja zaposlenih in strank - zagotavljanje izvajanja hišnega reda - vzdrževanje reda na organu, zavarovanje zgradb, funkcionalnih zemljišč, parkirišč in drugih nepremičnin organa
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

381. Delovno mesto	samostojni konstruktor, tehnolog (UIKS)
Naloge	- pripravljanje procesne dokumentacije za proizvodnjo - uvajanje sistemov tipizacije in unifikacije - občasno uvajanje in usposabljanje zaprtih oseb za delo ter njihovo nadziranje in vodenje pri delu
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

382. Delovno mesto	skladiščnik
Naloge	- opravljanje dela v skladišču - pripravljanje prejemnih in izdajnih nalogov - vodenje evidence o stanju zalog v skladišču
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

383. Delovno mesto	snemalec
Naloge	- snemanje dogodkov - arhiviranje video gradiv
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

384. Delovno mesto	tehnični risar
Naloge	- izdelovanje skic - predlaganje nabave in odgovarjanje za hrambo tehničnih potrebščin in potrebnega materiala
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

385. Delovno mesto	tehnik LPE
---------------------------	------------

Naloge	- opravljanje nalog nabave in skladiščenja letalskih delov v skladu z letalsko zakonodajo - vodenje evidence in predpisano dokumentacijo ter izvajanje administrativno tehnična dela
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	2 leti

386. Delovno mesto	tiskarski tehnik
Naloge	- pripravljanje strojev in materiala za tisk - tiskanje - konzerviranje matric
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

387. Delovno mesto	upravljalca strojev, naprav in infrastrukturnih omrežij
Naloge	- upravljanje naprav, strojev in infrastrukturnih omrežij - vodenje intervencije na infrastrukturnih omrežjih - sodelovanje pri vzdrževalnih delih naprav, strojev in infrastrukturnih omrežjih
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

388. Delovno mesto	upravnika objektov, ki se uporabljajo za protokolarne namene
Naloge	- organiziranje in vodenje tekočega vzdrževanja protokolarnega objekta - organiziranje priprave sprejemov - vodenje blagajne in knjige prilivov in odlivov
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

389. Delovno mesto	upravnika zgradb
Naloge	- zagotavljanje nemotenega delovanja energetskega sistema - opravljanje zahtevnih vzdrževalnih del na objektih, napravah in opremi ter sporočanje potreb po vzdrževalnih delih, ki jih sam ne more opraviti - predlaganje večjih vzdrževalnih del in investicijska vzdrževanja ter nabavo opreme in materiala - urejanje objektov in okolice
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

390. Delovno mesto	video tehnik – realizator
Naloge	- realiziranje prenosov sej - post produkcija in arhiviranje posnetega gradiva - vzdrževanje in nabava opreme za potrebe video studia
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

391. Delovno mesto	vodja avdio-video tehnike
Naloge	- vodenje avdio-video tehnike - vzdrževanje akustičnih, glasovnih naprav in naprav za poslušanje - snemanje sej

Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

392. Delovno mesto	vodja avtoparka
Naloge	- vodenje, organiziranje in kontroliranje dela v avtoparku - organiziranje rednega vzdrževanja in popravil vozil - vodenje vseh predpisanih evidenc motornih vozil
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

393. Delovno mesto	vodja operatorskega servisa
Naloge	- vodenje in organiziranje dela v operatorskem servisu - urejanje in obdelava magnetogramov ter ostalih dokumentov - urejanje magnetogramov in dobesednih zapisov za bazo podatkov
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

394. Delovno mesto	vodja tehnično vzdrževalne službe V
Naloge	- načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadzor nad izvajanjem investicijskega vzdrževanja, hišniških opravil, upravljanja ter obratovanja objektov in naprav - izvajanje nalog v zvezi z varovanjem oseb in objektov - vodenje predpisanih evidenc
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

395. Delovno mesto	vodja tiskarne
Naloge	- vodenje tiskarne - računalniško oblikovanje - izvajanje kontrole pri uničevanju zaupnega gradiva in delo z njim
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

396. Delovno mesto	vodja točilnice
Naloge	- organiziranje, vodenje in kontroliranje dela v točilnici - neposredno opravljanje dela v točilnici - pripravljanje zahtevkov za nabavo artiklov
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

397. Delovno mesto	voznik
Naloge	- opravljanje prevozov in spremljanje predstavnikov RS v tujini - opravljanje vzdrževalnih del na vozilih, strojih in napravah z motorji z notranjim izgorevanjem - izvajanje manjših popravil - vodenje določenih evidenc
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

398. Delovno mesto	vrtnarski tehnik
---------------------------	------------------

Naloge	- pripravljanje predlogov za urejanje okolice in poslovnih prostorov - predlaganje nabave materiala - urejanje zelenih površin
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

399. Delovno mesto	vzdrževalec
Naloge	- spremljanje stanja objektov, naprav in prevoznih sredstev - obveščanje o stanju objektov, naprav in prevoznih sredstvih - sodelovanje pri večjih vzdrževalnih delih - vzdrževanje in izvajanje manjših popravil na ogrevalnih, klimatskih in vodovodnih instalacijah
Tarifna razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

400. Delovno mesto	vzdrževalec na merilni mreži (MOPE)
Naloge	- vzdrževanje, popravljanje in umerjanje elektronskih in klasičnih merilnih instrumentov in naprav z intervencijami na terenu, vzdrževanje postaj na terenu in sodelovanje pri terenskih meritvah - vzdrževanje podatkovnih baz iz strokovnega področja - vodenje raznih evidenc s strokovnega področja
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

VI

401. Delovno mesto	grafik – tehnolog
Naloge	- tehnološka priprava za tisk in reprodukcijo - vodenje in urejanje tehnološke in delovne dokumentacije - definiranje tehnoloških postopkov in izdelava normativov
Tarifna razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

402. Delovno mesto	razvijalec izdelkov – tehnolog (UIKS)
Naloge	- projektiranje izdelkov po predlogih - izdelava zbira podatkov o izdelkih - občasno usmerjanje uvajanja in usposabljanja zaprtih oseb za delo ter izvajanje skupinskih in individualnih programov dela za zaprte osebe
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	3 leta

403. Delovno mesto	snemalec in montažer
Naloge	- snemanje zahtevnejšega video gradiva - obdelovanje in montaža posnetkov
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

404. Delovno mesto	tehnolog (UIKS)
---------------------------	-----------------

Naloge	- izvajanje inovativne dejavnosti, delo na področju standardizacije, atestiranja in promocije izdelkov - načrtovanje in pripravljane novih tehnoloških sredstev, izdelkov, postopkov in sistemov - občasno usmerjanje in usposabljanje zaprtih oseb za delo
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	3 leta

405. Delovno mesto	upravnik doma
Naloge	- vodenje organiziranja in kontroliranje dela v domu - sodelovanje pri vzdrževalnih in investicijskih delih - vodenje določenih evidence in pripravljane poročil
Tarifna razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

406. Delovno mesto	vodja kuhinje
Naloge	- vodenje in organiziranje dela v kuhinji - operativna priprava dela v kuhinji - izvajanje naročil in urejanje vseh predpisanih evidenc
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

407. Delovno mesto	vodja operatorskega servisa
Naloge	- vodenje in organiziranje dela v operatorskem servisu - urejanje in obdelovanje magnetogramov ter ostalih dokumentov - urejanje magnetogramov in dobesednih zapisov za bazo podatkov
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

408. Delovno mesto	vodja proizvodnje (UIKS)
Naloge	- vodenje obrata in usklajevanje dela - operativna priprava proizvodnje v obratu - sodelovanje pri izvajanju prevzgojnih programov
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

409. Delovno mesto	vodja skladišča
Naloge	- načrtovanje, organiziranje, vodenje in kontroliranje dela v skladišču - opravljanje organizacijsko-tehničnih nalog s področja administrativnega poslovanja
Tarifna razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

410. Delovno mesto	vodja tehnično vzdrževalne službe IV
Naloge	- načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadzor nad izvajanjem investicijskega vzdrževanja, hišniških opravil, upravljanja ter obratovanja objektov in naprav - izvajanje nalog v zvezi z varovanjem oseb in objektov - vodenje predpisanih evidenc
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

411. Delovno mesto	vodja tiskarne
Naloge	- vodenje tiskarne - računalniško oblikovanje - izvajanje kontrole pri uničevanju zaupnega gradiva in delo z njim
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

VII

412. Delovno mesto	tehnolog (UIKS)
Naloge	- izvajanje inventivne dejavnosti, delo na področju standardizacije, atestiranja in promocije izdelkov, - načrtovanje in pripravljane novih tehnoloških sredstev, izdelkov, postopkov in sistemov - občasno usmerjanje uvajanja in usposabljanja zaprtih oseb za delo
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	8 mesecev

412. a Delovno mesto	pomočnik paznika
Naloge	- opravljanje opravil, ki ne zahtevajo uporabe posebnih pooblastil po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij - vodenje evidenc s področja izvrševanja kazni, zbiranje in obdelava podatkov, priprava manj zahtevnih analiz, poročil in informacij - pridobivanje informacij v zvezi z varnostnimi dogodki v zaporu - priprava predlogov za uvedbo disciplinskih postopkov za zaprte osebe - sodelovanje pri obravnavi zaprtih oseb, predvsem njihovo nadziranje in vodenje pri delu - prevozi zaprtih oseb - izvajanje drugih nalog s področja dela enake ali podobne zahtevnosti.
Tarifni razred	VI
Delovne izkušnje	6 mesecev

413. Delovno mesto	vodja avdiovizualnih projektov
Naloge	- organiziranje in vodenje avdiovizualnih projektov - izvajanje zahtevnejše obdelave in montaže gradiv - opravljanje manj zahtevnih režiserskih opravil
Tarifni razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta

413. a Delovno mesto	pomočnik paznika
Naloge	- opravljanje opravil, ki ne zahtevajo uporabe posebnih pooblastil po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij - vodenje evidenc s področja izvrševanja kazni, zbiranje in obdelava podatkov, priprava manj zahtevnih analiz, poročil in informacij - pridobivanje informacij v zvezi z varnostnimi dogodki v zaporu - priprava predlogov za uvedbo disciplinskih postopkov za zaprte osebe - sodelovanje pri obravnavi zaprtih oseb, predvsem njihovo nadziranje in vodenje pri delu - prevozi zaprtih oseb - delo v nadzornem centru - izvajanje drugih nalog s področja dela enake ali podobne zahtevnosti.
Tarifni razred	V
Delovne izkušnje	6 mesecev

414. Delovno mesto	vodja tehnično - vzdrževalne službe III
---------------------------	---

Naloge	- načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadzor nad izvajanjem rednega investicijskega vzdrževanja, hišniških opravil, upravljanja ter obratovanja objektov in naprav - izvajanje nalog v zvezi varovanja oseb in objektov - vodenje predpisanih evidenc
Tarifna razred	VII
Delovne izkušnje	3 leta