

PRILOGA II - OPISI TIPIČNIH URADNIŠKIH DELOVNIH MEST

1. Delovno mesto: SEKRETAR
Naloge: - neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja ministrstva - vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte - samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv - opravljanje drugih najzahtevnejših nalog - vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na drugi stopnji - zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja organizacije
Nazivi: Sekretar, Višji sekretar
Zahtevana strokovna izobrazba: univerzitetna ali visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave
2. Delovno mesto: PODSEKRETAR
Naloge: - neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja ministrstva - vodenje projektnih skupin - samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv - opravljanje drugih najzahtevnejših nalog - vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah - vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji in v upravnih postopkih na drugi stopnji
Nazivi: Podsekretar, Sekretar
Zahtevana strokovna izobrazba: univerzitetna ali visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave
3. Delovno mesto: VIŠJI SVETOVALEC
Naloge: - organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi - sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih - vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov - samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog
Nazivi: Višji svetovalec III, II in I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave
4. Delovno mesto: SVETOVALEC
Naloge: - pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv - zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv - samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji - opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti
Nazivi: Svetovalec III, II in I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna

Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave
5. Delovno mesto: VIŠJI REFERENT
Naloge: - vodenje evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi - izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila o dejstvu - vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji - opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti
Nazivi: Višji referent III, II in I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj višja strokovna
Poseben pogoj: strokovni upravni izpit
6. Delovno mesto: REFERENT
Naloge: - vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji - izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na prvi stopnji - opravljanje enostavnih upravnih nalog - opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz enostavnih evidenc
Nazivi: Referent IV, III, II in I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj srednja
Poseben pogoj: strokovni upravni izpit
7. Delovno mesto: KOMUNALNI NADZORNIK
Naloge: - izvajanje komunalnega nadzorstva na podlagi občinskih odlokov - načrtovanje nadzorov in preventivnih akcij - opozarjanje, mandatno kaznovanje in predlaganje v postopek za prekršek - vodenje evidenc in priprava poročil - druge naloge komunalnega nadzorstva
Nazivi: Komunalni nadzornik III, II, I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj višja strokovna
Poseben pogoj: strokovni upravni izpit
8. Delovno mesto: OBČINSKI REDAR
Naloge: - nadzor nad izvajanjem nalog po zakonu o varnosti cestnega prometa ter po odlokih občine - vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji - opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih - neposredno izrekanje in izterjava denarnih kazni na kraju prekrška - izdajanje odredb v skladu z odlokom občine - druge naloge s področja občinskega redarstva
Nazivi: Občinski redar III, II, I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj srednja
Poseben pogoj: strokovni upravni izpit
9. Delovno mesto: INŠPEKTOR SVETNIK
Naloge: - opravljanje najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva - vodenje postopkov in izrekanje ukrepov na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva v skladu z zakonom o inšpekcijskem nadzoru, zakonu o splošnem upravnem postopku in drugimi predpisi - izvajanje ukrepov v skladu z zakonom o prekrških na področju najzahtevnejših in

- specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva - vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva - samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela inšpekcijskega organa na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva - vodenje predpisanih in internih evidenc s področja nadzora inšpekcijskega organa na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva - nudenje pravne in strokovne pomoči na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva - oblikovanje navodil, izvajanje in poročanje o prekrškovnih nalogah s področja dela inšpekcijskega organa - sodelovanje z organi Evropske Unije in drugimi mednarodnimi organizacijami - sodelovanje v projektnih enotah, odborih, medresorskih in drugih komisijah s področja dela inšpekcijskega organa - pomoč pri vodenju organa ter opravljanje najzahtevnejših nalog za inšpekcijski organ - načrtovanje akcij s področja dela organa ter poročanje o delu organa – ocena stanja oziroma dela inšpekcijskega organa - izvajanje izobraževanja in strokovnega usposabljanja delavcev inšpekcijskega organa ter delo v izpitnih komisijah inšpekcijskega organa ali ministrstva - priprava letnega poročila s področja dela organa ter drugih poročil – ocen o stanju na področju dela inšpekcijskega organa - oblikovanje ključnih sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi zakonodaje in drugih najzahtevnejših gradiv - strokovni nadzor nad delom delavcev notranje organizacijske enote inšpekcijskega organa
Nazivi: Inšpektor – svetnik in Inšpektor – višji svetnik
Zahtevana strokovna izobrazba: univerzitetna
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, strokovni izpit za inšpektorja
10. Delovno mesto: INŠPEKTOR
Naloge: - opravljanje inšpekcijskega nadzorstva - vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z zakonom o inšpekcijskem nadzoru, zakonu o splošnem upravnem postopku in drugimi predpisi - izvajanje ukrepov v skladu z zakonom o prekrških - vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja - samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela inšpekcijskega organa - vodenje predpisanih in internih evidenc s področja nadzora inšpekcijskega organa - nudenje pravne in strokovne pomoči
Nazivi: Inšpektor III, II, I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, strokovni izpit za inšpektorja
11. Delovno mesto: PRAVOSODNI SVETNIK
Naloge: – proučevanje najzahtevnejših zadev, ki mu jih dodeli pravosodni funkcionar, priprava izjemno zahtevne strokovne podlage za sprejem odločitve, priprava izjemno zahtevne odločitve in obrazložitve odločitve – zastopanje strank po pooblastilu funkcionarja pred sodišči in drugimi organi – spremljanje in proučevanje prakse tujih sodišč ter tuje strokovne literature – sprejemanje vlog in izjav strank na zapisnik, zasliševanje strank, prič in izvedencev po naročilu sodnika v posameznih zadevah izven glavne obravnave, opravljanje priprav za glavno obravnavo, vodenje obravnave – izvrševanje zadev uprave organa

– vodenje in koordiniranje dela osebja organa – priprava zahtevnejših splošnih aktov in drugih strokovnih ter organizacijskih gradiv in navodil organa – opravljanje najzahtevnejših strokovnih del skladno s predpisi, ki urejajo postopek na posameznem področju, in materialnimi predpisi – sprejem odločitev in priprava strokovnih podlag za najpomembnejše odločitve na področju delovanja organa – priprava pomembnejših poročil, analiz in informacij – priprava dogovorov za odvrčanje pregona in spremljanje izvrševanja dogovorov – druge naloge, določene s področnimi predpisi – opravljanje drugih strokovnih del po odredbi predstojnika pravosodnega organa
Nazivi: Višji pravosodni svetnik, Pravosodni svetnik II, I
Zahtevana strokovna izobrazba: univerzitetni diplomirani pravnik
Poseben pogoj: pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit
12. Delovno mesto: VIŠJI PRAVOSODNI SVETOVALEC
Naloge: – proučevanje zadev, ki mu jih dodeli pravosodni funkcionar, priprava strokovne podlage za sprejem odločitve, priprava odločitve, priprava obrazložitve odločitve – zastopanje strank po pooblastilu funkcionarja pred sodišči in drugimi organi – spremljanje in proučevanje prakse tujih sodišč ter tuje strokovne literature – sprejemanje vlog in izjav strank na zapisnik, zasliševanje strank, prič in izvedencev po naročilu sodnika v posameznih zadevah izven glavne obravnave, opravljanje priprav za glavno obravnavo, vodenje obravnave – izvrševanje zadev uprave organa – vodenje in koordiniranje dela osebja organa – priprava splošnih aktov in drugih strokovnih ter organizacijskih gradiv in navodil organa – opravljanje najzahtevnejših strokovnih del skladno s predpisi, ki urejajo postopek na posameznem področju, in materialnimi predpisi – sprejem odločitev in priprava strokovnih podlag za najpomembnejše odločitve na področju delovanja organa – priprava pomembnejših poročil, analiz in informacij – priprava dogovorov za odvrčanje pregona in spremljanje izvrševanja dogovorov – druge naloge, določene s področnimi predpisi – opravljanje drugih strokovnih del po odredbi predstojnika pravosodnega organa
Nazivi: Višji pravosodni svetovalec III, II, I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj univerzitetni diplomirani pravnik
Poseben pogoj: pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit
14. Delovno mesto: SVETNIK V PRAVOSODJU
Naloge: – izvrševanje zadev uprave organa – vodenje in koordiniranje dela osebja organa – priprava splošnih aktov in drugih strokovnih ter organizacijskih gradiv in navodil organa – opravljanje najzahtevnejših strokovnih del skladno s predpisi, ki urejajo postopek na posameznem področju, in materialnimi predpisi – sprejem odločitev in priprava strokovnih podlag za najpomembnejše odločitve na področju delovanja organa – priprava pomembnejših poročil, analiz in informacij – druge naloge, določene s področnimi predpisi – opravljanje drugih strokovnih del po odredbi predstojnika pravosodnega organa
Nazivi: Svetnik v pravosodju II, I
Zahtevana strokovna izobrazba: univerzitetna ali visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem
Posebni pogoji: državni izpit iz javne uprave in izpit iz sodnega reda oziroma

državnopravobranilskega ali tožilskega reda
15. Delovno mesto: VIŠJI SVETOVALEC V PRAVOSODJU
Naloge: – izvrševanje zadev uprave organa – vodenje in koordiniranje dela osebja organa – priprava splošnih aktov in drugih strokovnih ter organizacijskih gradiv in navodil organa – sprejem odločitev in priprava strokovnih podlag za najpomembnejše odločitve na področju delovanja organa – priprava pomembnejših poročil, analiz in informacij – druge naloge določene s področnimi predpisi – opravljanje drugih strokovnih del po odredbi predstojnika pravosodnega organa
Nazivi: Višji svetovalec v pravosodju III, II, I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj visoka
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave in izpit iz sodnega reda oziroma državnoppravobranilskega ali tožilskega reda
16. Delovno mesto: SVETOVALEC V PRAVOSODJU
Naloge: – opravljanje strokovnih del v postopkih pri pravosodnih organih – sodelovanje na sejah in glavnih obravnavah – spremljanje in proučevanje prakse pravosodnega organa in strokovne literature – priprava poročil, analiz in informacij, strokovnih referatov in navodil, pravnih mnenj in vlog – opravljanje zahtevnejših strokovnih del skladno s predpisi, ki urejajo postopek na posameznem področju, in materialnimi predpisi – vodenje in usklajevanje dela na področju evidenc in priprava informacij, statističnih in drugih poročil – sodelovanje pri izvajanju uprave pravosodnega organa – druge naloge določene s področnimi predpisi – opravljanje drugih strokovnih del po odredbi predstojnika pravosodnega organa
Nazivi: Svetovalec v pravosodju III, II, I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj visoka
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave in izpit iz sodnega reda oziroma državnoppravobranilskega ali tožilskega reda
17. Delovno mesto: VIŠJI PRAVOSODNI SODELAVEC
Naloge: – vodenje zahtevnejših postopkov in izdajanje odločb iz pristojnosti pravosodnega organa – sodelovanje pri izvajanju določil reda posameznega pravosodnega organa – vodenje pomembnejših predpisanih in potrebnih evidenc, obdelava podatkov – zbiranje statističnih podatkov in priprava poročil – izdaja predpisanih sklepov in potrdil s področja dela – priprava informacij s področja dela za potrebe organa – druge naloge določene s področnimi predpisi – opravljanje drugih strokovnih del po odredbi predstojnika pravosodnega organa
Nazivi: Višji pravosodni sodelavec III, II, I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj višja strokovna
Poseben pogoj: strokovni upravni izpit in izpit iz sodnega reda oziroma državnoppravobranilskega ali tožilskega reda
18. Delovno mesto: PRAVOSODNI SODELAVEC
Naloge: – sodelovanje pri vodenju in izdajanju odločb iz pristojnosti pravosodnega organa ter vodenje enostavnejših postopkov in izdajanje odločb iz pristojnosti organa – vodenje enostavnejših predpisanih in potrebnih evidenc in priprava informacij,

- statističnih in drugih poročil ter obvestil - vodenje vpisnikov - druge naloge določene s področnimi predpisi - opravljanje drugih strokovnih del po odredbi predstojnika pravosodnega organa
Nazivi: Pravosodni sodelavec IV, III, II, I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj srednja
Poseben pogoj: strokovni upravni izpit in izpit iz sodnega reda oziroma državnopravobranilskega ali tožilskega reda
19. Delovno mesto: POLICIJSKI SVETNIK
Naloge: - strateško načrtovanje in usmerjanje dela policije - spremljanje, analiziranje, proučevanje in ocenjevanje varnostnih razmer ter učinkovitosti in uspešnosti policijskega dela - zagotavljanje strokovne pomoči in izvajanje nadzora - sodelovanje pri izpopolnjevanju in usposabljanju delavcev policije in drugih - sodelovanje pri pripravi predpisov s področja dela - sodelovanje v projektih - usklajevanje nalog z drugimi državnimi organi in institucijami
Nazivi: Policijski svetnik, Višji policijski svetnik
Strokovna izobrazba: univerzitetna
Poseben pogoj: izpit iz policijskih pooblastil
20. Delovno mesto: VIŠJI POLICIJSKI INŠPEKTOR
Naloge: - spremljanje, analiziranje, proučevanje in ocenjevanje varnostnih razmer ter učinkovitosti in uspešnosti policijskega dela - vodenje zahtevnejših nalog - zagotavljanje strokovne pomoči in izvajanje nadzora - sodelovanje pri izpopolnjevanju in usposabljanju delavcev policije in drugih - sodelovanje pri pripravi predpisov s področja dela - sodelovanje v projektih - usklajevanje nalog z drugimi državnimi organi in institucijami - oblikovanje novih oblik policijskega dela - sodelovanje pri izpopolnjevanju taktike policijskega dela
Nazivi: Višji policijski inšpektor III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna
Poseben pogoj: izpit iz policijskih pooblastil
21. Delovno mesto: POLICIJSKI INŠPEKTOR
Naloge: - načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in kontroliranje dela področja - sodelovanje pri preiskovanju hujših kaznivih dejanj, prometnih nesreč in drugih nezgod - vodenje zahtevnejših nalog - sodelovanje pri organiziranju dela - pripravljanje analiz in poročil - sodelovanje pri izpopolnjevanju in usposabljanju delavcev policije in drugih - izvajanje nadzora
Nazivi: Policijski inšpektor III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna
Poseben pogoj: izpit iz policijskih pooblastil
22. Delovno mesto: VIŠJI POLICIST
Naloge:

- načrtovanje, organiziranje in usklajevanje dela sodelavcev - varovanje življenja, osebne varnosti ljudi in premoženja - preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj in prekrškov - odkrivanje in prijemanje storilcev kaznivih dejanj in prekrškov, drugih iskanih oseb ter njihovo izročanje pristojnim organom - nadzorovanje in urejanje prometa - vzdrževanje javnega reda in miru - varovanje javnih shodov in prireditvev - pridobivanje informacij v zvezi z varnostnimi dogodki - pisanje poročil - pisanje kazenskih ovadb oziroma predlogov sodniku za prekrške - nadziranje na mejnih prehodih in v notranjosti z uporabo posebne tehnične opreme in službenega psa
Nazivi: Višji policist III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj višja strokovna
Poseben pogoj: izpit iz policijskih pooblastil
23. Delovno mesto: POLICIST
Naloge: - varovanje življenja, osebne varnosti ljudi in premoženja - preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj in prekrškov - odkrivanje in prijemanje storilcev kaznivih dejanj in prekrškov, drugih iskanih oseb ter njihovo izročanje pristojnim organom - nadzorovanje in urejanje prometa - vzdrževanje javnega reda in miru - pridobivanje informacij v zvezi z varnostnimi dogodki - pisanje poročil - pisanje kazenskih ovadb oziroma predlogov sodniku za prekrške - nadziranje na mejnih prehodih in v notranjosti z uporabo posebne tehnične opreme in službenega psa
Nazivi: Policist III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj srednja
Poseben pogoj: izpit iz policijskih pooblastil
24. Delovno mesto: KRIMINALISTIČNI SVETNIK
Naloge: - pomoč direktorju pri načrtovanju, organiziranju in kontroliranju dela uprave - opravljanje najzahtevnejših nalog z delovnega področja uprave - sodelovanje pri pripravi normativnih aktov in razvojnih projektov - sodelovanje pri pripravi in izvajanju strateških dokumentov - usposabljanje izvajalcev - izvajanje nadzora
Nazivi: Kriminalistični svetnik, Višji kriminalistični svetnik
Strokovna izobrazba: univerzitetna
Poseben pogoj: izpit iz policijskih pooblastil
25. Delovno mesto: VIŠJI KRIMINALISTIČNI INŠPEKTOR
Naloge: - opravljanje zahtevnih nalog v zvezi z odkrivanjem in preiskovanjem kaznivih dejanj - pripravljanje dokaznega gradiva in sestavljanje kazenskih ovadb - pripravljanje analiz, informacij in poročil - sodelovanje pri pripravi normativnih aktov in razvojnih projektov - sodelovanje pri izobraževanju in usposabljanju - izvajanje nadzora

Nazivi: Višji kriminalistični inšpektor III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna
Poseben pogoj: izpit iz policijskih pooblastil
26. Delovno mesto: KRIMINALISTIČNI INŠPEKTOR
Naloge: - opravljanje ogledov hujših kaznivih dejanj, hišnih preiskav, zahtevnejših privedb, protibombnih pregledov - sodelovanje pri sestavljanju kazenskih ovadb in pripravljanju dokaznega gradiva - sodelovanje v kriminalističnih akcijah in drugih operativnih obdelavah - sodelovanje pri izvajanju tajnih policijskih ukrepov - sodelovanje pri izvajanju preventivnih preventivnih akcij - sodelovanje pri izobraževanju in usposabljanju - sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi kriminalističnih akcij in drugih operativnih nalog pri obravnavi najtežjih kaznivih dejanj - izvajanje nadzora
Nazivi: Kriminalistični inšpektor III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna
Poseben pogoj: izpit iz policijskih pooblastil
27. Delovno mesto: VIŠJI KRIMINALIST
Naloge: - opravljanje ogledov hujših kaznivih dejanj, hišnih preiskav, zahtevnejših privedb, protibombnih pregledov - sodelovanje pri sestavljanju kazenskih ovadb in pripravljanju dokaznega gradiva - sodelovanje v kriminalističnih akcijah in drugih operativnih obdelavah - sodelovanje pri izvajanju tajnih policijskih ukrepov - sodelovanje pri izvajanju preventivnih ukrepov
Nazivi: Višji kriminalist III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj višja strokovna
Poseben pogoj: izpit iz policijskih pooblastil
28. Delovno mesto: KRIMINALIST
Naloge: - preprečevanje in odkrivanje hujših kaznivih dejanj in storilcev - opravljanje ogledov hujših kaznivih dejanj, hišnih preiskav, zahtevnejših privedb, protibombnih pregledov - sodelovanje pri sestavljanju kazenskih ovadb in pripravljanju dokaznega gradiva - sodelovanje v kriminalističnih akcijah in drugih operativnih obdelavah - sodelovanje pri izvajanju tajnih policijskih ukrepov - sodelovanje pri izvajanju preventivnih akcij
Nazivi: Kriminalist III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj srednja
Poseben pogoj: izpit iz policijskih pooblastil
29. Delovno mesto: PODSEKRETAR V UIKS
Naloge: - pomoč direktorju pri načrtovanju, organiziranju in koordiniranju nalog s področja izvrševanja kazenskih sankcij - odločanje o uporabi strelnega orožja v zavodu - izvajanje najzahtevnejših in ključnih nalog - sodelovanje pri pripravi predpisov s področja dela - usklajevanje nalog z drugimi državnimi organi in institucijami ter mednarodnimi

- organizacijami - sodelovanje v tretmanu zaprtih oseb - vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih
Nazivi: Podsekretar v UIKS, Sekretar v UIKS
Strokovna izobrazba: univerzitetna
Poseben pogoj: strokovni izpit iz upravnega postopka
30. Delovno mesto: VIŠJI SVETOVALEC – POOBlašČENA URADNA OSEBA
Naloge: - spremljanje, analiziranje, proučevanje in ocenjevanje varnostnih razmer, učinkovitosti in uspešnosti dela v zavodu - vodenje usposabljanja in izpopolnjevanja paznikov v zavodu - odrejanje uporabe prisilnih sredstev večjega obsega - sodelovanje v tretmanu zaprtih oseb - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih - vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov - sodelovanje pri pripravi predpisov s področja dela - samostojna priprava zahtevnih analiz, informacij, razvojnih projektov, poročil in drugih zahtevnih gradiv s področja dela
Nazivi: Višji svetovalec – pooblašČena uradna oseba III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna
Poseben pogoj: strokovni izpit po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, ki vključuje tudi strokovni izpit iz upravnega postopka
31. Delovno mesto: SVETOVALEC – PAZNIK
Naloge: - pripravljanje razporeda varovanja - sodelovanje v tretmanu zaprtih oseb - odrejanje in poveljevanje pri uporabi prisilnih sredstev večjega obsega - pridobivanje in analiziranje informacij iz varnostnih zadev v zavodu - samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov s področja dela - zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv s področja dela - izvajanje usposabljanja paznikov v zavodu - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih
Nazivi: Svetovalec – paznik III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna
Poseben pogoj: strokovni izpit po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, ki vključuje tudi strokovni izpit iz upravnega postopka
32. Delovno mesto: VIŠJI PAZNIK
Naloge: - varovanje zaprtih oseb in objektov - pripravljanje razporeda varovanja in organiziranje dela v izmeni - pridobivanje informacij v zvezi z varnostnimi dogodki v zavodu - sodelovanje v tretmanu zaprtih oseb - vodenje predpisanih evidenc in pisanje poročil ter ocen - poveljevanje pri porabi prisilnih sredstev večjega obsega - vodenje enostavnejših upravnih postopkov - pripravljanje disciplinskih postopkov za zaprte osebe - izvajanje usposabljanja paznikov v zavodu
Nazivi: Višji paznik III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj višja strokovna
Poseben pogoj: strokovni izpit po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, ki vključuje tudi strokovni izpit iz upravnega postopka

33. Delovno mesto: PAZNIK
Naloge: - varovanje zaprtih oseb in objektov - preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj v zaporu - pridobivanje informacij v zvezi z varnostnimi dogodki v zaporu - sodelovanje v tretmanu zaprtih oseb - prevozi in spremljanje zaprtih oseb - vodenje enostavnejših upravnih postopkov s področja izvrševanja kazenskih sankcij - priprava predlogov za uvedbo disciplinskih postopkov za zaprte osebe - izdelava poročil in ocen
Nazivi: Paznik III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj srednja
Poseben pogoj: strokovni izpit po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, ki vključuje tudi strokovni izpit iz upravnega postopka
34. Delovno mesto: CARINSKI SVETNIK
Naloge: - strateško načrtovanje in usmerjanje dela organa - vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektih - izpopolnjevanje in usposabljanje delavcev organa - sodelovanje pri pripravi predpisov z delovnega področja organa - pripravljanje poročil, odgovorov in pojasnil z delovnega področja organa - sodelovanje in usklajevanja dela z drugimi organizacijskimi enotami, domačimi in tujimi organi in organizacijami - spremljanje mednarodnih aktivnosti z delovnega področja organa - nadziranje in kontroliranje dela notranjih organizacijskih enot ter zagotavljanje strokovne pomoči
Nazivi: Carinski svetnik, Višji carinski svetnik
Strokovna izobrazba: univerzitetna
Poseben pogoj: strokovni izpit po Zakonu o carinski službi
35. Delovno mesto: VIŠJI CARINSKI SVETOVALEC - INŠPEKTOR
Naloge: - vodenje zahtevnejših nalog - opravljanje zahtevnejših carinskih oziroma trošarinskih kontrol in drugih ukrepov nadzora - vodenje in odločanje v najzahtevnejših postopkih s področja carinske in trošarinske zakonodaje ter drugih predpisov - pripravljanje analiz in poročil - sodelovanje pri organiziranju dela - sodelovanje v projektih in pri izpopolnjevanju ter usposabljanju delavcev organa - opravljanje zahtevnejših naknadnih kontrol izvedenih carinskih postopkov - preprečevanje in odkrivanje carinskih in trošarinskih prekrškov ter drugih kaznivih ravnanj - priprava predlogov za organe pregona
Nazivi: Višji carinski svetovalec - inšpektor III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna
Poseben pogoj: strokovni izpit po Zakonu o carinski službi
36. Delovno mesto: CARINSKI SVETOVALEC - INŠPEKTOR
Naloge: - opravljanje carinskih oziroma trošarinskih kontrol in drugih ukrepov nadzora - preprečevanje in odkrivanje carinskih in trošarinskih prekrškov ter drugih kaznivih ravnanj

- vodenje in odločanje v postopkih s področja carinske in trošarinske zakonodaje ter drugih predpisov - pripravljanje analiz in poročil - priprava predlogov za organe pregona
Nazivi: Carinski svetovalec - inšpektor III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna
Poseben pogoj: strokovni izpit po Zakonu o carinski službi
37. Delovno mesto: VIŠJI CARINIK
Naloge: - preprečevanje in odkrivanje carinskih trošarinskih prekrškov ter drugih kaznivih dejanj - organiziranje, vodenje, razporejanje in nadziranje dela sodelavcev ter skrb za pravilno in pravočasno izvedbo danih nalog - odobravanje carinsko dovoljeno rabo in uporabo blaga - reševanje težjih zadev s carinskega, trošarinskega, davčnega področja in drugih področij iz pristojnosti izpostave - ugotavljanje in obračunavanje predpisanih dajatev
Nazivi: Višji carinik III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj višja strokovna
Poseben pogoj: strokovni izpit po Zakonu o carinski službi
38. Delovno mesto: CARINIK
Naloge: - izvajanje carinskega, trošarinskega, deviznega in drugega nadzora, ki ga predpisujejo veljavni zakoni - obravnavanje carinsko dovoljeno rabo in uporabo blaga - ugotavljanje in obračunavanje predpisanih dajatev - odkrivanje in preprečevanje carinskih, trošarinskih in drugih prekrškov ter kaznivih ravnanj v zvezi s carinskim blagom in trošarinskimi izdelki - izvajanje vseh ostalih del, ki jih predpisuje Zakon o carinski službi
Nazivi: Carinik III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj srednja
Poseben pogoj: strokovni izpit po Zakonu o carinski službi
38. a Delovno mesto: PRISTANIŠKI KAPITAN - PODSEKRETAR
Naloge: - neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja uprave - vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah - samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv - vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji - spremljanje, urejanje in nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb, gospodarjenjem s pristaniško infrastrukturo ter uporabo javnega dobra v delu, ki se nanaša na varnost plovbe - izdelovanje okoljevarstvenih analiz s predlogi ukrepov - delo s področja obrambe in zaščite za upravo - opravljanje nalog prekrškovnega organa v skladu s predpisi
Nazivi: pristaniški kapitan - podsekretar
Zahtevana strokovna izobrazba: univerzitetna ali visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, strokovni izpit iz upravnega postopka, naziv poveljnik na ladji z BT 3000 ali več, preizkus znanja po Zakonu o prekrških

38. b Delovno mesto: VIŠJI PRISTANIŠKI NADZORNIK - VIŠJI SVETOVALEC
Naloge: - vodenje zahtevnejših nalog - organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot ter sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi organi s področja varnosti plovbe in varstva morja pred onesnaženjem - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na I. stopnji - nadzor nad stanjem objektov za varno plovbo - sodelovanje pri izdelavi okoljevarstvenih analiz s predlogi ukrepov - opravljanje nalog prekrškovnega organa v skladu s predpisi
Nazivi: Višji pristaniški nadzornik - višji svetovalec III, II, I
Zahtevana strokovna izobrazba: visoka strokovna - smer navigacija, ladijsko strojništvo
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, strokovni izpit iz upravnega postopka, najmanj naziv častnik krova, zadolžen za krovno stražo na ladji z BT 500 ali več, ali naziv častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 KW, preizkus znanja po Zakonu o prekrških
38. c Delovno mesto: PRISTANIŠKI NADZORNIK - SVETOVALEC
Naloge: - vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji - upravljanje s plovnimi objekti organa ter z radijskimi sredstvi in sredstvi za reševanje na morju - nadzor pomorskega prometa - opravljanje nalog na morju s plovnimi objekti (nadzor, reševanje) - pripravljanje analiz in poročil - vodenje zahtevnih evidenc - opravljanje nalog prekrškovnega organa v skladu s predpisi
Nazivi: Pristaniški nadzornik - svetovalec III, II, I
Zahtevana strokovna izobrazba: visoka strokovna – smer navigacija, ladijsko strojništvo
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, strokovni izpit iz upravnega postopka, najmanj naziv častnik krova zadolžen za krovno stražo na ladji z BT 500 ali več ali naziv častnika stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 KW, preizkus znanja po Zakonu o prekrških
39. Delovno mesto: PRISTANIŠKI NADZORNIK
Naloge: - opravljanje nalog pristaniškega nadzornika po predpisih o varnosti plovbe - vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji - izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na prvi stopnji - opravljanje enostavnih upravnih nalog - opravljanje nalog po posebnih pooblastilih v domačem in mednarodnem prometu - opravljanje operativnih nalog na morju (nadzor, reševanje) - obračun pristojbin za uporabo objektov varnosti plovbe - nadzor nad stanjem objektov za varnost plovbe ter po potrebi tudi njihovo vzdrževanje oziroma manjša popravila - opravljanje službe bedenja - upravljanje z radijskimi in reševalnimi sredstvi v službi varnosti plovbe ter s plovnimi objekti organa - nadzor nad opravljanjem prireditev in dejavnosti na morju - opravljanje zadev, ki se nanašajo na zaščito morja pred onesnaževanjem - sodelovanje v raznih komisijah - opravljanje drugih nalog po odredbi predpostavljenega - spremljanje in nadzor ribiških plovil in njihovih aktivnosti

Nazivi: Pristaniški nadzornik III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj srednja
Poseben pogoj: strokovni izpit iz upravnega postopka, strokovni upravni izpit, naziv častnik zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo 500 ali več oziroma naziv častnik stroja zadolžen za strojno stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več, končana ustrezna strokovna usposabljanja za pridobitev pooblastil
40. Delovno mesto: SVETOVALEC – IZTERJEVALEC
Naloge: – najzahtevnejše ugotavljanje premoženja in dohodkov dolžnika – pripravljane sklepov iz premoženja in vrednostih papirjih – pripravljane predlogov za vknjižbo zastavne pravice, prodajo nepremičnega premoženja ali deleža družabnika in predlogov stečaja – pripravljane pogodb za komisijsko prodajo – pripravljane sklepov razdelitve kupnine – izvajanje najzahtevnejših rubežev in vodenje javnih dražb – reševanje najzahtevnejših pritožb dolžnikov – pripravljane zahtevkov za pomoč Policije
Nazivi: Svetovalec – izterjevalec III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna
Poseben pogoj: strokovni izpit po zakonu o davčni službi oziroma po zakonu o carinski službi
41. Delovno mesto: VIŠJI IZTERJEVALEC
Naloge: – zahtevnejše ugotavljanje premoženja oziroma deležev dolžnika, izterjava iz vrednostnih papirjev, vzajemnih skladov in drugih kapitalskih naložbah in družbah – pripravljane sklepov iz premoženja in vrednostih papirjih – pripravljane predlogov zaradi odtujitve, uničenje zarubljenega premoženja – izvajanje rubeža in vodenje javnih dražb – reševanje zahtevnejših pritožb dolžnikov – pripravljane predlogov za odpis obveznosti – ugotavljanje neizterljivosti – pripravljane zahtevkov za pomoč Policije
Nazivi: Višji izterjevalec III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj višja strokovna
Poseben pogoj: strokovni izpit po Zakonu o davčni službi oziroma po Zakonu o carinski službi
42. Delovno mesto: IZTERJEVALEC
Naloge: - ugotavljanje premoženja oz. deležev dolžnika, izterjava iz vrednostnih papirjev, vzajemnih skladov idr. kapitalskih naložbah in družbah - pripravljane sklepov iz premoženja in vrednostnih papirjih - pripravljane predlogov zaradi odtujitve, uničenje zarubljenega premoženja - izvajanje rubeža in vodenje javnih dražb - reševanje pritožb dolžnikov - pripravljane predlogov za odpis obveznosti - ugotavljanje neizterljivosti - pripravljane zahtevkov za pomoč policije
Nazivi: Izterjevalec III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj srednja
Poseben pogoj: strokovni izpit po Zakonu o davčni službi oziroma po Zakonu o carinski službi

43. Delovno mesto: DAVČNI KONTROLOR
Naloge: - kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti vlaganja davčnih napovedi in davčnih obračunov ter predlaganje ukrepov - kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti obračunavanja davkov ter ukrepanje ob neobračunanem oziroma nepravilno obračunanem davku - kontroliranje pravočasnosti in pravilnosti plačevanja davkov ter ukrepanje ob neplačilu oziroma nepravočasnemu plačilu davka - vodenje posebnega ugotovitvenega postopka za določitev davčne osnove in odmere davkov in drugih obveznosti - vodenje obnov postopkov in ponovnih postopkov - vodenje postopkov v zvezi z vračili davkov in drugih dajatev - vodenje predpisanih evidenc - reševanje pritožb na prvi stopnji - izrekanje mandatnih kazni - priprava predlogov sodniku za prekrške - informiranje davčnih zavezancev
Nazivi: Višji kontrolor III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj višja strokovna
Poseben pogoj:
44. Delovno mesto: DAVČNI INŠPEKTOR SVETNIK
Naloge: - vodenje, koordiniranje, nadziranje in opravljanje najzahtevnejših in specializiranih inšpekcijskih pregledov - opravljanje in sodelovanje v mednarodnih inšpekcijskih pregledih s tujimi davčnimi inšpekcijami v okviru EU - sodelovanje in vodenje v projektih na področju razvoja inšpekcijskega nadzora in na področju mednarodnih projektov v okviru EU - izrekanje ukrepov na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzora v skladu s zakoni - odločanje v davčnem postopku, odrejanje ukrepov v skladu z zakoni in vlaganje kazenskih ovadb na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzora - vodenje specializiranih predpisanih evidenc in sestava zahtevnejših poročil na področju nadzora - svetovanje inšpektorjem, nudenje pravne in strokovne pomoči v okviru temeljnih načel postopka, izobraževanje delavcev davčne uprave na področju inšpekcijskega nadzora - sodelovanje z zunanjimi institucijami - strokovni pregled in preverjanje kvalitete opravljenih inšpekcijskih pregledov - svetovanje inšpektorjem, preučevanje predpisov in izobraževanje
Nazivi: Davčni inšpektor – svetnik, Davčni inšpektor – višji svetnik
Strokovna izobrazba: univerzitetna ali visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem
Poseben pogoj: strokovni izpit po Zakonu o davčni službi
45. Delovno mesto: VIŠJI DAVČNI INŠPEKTOR
Naloge: - vodenje davčnega postopka in opravljanje najzahtevnejših inšpekcijskih pregledov - sodelovanje v projektih skupin na področju priprave metodoloških postopkov in navodil - nadziranje pravilnosti in pravočasnosti obračunavanja davkov - analiza računovodskih izkazov in priprava profila davčnega zavezanca za potrebe davčnega inšpiciranja - samostojno odločanje v davčnem postopku - pregledovanje poslovnih knjig in preverjanje poslovanja - odrejanje ukrepov v skladu z zakoni in vlaganje kazenskih ovadb

- vodenje predpisanih evidenc in sestava poročil na področju nadzora - svetovanje davčnim inšpektorjem, preučevanje predpisov in izobraževanje inšpektorjev - nudenje pravne in strokovne pomoči v okviru temeljnih načel postopka
Nazivi: Višji davčni inšpektor III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna
Poseben pogoj: strokovni izpit po Zakonu o davčni službi
46. Delovno mesto: DAVČNI INŠPEKTOR
Naloge: - vodenje davčnega postopka in opravljanje zahtevnejših inšpekcijskih pregledov - sodelovanje pri najzahtevnejših inšpekcijskih pregledih - nadziranje pravilnosti in pravočasnosti obračunavanja davkov - analiza računovodskih izkazov in priprava profila davčnega zavezanca za potrebe davčnega inšpiciranja - zbiranje informacij o davčnem zavezancu - ugotavljanje neprijavljenih dohodkov in ocenjevanje davčnih osnov - samostojno odločanje v davčnem postopku - pregledovanje poslovnih knjig in preverjanje poslovanja - odrejanje ukrepov v skladu z zakoni in vlaganje kazenskih ovadb - vodenje predpisanih evidenc in sestava poročil na področju nadzora - nudenje pravne in strokovne pomoči v okviru temeljnih načel postopka
Nazivi: Davčni inšpektor II, I
Strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna (višja strokovna v skladu z Zakonom o davčni službi)
Poseben pogoj: strokovni izpit po Zakonu o davčni službi
47. Delovno mesto: DIPLOMAT 1. RANGA
Naloge: - vodenje oziroma neposredna pomoč pri vodenju širših in ožjih delovnih področij v ministrstvu - vodenje diplomatskega predstavništva in konzulata - opravljanje najzahtevnejših strokovnih opravil s področja zunanjih zadev oziroma s področij, ki se navezujejo na zunanje zadeve - vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah
Nazivi: Veleposlanik, Pooblaščen minister, Minister svetovalec, Generalni konzul
Strokovna izobrazba: univerzitetna
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, diplomatski izpit
48. Delovno mesto: DIPLOMAT 2. RANGA
Naloge: - opravljanje zahtevnih strokovnih opravil s področja zunanjih zadev in s področij, ki se navezujejo na zunanje zadeve - oblikovanje zahtevnih gradiv in predlogov ukrepov s področja zunanjih zadev - sodelovanje pri projektnih skupinah
Nazivi: Prvi svetovalec, Svetovalec, I. sekretar, Konzul 1. Razreda, konzul
Strokovna izobrazba: najmanj univerzitetna
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, diplomatski izpit
49. Delovno mesto: DIPLOMAT 3. RANGA
Naloge: - sodelovanje pri opravljanju zahtevnih nalog s področja zunanjih zadev oziroma s področij, ki se navezujejo na zunanje zadeve

- oblikovanje zahtevnih gradiv in predlogov ukrepov s področja zunanjih zadev - sodelovanje pri projektnih skupinah
Nazivi: II. sekretar, III. sekretar, Ataše, Vicekonzul, Konzularni agent
Strokovna izobrazba: najmanj univerzitetna
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, diplomatski izpit
50. Delovno mesto: PREISKOVALEC LETALSKIH NESREČ IN INCIDENTOV - PODSEKRETAR
Naloge: - preiskovanje letalskih nesreč in incidentov ter sodelovanje v preiskovalnih komisijah oziroma s preiskovalnimi komisijami - vodenje oziroma pomoč pri vodenju opravljanja organizacijskih, spremljajočih ali strokovno tehničnih del - oblikovanje najzahtevnejših gradiv za oblikovanje sistemskih rešitev z delovnega področja - sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah - zagotavljanje oziroma pomoč pri zagotavljanju napredka organizacije in metod dela
Nazivi: Preiskovalec letalskih nesreč in incidentov - podsekretar
Strokovna izobrazba: univerzitetna ali visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, strokovni izpit iz upravnega postopka, strokovni izpit s področja letalstva, končana ustrezna strokovna usposabljanja za delovno področje
50. a Delovno mesto: LETALSKI NADZORNIK - PODSEKRETAR
Naloge: - neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja uprave - vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah - samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv - vodenje in izvajanje upravnega strokovnega nadzora na delovnem področju - vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov - vodenje opravljanja organizacijskih, spremljajočih ali strokovno tehničnih del - spremljanje stanja na delovnem področju - priprava predlogov razvojnih in drugih nalog
Nazivi: letalski nadzornik - podsekretar
Zahtevana strokovna izobrazba: univerzitetna ali visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, strokovni izpit iz upravnega postopka, strokovni izpit s področja letalstva, končana ustrezna strokovna usposabljanja za delovno področje in dovoljenje za ta dela kot to določajo predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji oziroma mednarodni predpisi in standardi
51. Delovno mesto: VIŠJI LETALSKI NADZORNIK – VIŠJI SVETOVALEC
Naloge: - izvajanje upravnega strokovnega nadzora na delovnem področju - vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov - vodenje oziroma pomoč pri vodenju opravljanja organizacijskih, spremljajočih ali strokovno tehničnih del - oblikovanje najzahtevnejših gradiv za oblikovanje sistemskih rešitev - sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah - zagotavljanje oziroma pomoč pri zagotavljanju napredka organizacije in metod

dela
Nazivi: Višji letalski nadzornik – višji svetovalec III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj univerzitetna ali visoka strokovna
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, strokovni izpit iz upravnega postopka, strokovni izpit s področja letalstva, končana ustrezna strokovna usposabljanja za delovno področje in dovoljenje za ta dela kot to določajo predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji oziroma mednarodni predpisi in standardi
52. Delovno mesto: LETALSKI NADZORNIK - SVETOVALEC
Naloge: - izvajanje upravno strokovnega nadzora na delovnem področju - sodelovanje pri opravljanju zahtevnih nalog - oblikovanje zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov - sodelovanje v zahtevnih projektnih skupinah - vodenje zahtevnih upravnih postopkov
Nazivi: Letalski nadzornik – svetovalec III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj univerzitetna ali visoka strokovna
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, strokovni izpit iz upravnega postopka, strokovni izpit s področja letalstva, končana ustrezna strokovna usposabljanja za delovno področje in dovoljenje za ta dela kot to določajo predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji oziroma mednarodni predpisi in standardi
53. Delovno mesto: LETALSKI INŠPEKTOR
Naloge: - neposredno opravljanje enostavnih nalog inšpekcijskega nadzora na področju letalstva - izdelava analiz, poročil in informacij o stanju na delovnem področju - priprava zahtevnejših analiz projektov, informacij, poročil in drugih gradiv
Nazivi: Letalski inšpektor III, II, I
Strokovna izobrazba: najmanj višja strokovna
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, strokovni izpit iz upravnega postopka, strokovni izpit s področja letalstva, končana ustrezna strokovna usposabljanja za delovno področje in dovoljenje za ta dela, če je dovoljenje predpisano
54. Delovno mesto: NADZORNIK
Naloge: - opravljanje inšpekcijskih opravil v postopku pred izdajo odločbe - opravljanje enostavnih upravnih nalog - vodenje enostavnih evidenc in opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil na njihovi podlagi - vodenje seznamov in pregledov s strokovnega področja - izdelovanje enostavnejših evidenc
Nazivi: Nadzornik III, II, I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj srednja
Poseben pogoj: strokovni upravni izpit
55. Delovno mesto: NOTRANJI REVIZOR – SEKRETAR
Naloge : - vodenje službe za notranjo revizijo - dolgoročno načrtovanje revizij

- letno načrtovanje revizij - določitev revizijskih tehnik in metod vzorčenja - določanje revizijskih ciljev - po potrebi vključevanje v posamezno revizijo-preizkušanje preiskovanje in vrednotenje podatkov in informacij s področja notranjih kontrol pri posameznih revizijah - izdelava in zbiranje revizijskega gradiva pri posameznih revizijah - pregledi in odobritve predlogov revizijskih poročil in priporočil za izboljšanje notranjih kontrol - sodelovanje pri razčiščevalnih sestankih z vodstvom revidirane enote - odobritve in potrditve dokončnih revizijskih poročil in priporočil vodstvu - ocenjevanje in spremljanje izvajanja revizijskih priporočil - potrjevanje (izdelovanje) letnih poročil za urad za nadzor proračuna - priprava programov zagotavljanja kakovosti službe za notranjo revizijo - priprava programa stalnega izobraževanja za notranje revizorje - sodelovanje in koordiniranje z uradom za nadzor proračuna in računskim sodiščem in ostalimi revizijskimi institucijami
Nazivi: Notranji revizor – sekretar
Zahtevana strokovna izobrazba: univerzitetna
Poseben pogoj: izpit za državnega notranjega revizorja ali preizkušenega državnega notranjega revizorja
56. Delovno mesto: NOTRANJI REVIZOR – PODSEKRETAR
Naloge: - dolgoročno načrtovanje revizij - letno načrtovanje revizij - določitev revizijskih tehnik in metod vzorčenja - določanje revizijskih ciljev - preizkušanje, preiskovanje in vrednotenje podatkov in informacij s področja notranjih kontrol pri posameznih revizijah - izdelava in zbiranje revizijskega gradiva pri posameznih revizijah - pregledi in odobritve predlogov revizijskih poročil in priporočil za izboljšanje notranjih kontrol - sodelovanje pri razčiščevalnih sestankih z vodstvom revidirane enote - izdelava dokončnih revizijskih poročil in priporočil vodstvu - spremljanje izvajanja revizijskih priporočil - izdelovanje letnih poročil za urad za nadzor proračuna - sodelovanje pri pripravi plana izobraževanja za notranje revizorje - sodelovanje z uradom za nadzor proračuna in računskim sodiščem - zagotavljanje kakovosti dela notranjih revizorjev
Nazivi: Notranji revizor – podsekretar, Notranji revizor – sekretar
Zahtevana strokovna izobrazba: univerzitetna
Poseben pogoj: izpit za državnega notranjega revizorja
57. Delovno mesto: NOTRANJI REVIZOR - VIŠJI SVETOVALEC
Naloge: - vodenje posameznih revizij oz. revizijskih skupin - predpriprava revizije - načrtovanje revizije - določitev velikosti vzorca in metod vzorčenja - načrtovanje revizijskih ciljev - načrtovanje preizkušanja kontrol - določitev tehnike preizkušanja kontrol - vodenje revizijske skupine pri preizkušanju, preiskovanju in vrednotenju finančnih podatkov in notranjih kontrol - nadzor pri izdelavi in zbiranju revizijskega gradiva - izdelava predloga revizijskih poročil in priporočil za izboljšanje notranjih kontrol - razčiščevalni sestanki z vodstvom revidirane enote

- izdelava dokončnega revizijskega poročila in priporočil vodstvu - ocenjevanje, spremljanje izvajanja revizijskih priporočil - sodelovanje pri integralnih poročilih za vlado - sodelovanje in koordiniranje z uradom za nadzor proračuna in računskim sodiščem - svetovanje vodstvu pri ocenjevanju in obvladovanju tveganj in načrtovanju notranjih kontrol
Nazivi: Notranji revizor – višji svetovalec II, Notranji revizor – višji svetovalec I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj univerzitetna
Poseben pogoj: izpit za državnega notranjega revizorja
58. Delovno mesto: NOTRANJI REVIZOR – SVETOVALEC
Naloge: - sodelovanje pri predpripravi načrtov revizij - sodelovanje pri izvajanju revizij - sodelovanje pri izdelavi predloga revizijskih poročil in priporočil - sodelovanje pri razčiščevalnih sestankih z vodstvom revidirane enote - opravljanje drugih nalog s svojega področja dela
Nazivi: Notranji revizor – svetovalec I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj univerzitetna
Poseben pogoj: izpit za državnega notranjega revizorja
59. Delovno mesto: URADNI VETERINAR – VIŠJI SVETNIK
Naloge: - vodenje in usklajevanje dela organa na področju uradnega veterinarskega nadzora za organ - načrtovanje izvajanja nalog nadzora in oblikovanje navodil za izvajanje - strokovni nadzor nad delom delavcev notranjih organizacijskih enot - opravljanje najzahtevnejših nalog za inšpekcijski organ - načrtovanje dejanj s področja dela organa in poročanje o delu organa – ocena stanja oziroma dela inšpekcijskega organa - vodenje postopkov in izrekanje ukrepov pri najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva v skladu z zakonodajo Skupnosti s področja veterinarstva, z zakonom o inšpekcijskem nadzoru, zakonom o splošnem upravnem postopku in drugimi predpisi - izvajanje ukrepov v skladu z zakonom o prekrških - vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja - pravna in strokovna pomoč ter izvajanje ukrepov v skladu z zakonom o prekrških - oblikovanje ključnih sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi zakonodaje in drugega najzahtevnejšega gradiva - sodelovanje z organi EU, drugimi mednarodnimi organizacijami, v projektnih enotah, odborih, medresorskih in drugih komisijah s področja dela - priprava letnega poročila s področja dela organa in drugih poročil ter poročanje o delu organa - izvajanje izobraževanja in strokovnega usposabljanja delavcev organa ter delo v izpitnih komisijah organa - sodelovanje z drugimi organi in službami v državi
Nazivi: Uradni veterinar – višji svetnik
Zahtevana strokovna izobrazba: doktor veterinarske medicine
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, strokovni izpit za inšpektorja, znanje iz 84. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti
60. Delovno mesto: URADNI VETERINAR - SVETNIK

Naloge: - odločanje o postopkih na zahtevo strank za organ - vodenje in usklajevanje dela organa za organizacijsko enoto - načrtovanje nalog nadzora in oblikovanje navodil za izvajanje v organizacijski enoti - strokovni nadzor nad delom delavcev v organizacijski enoti - opravljanje najzahtevnejših nalog za inšpekcijski organ in načrtovanje dejanj s področja dela organizacijske enote - poročanje o delu organa, vodenje postopkov in izrekanje ukrepov pri najzahtevnejših in specializiranih nalogah inšpekcijskega nadzorstva v skladu z zakonom o inšpekcijskem nadzoru, zakonom o splošnem upravnem postopku in drugimi predpisi - opravljanje veterinarskih pregledov in certificiranje - potrjevanje veterinarskih dokumentov - izvajanje uradnega veterinarskega nadzorstva - izvajanje stalnega uradnega veterinarskega nadzorstva, posebnega nadzora, preverjanja, revizije, vzorčenja in analize - nadzor nad vnosom in uvozom pošiljk živali, živalskih izdelkov ali krme na carinsko območje Skupnosti - vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z zakonodajo Skupnosti s področja veterinarstva, zakonom o inšpekcijskem nadzoru, zakonom o splošnem upravnem postopku in drugimi predpisi - izvajanje ukrepov v skladu z zakonom o prekrških - vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja - samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela inšpekcijskega organa - vodenje predpisanih in internih evidenc s področja nadzora inšpekcijskega organa - pravna in strokovna pomoč
Nazivi: Uradni veterinar – svetnik, Uradni veterinar – višji svetnik
Zahtevana strokovna izobrazba: doktor veterinarske medicine
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, strokovni izpit za inšpektorja, znanje iz 84. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti
61. Delovno mesto: URADNI VETERINAR
Naloge: - opravljanje veterinarskih pregledov in certificiranje - potrjevanje veterinarskih dokumentov - opravljanje pregledov na izvoru in namembnem kraju - izvajanje stalnega uradnega veterinarskega nadzorstva, posebnega nadzora, preverjanja, revizije, vzorčenja in analize - izvajanje inšpekcijskih pregledov - nadzor nad vnosom in uvozom pošiljk živali, živalskih izdelkov ali krme na carinsko območje Skupnosti - vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z zakonodajo Skupnosti s področja veterinarstva, z zakonom o inšpekcijskem nadzoru, zakonom o splošnem upravnem postopku in drugimi predpisi - izvajanje ukrepov v skladu z zakonom o prekrških - vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja - samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela inšpekcijskega organa - vodenje predpisanih in internih evidenc s področja nadzora inšpekcijskega organa - pravna in strokovna pomoč
Nazivi: Uradni veterinar III, II, I
Zahtevana strokovna izobrazba: doktor veterinarske medicine
Poseben pogoj: državni izpit iz javne uprave, strokovni izpit za inšpektorja,

znanje iz 84. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti
63. Delovno mesto: PREIZKUŠENI RAČUNOVODJA - PODSEKRETAR
Naloge: - vodenje poslovnih knjig za proračun oziroma proračunske uporabnike ali več proračunskih uporabnikov - izvajanje računovodske kontrole pravilnosti knjigovodske dokumentacije - priprava računovodskih izkazov, pojasnil k izkazom ter priprava pisnih računovodskih informacij - sprotna priprava poročil za proračunske uporabnike o porabi sredstev - oblikovanje zahtevnejših gradiv s predlogi ukrepov - sodelovanje z notranjimi revizorji proračunskih uporabnikov - sodelovanje s finančnimi službami proračunskih uporabnikov - sodelovanje z Uradom za nadzor proračuna in Računskim sodiščem Republike Slovenije - priprava podatkov za zaključni račun proračuna
Nazivi: Preizkušeni računovodja – sekretar, Preizkušeni računovodja – podsekretar
Zahtevana strokovna izobrazba: univerzitetna ali visoka strokovna s specializacijo oziroma magisterijem
Poseben pogoj: izpit za preizkušenega računovodja javnega sektorja
64. Delovno mesto: PREIZKUŠENI RAČUNOVODJA - VIŠJI SVETOVALEC
Naloge: - vodenje poslovnih knjig za proračun oziroma proračunske uporabnike ali več proračunskih uporabnikov - izvajanje računovodske kontrole pravilnosti knjigovodske dokumentacije - priprava računovodskih izkazov, pojasnil k izkazom ter priprava pisnih računovodskih informacij - sprotna priprava poročil za proračunske uporabnike javnih sredstev - sodelovanje pri pripravi zahtevnejših gradiv s predlogi ukrepov - sodelovanje z notranjimi revizorji proračunskih uporabnikov - sodelovanje s finančnimi službami proračunskih uporabnikov - sodelovanje z Uradom za nadzor proračuna in Računskim sodiščem Republike Slovenije - sodelovanje pri pripravi podatkov za zaključni račun proračuna
Nazivi: Preizkušeni računovodja – višji svetovalec III, II in I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna
Poseben pogoj: izpit za preizkušenega računovodja javnega sektorja
65. Delovno mesto: PREIZKUŠENI RAČUNOVODJA - SVETOVALEC
Naloge: - vodenje poslovnih knjig za proračun oziroma proračunske uporabnike ali več proračunskih uporabnikov - izvajanje računovodske kontrole pravilnosti knjigovodske dokumentacije - priprava računovodskih izkazov, pojasnil k izkazom ter priprava pisnih računovodskih informacij - sprotna priprava poročil za proračunske uporabnike o porabi javnih sredstev - sodelovanje z notranjimi revizorji proračunskih uporabnikov - sodelovanje s finančnimi službami proračunskih uporabnikov - priprava manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov - sodelovanje z Uradom za nadzor proračuna in Računskim sodiščem Republike Slovenije - sodelovanje pri pripravi podatkov za zaključni račun proračuna
Nazivi: Preizkušeni računovodja – svetovalec III, II in I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj visoka strokovna
Poseben pogoj: izpit za preizkušenega računovodja javnega sektorja

66. Delovno mesto: VIŠJI MEROSLOVNI NADZORNIK
Naloge: - izvajanje inšpekcijskih opravil iz postopkov meroslovnega nadzora na področju merilnih instrumentov in količin predpakiranih izdelkov pred izdajo odločbe - vodenje postopkov in izdajanje plačilnih nalogov v skladu z Zakonom o prekrških - izvajanje kontrolnih pregledov količin predpakiranih izdelkov in merilnih steklenic - izvajanje kontrolnih preskusov merilnih instrumentov - vodenje seznamov in pregledov s področja meroslovnega nadzora - vodenje evidenc in priprava informacij s področja dela
Nazivi: Višji meroslovni nadzornik III,II, I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj višja strokovna
Poseben pogoj: strokovni izpit iz upravnega postopka, preizkus znanja po Zakonu o prekrških, strokovni izpit za meroslovnega nadzornika
67. Delovno mesto: MEROSLOVNI NADZORNIK
Naloge: - izvajanje inšpekcijskih opravil iz enostavnih postopkov meroslovnega nadzora na področju merilnih instrumentov pred izdajo odločbe - vodenje postopkov in izdajanje plačilnih nalogov v skladu z Zakonom o prekrških - izvajanje kontrolnih preskusov merilnih instrumentov - vodenje seznamov in pregledov s področja meroslovnega nadzora - vodenje evidenc in priprava informacij z ožjega področja dela
Nazivi: Meroslovni nadzornik III, II,I
Zahtevana strokovna izobrazba: najmanj srednja strokovna
Poseben pogoj: strokovni izpit iz upravnega postopka, preizkus znanja po Zakonu o prekrških, strokovni izpit za meroslovnega nadzornika